

RESOLUCIÓ ISGAC/01/2026, de 20 de febrer, per la qual es convoquen les proves ordinàries d'avaluació per a l'obtenció del títol professional habilitant d'Informació i Assessorament Financer.

Atès que la normativa reguladora del Programa d'Informació i Assessorament Financer de l'Institut Superior de la Gestió Administrativa de Catalunya, aprovada per la Comissió Nacional del Mercat de Valors en data 13 de setembre de 2018, estableix que correspon a la Secretaria Tècnica de la Unitat d'Avaluació la gestió administrativa i logística dels processos avaluadors i la convocatòria de les proves anuals.

Resolc:

- 1. Convocar les proves extraordinàries per a l'obtenció del títol professional habilitant d'Informació i Assessorament Financer per l'ISGAC.
- 2. Nomenar les persones que s'assenyalen en l'annex 1 d'aquesta resolució com a titulars de la Comissió d'Avaluació de les proves.
- 3. Publicar les condicions generals d'inscripció i realització de les proves que figuren en l'annex 2 d'aquesta resolució.

Barcelona, 20 de febrer del 2026.

Lluís S. Serés
Secretari Tècnic de la Unitat d'Avaluació
Institut Superior de la Gestió Administrativa
de Catalunya

Annex 1

- 1. Composició de la Comissió d'Avaluació de les proves:
 - a) President: Dr. Dídac Ramírez
 - b) Secretària: Dra. Montserrat Casanovas
 - c) Vocal: Dr. Francesc X. Sales
- 2. Funcions.

La Comissió d'Avaluació es l'òrgan responsable del disseny, correcció, revisió i resolució dels processos avaluadors.

Annex 2 Condicions generals:

- 1. Requisits.

Es poden inscriure a les proves totes aquelles persones majors d'edat que acreditin estar en possessió d'un títol acadèmic expedit per una institució d'ensenyament superior

l'Espai Europeu d'Educació Superior o equivalent.

- 2. Tramitació.

Les sol·licituds d'inscripció s'han de presentar a la seu de l'Institut Superior de la Gestió Administrativa de Catalunya a Barcelona (Pl. Urquinaona, 6, 6è).

- 3. Taxa.

La sol·licitud d'inscripció a les proves comporta l'abonament d'una taxa de 205,00 euros, que es pot fer efectiva per transferència electrònica al compte indicat en el formulari de sol·licitud.

- 4. Dades.

A la sol·licitud s'han de fer constar les dades personals identificatives, les de contacte i les de titulació acreditada; les persones sol·licitants són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades de la sol·licitud.

- 5. Dates i terminis.

5.1. Presentació de sol·licituds: del 20.02.2026 al 16.03.2026.

5.2. Pagament: fins les 12 h. del 16.03.2026.

5.3. Llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses: 20.03.2026.

5.4. Període de presentació d'esmenes al llistat provisional: del 23.03.2026 al 03.04.2026.

5.5. Llistat definitiu de sol·licituds admeses i excloses: 10.04.2026.

5.6. Data de realització de les proves: 02.05.2026.

5.7. Data de publicació dels resultats provisionals de les proves: 11.05.2026.

5.8. Període de presentació d'esmenes als resultats provisionals de les proves: del 12.05.2026 al 19.05.2026.

5.9. Data de publicació dels resultats definitius de les proves: 22.05.2026.

5.10. Data de lliurament dels títols acreditatius: 30.06.2026.

- 6. Publicacions.

Les publicacions dels llistats de sol·licituds admeses i excloses, així com els avisos que puguin generar les incidències en el procés i la seva resolució, es faran a través del web corporatiu de Institut Superior de la Gestió Administrativa de Catalunya.

- 7. Lloc i hora de realització de les proves.

Les proves es realitzaran a la seu de l'Escola Superior de Relacions Públiques de la Universitat de Barcelona (Sepúlveda, 50), a les 10 hores del dissabte dia 02.05.2026, sense perjudici dels canvis que es puguin produir segons les indicacions del centre.

- 8. Acreditació.

Les persones admeses hauran d'acreditar la seva identitat mitjançant el seu DNI o passaport davant la Comissió Avaluadora. —

- 9. Ordenació de les proves.

a) Prova teòrica: examen presencial test de 40 preguntes amb 4 opcions de resposta, essent vàlida només una d'elles; per a la superació de l'examen test es requereix un mínim de 30 respostes correctes.

b) Prova pràctica: examen presencial amb 2 casos pràctics, a desenvolupar mitjançant 3 qüestions preestablertes a cadascun d'ells; per a la superació de l'examen pràctic es requereix que un mínim de 2 qüestions de cada cas pràctic siguin correctes i completes.

Barcelona, 20 de febrer de 2026.



Lluís S. Serés

Secretari Tècnic de la Unitat d'Avaluació
Institut Superior de la Gestió Administrativa
de Catalunya