



RESOLUCIÓ ISGAC 06/2022, del 25 d'abril, per la qual es convoquen les proves ordinàries d'avaluació per a l'obtenció del títol professional habilitant d'Informació i Assessorament Financer.

Atès que la normativa reguladora del Programa d'Informació i Assessorament Financer de l'Institut Superior de la Gestió Administrativa de Catalunya, aprovada per la Comissió Nacional del Mercat de Valors en data 13 de setembre de 2018, estableix que correspon a la Secretaria Tècnica de la Unitat d'Avaluació la gestió administrativa i logística dels processos avaluadors i la convocatòria de les proves anuals.

Atès que la referida normativa estableix que les proves ordinàries anuals siguin convocades el mes de juny.

Resolc:

- 1. Convocar les proves ordinàries anuals per a l'obtenció del títol professional habilitant d'Informació i Assessorament Financer per l'ISGAC.
- 2. Nomenar les persones que s'assenyalen en l'Annex 1 d'aquesta resolució com a titulars de la Comissió d'Avaluació de les proves.
- 3. Publicar les condicions generals d'inscripció i realització de les proves que figuren en l'Annex 2 de la present resolució.

Barcelona, 25 d'abril del 2022.

Lluís S. Serés

Lluís S. Serés
Secretari Tècnic de la
Unitat d'Avaluació
Institut Superior de la
Gestió Administrativa de
Catalunya

Annex 1

— 1. Composició de la Comissió d'Avaluació de les proves:

- a) President: Dr. Dídac Ramírez
- b) Secretària: Dra. Montserrat Casanovas
- c) Vocal: Dr. Francesc X. Sales

— 2. Funcions.

La Comissió d'Avaluació es l'òrgan responsable del disseny, correcció, revisió i resolució dels processos avaluadors.

Annex 2

Condicions generals:

— 1. Requisits.

Es poden inscriure a les proves totes aquelles persones majors d'edat que acreditin estar en possessió d'un títol acadèmic expedit per una institució d'ensenyament superior l'Espai Europeu d'Educació Superior o equivalent.

— 2. Tramitació.

Les sol·licituds d'inscripció s'han de presentar a la seu de l'Institut Superior de la Gestió Administrativa de Catalunya a Barcelona (Pl. Urquinaona, 6, 6è).

— 3. Taxa.

La sol·licitud d'inscripció a les proves comporta l'abonament d'una taxa de 200,00 euros, que es pot fer efectiva per transferència electrònica al compte indicat en el formulari de sol·licitud.

— 4. Dades.

A la sol·licitud s'han de fer constar les dades personals identificatives, les de contacte i les de titulació acreditada; les persones sol·licitants són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades de la sol·licitud.

— 5. Dates i terminis.

5.1. Presentació de sol·licituds: del 26.04.2022 al 17.05.2022.

5.2. Pagament: fins les 12 h. del 17.05.2022.

5.3. Llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses: 19.05.2022.

5.4. Període de presentació d'esmenes al llistat provisional: del 20.05.2022 al 24.05.2022.

5.5. Llistat definitiu de sol·licituds admeses i excloses: 26.05.2022.

5.6. Data de realització de les proves: 04.06.2022.

5.7. Data de publicació dels resultats provisionals de les proves: 07.06.2022.

5.8. Període de presentació d'esmenes als resultats provisionals de les proves: del 08.06.2022 al 10.06.2022.

5.9. Data de publicació dels resultats definitius de les proves: 15.06.2022.

5.10. Data de lliurament dels títols acreditatius: 30.06.2022.

— **6. Publicacions.**

Les publicacions dels llistats de sol·licituds admeses i excloses, així com els avisos que puguin generar les incidències en el procés i la seva resolució, es faran a través del web corporatiu de Institut Superior de la Gestió Administrativa de Catalunya.

— **7. Lloc i hora de realització de les proves.**

Les proves es realitzaran a la seu de l'Escola Superior de Relacions Públiques de la Universitat de Barcelona (Sepúlveda, 50), a les 10 hores del dissabte dia 04.06.2022.

— **8. Acreditació.**

Les persones admeses hauran d'acreditar la seva identitat mitjançant el seu DNI o passaport davant la Comissió Avaluadora.

— **9. Ordenació de les proves.**

a) Prova teòrica: examen presencial test de 40 preguntes amb 4 opcions de resposta, essent vàlida només una d'elles; per a la superació de l'examen test es requereix un mínim de 30 respostes correctes.

b) Prova pràctica: examen presencial amb 2 casos pràctics a escollir entre tres opcions, a desenvolupar mitjançant 3 qüestions preestablertes a cadascun d'ells; per a la superació de l'examen pràctic es requereix que un mínim de 2 qüestions de cada cas pràctic siguin correctes i completes.

