



**RESOLUCIÓ ISGAC/03/2023, de 3 d'abril, per la qual es convoquen les proves ordinàries d'avaluació per a l'obtenció del títol professional habilitant d'Informació i Assessorament Financer.**

Atès que la normativa reguladora del Programa d'Informació i Assessorament Financer de l'Institut Superior de la Gestió Administrativa de Catalunya, aprovada per la Comissió Nacional del Mercat de Valors en data 13 de setembre de 2018, estableix que correspon a la Secretaria Tècnica de la Unitat d'Avaluació la gestió administrativa i logística dels processos avaluadors i la convocatòria de les proves anuals.

**Resolc:**

- 1. Convocar les proves ordinàries per a l'obtenció del títol professional habilitant d'Informació i Assessorament Financer per l'ISGAC.
- 2. Nomenar les persones que s'assenyalen en l'annex 1 d'aquesta resolució com a titulars de la Comissió d'Avaluació de les proves.
- 3. Publicar les condicions generals d'inscripció i realització de les proves que figuren en l'annex 2 d'aquesta resolució.

Barcelona, 3 d'abril del 2023.

Lluís S. Serés  
Secretari Tècnic de la Unitat d'Avaluació  
Institut Superior de la Gestió Administrativa  
de Catalunya

**Annex 1**

- 1. Composició de la Comissió d'Avaluació de les proves:
  - a) President: Dr. Dídac Ramírez
  - b) Secretària: Dra. Montserrat Casanovas
  - c) Vocal: Dr. Francesc X. Sales

— 2. Funcions.

La Comissió d'Avaluació es l'òrgan responsable del disseny, correcció, revisió i resolució dels processos avaluadors.

**Annex 2**

**Condicions generals:**

— 1. Requisits.

Es poden inscriure a les proves totes aquelles persones majors d'edat que acreditin estar en possessió d'un títol acadèmic expedit per una institució d'ensenyament superior l'Espai Europeu d'Educació Superior o equivalent.

— 2. Tramitació.

Les sol·licituds d'inscripció s'han de presentar a la seu de l'Institut Superior de la Gestió Administrativa de Catalunya a Barcelona (Pl. Urquinaona, 6, 6è).

— 3. Taxa.

La sol·licitud d'inscripció a les proves comporta l'abonament d'una taxa de 200,00 euros, que es pot fer efectiva per transferència electrònica al compte indicat en el formulari de sol·licitud.

— 4. Dades.

A la sol·licitud s'han de fer constar les dades personals identificatives, les de contacte i les de titulació acreditada; les persones sol·licitants són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades de la sol·licitud.

— 5. Dates i terminis.

5.1. Presentació de sol·licituds: del 04.04.2023 al 19.04.2023.

5.2. Pagament: fins les 12 h. del 19.04.2023.

5.3. Llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses: 21.04.2023.

5.4. Període de presentació d'esmenes al llistat provisional: del 24.04.2023 al 08.05.2022.

5.5. Llistat definitiu de sol·licituds admeses i excloses: 12.05.2023.

5.6. Data de realització de les proves: 10.06.2023.

5.7. Data de publicació dels resultats provisionals de les proves: 16.06.2023.

5.8. Període de presentació d'esmenes als resultats provisionals de les proves: del 19.06.2023 al 30.06.2023.

5.9. Data de publicació dels resultats definitius de les proves: 07.07.2023

5.10. Data de lliurament dels títols acreditatius: 21.07.2023

— 6. Publicacions.

Les publicacions dels llistats de sol·licituds admeses i excloses, així com els avisos que puguin generar les incidències en el procés i la seva resolució, es faran a través del web corporatiu de Institut Superior de la Gestió Administrativa de Catalunya.

— 7. Lloc i hora de realització de les proves.

Les proves es realitzaran a la seu de l'Escola Superior de Relacions Públiques de la Universitat de Barcelona (Sepúlveda, 50), a les 10 hores del dissabte dia 10.06.2023.

— 8. Acreditació.

Les persones admeses hauran d'acreditar la seva identitat mitjançant el seu DNI o pasaport davant la Comissió Avaluadora.

— 9. Ordenació de les proves.



a) Prova teòrica: examen presencial test de 40 preguntes amb 4 opcions de resposta, essent vàlida només una d'elles; per a la superació de l'examen test es requereix un mínim de 30 respostes correctes.

b) Prova pràctica: examen presencial amb 2 casos pràctics, a desenvolupar mitjançant 3 qüestions preestablertes a cadascun d'ells; per a la superació de l'examen pràctic es requereix que un mínim de 2 qüestions de cada cas pràctic siguin correctes i completes.

Barcelona, 3 d'abril de 2023.

**Lluís S. Serés**

Secretari Tècnic de la Unitat d'Avaluació  
Institut Superior de la Gestió Administrativa  
de Catalunya