

MÁSTER UNIVERSITARIO EN

# Gestión Administrativa

MÀSTER UNIVERSITARI EN

# Gestió Administrativa

ÁREA DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS  
ÀREA DE DRET I CIÈNCIES POLÍTQUES



**ISGAC**  
INSTITUT SUPERIOR  
DE GESTIÓ  
ADMINISTRATIVA  
DE CATALUNYA



*Universitat  
Abat Oliba CEU*

La Universitat Abat Oliba CEU (UAO CEU) es una de las tres universidades promovidas por la Fundación San Pablo CEU. Desde que se constituyó en universidad privada en el 2003, la UAO CEU ha apostado por un modelo académico diferencial basado en la conexión permanente entre profesor y alumno y en la implantación de metodologías docentes innovadoras.

La UAO CEU ha configurado una oferta académica única en donde la internacionalización adquiere cada vez mayor importancia. Además de la amplia oferta de grados, dobles grados y *bilingual degrees*, la universidad pone a disposición de los alumnos graduados, jóvenes profesionales y ejecutivos con gran experiencia sus **programas de másteres oficiales y propios, programas especializados y programas de doctorado**, que completan una excelente propuesta académica.

La Universitat Abat Oliba CEU se preocupa por proporcionar al estudiante una formación integral para poder enfrentarse con criterios propios y sólidos a sus retos personales y profesionales.

El Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya és una corporació de dret públic, dotada de personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins i funcions, especialment pel que fa a la defensa de la professió i els interessos professionals de les persones col·legiades, incloent la participació en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici de la professió, així com la promoció de la formació dels gestors administratius, la qual cosa permet garantir la seva competència professional.

El *Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya* es una corporación de derecho público, dotada de personalidad jurídica propia y con plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines y funciones, especialmente en lo que respecta a la defensa de la profesión y los intereses profesionales de las personas colegiadas, incluyendo la participación en el procedimiento de obtención de la acreditación de aptitud para el ejercicio de la profesión, así como la promoción de la formación de los gestores administrativos, permitiendo garantizar su competencia profesional.

La Universitat Abat Oliba CEU (UAO CEU) és una de les tres universitats promogudes per la *Fundación San Pablo CEU*. Des que es va constituir com a universitat privada l'any 2003, la UAO CEU ha apostat per un model acadèmic diferencial basat en la connexió permanent entre professor i alumnes i en la implantació de metodologies docents innovadores.

La UAO CEU ha configurat una oferta acadèmica única en què la internacionalització adquireix cada cop una importància més gran. A més de l'àmplia oferta de graus, dobles graus i *bilingual degrees*, la universitat posa a disposició dels alumnes graduats, dels joves professionals i dels executius amb gran experiència, els seus **programes de màsters oficials i propis, programes especialitzats i programes de doctorat**, que completen una excel·lent proposta acadèmica.

La Universitat Abat Oliba CEU es preocupa per proporcionar a l'estudiant una formació integral per poder enfrontar-se amb criteris propis i sòlids als seus reptes professionals i personals.

# Índice / Índex

---

Presentación / Presentació	4-5
Objetivos / Objectius	
Metodología / Metodologia	
Salidas profesionales / Sortides professionals	6-7
Plan de estudios / Pla d'estudis	8
Instituciones y empresas colaboradoras / Institucions i empreses col·laboradores	9
Claustro del profesores / Claustre de professors	10-11
Perfil del alumnado / Perfil de l'alumnat	12-13
Organización / Organització	14-15
Proceso de admisión y matrícula / Procés d'admissió i matrícula	16-17
Precio, becas y ayudas / Preu, beques i ajuts	18-19
Datos de interés / Dades d'interès	20-21
¿Por qué en la UAO CEU? / Per què a la UAO CEU? ¿Por qué ISGAC? / Per què ISGAC?	22-23

# Presentación

---

El Máster Universitario en Gestión Administrativa, promovido por la Universitat Abat Oliba CEU y el *Institut Superior de Gestió Administrativa de Catalunya* (ISGAC), entidad sin ánimo de lucro, constituida por el *Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya*, proporciona una formación oficial de postgrado que prepara para el ejercicio profesional de Gestor Administrativo, sin cuestionar la convocatoria pública de las pruebas de acceso a la profesión, y adaptando los contenidos a las funciones legalmente previstas. Para ello, el Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya, reconoce este Máster para proceder, de oficio, a su declaración de equivalencia en los procesos convocados en Cataluña para la obtención del título de Gestor Administrativo.

Asimismo, el Máster contempla las nuevas exigencias técnicas derivadas de la implantación de las nuevas tecnologías de la información, así como los nuevos requerimientos de la función asesora del Gestor Administrativo, muy especialmente en el caso de las

empresas. También proporciona los conocimientos de economía financiera y contabilidad no previstos por el acceso a la profesión, debido a que éstos son de carácter fundamentalmente jurídico.

Este Máster Universitario es un título adaptado al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) y verificado favorablemente por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA), y garantiza las competencias básicas propias de todas las enseñanzas de maestría previstas por el RD 1393/2007, de ordenación del sistema universitario español, debido a que el Marco Español de Calificaciones para la Educación Superior (MECES) no ha asignado aún las competencias básicas a la profesión de Gestor Administrativo.

El Máster ha sido configurado también como una iniciación a la investigación, vinculado al programa de Doctorado en Humanidades y Ciencias Sociales de la Universitat Abat Oliba CEU. Este programa doctoral, constituirá, por consiguiente, el período formativo que precede al período de investigación.

## **Razones para escoger el Máster Universitario en Gestión Administrativa:**

- *Máster de equivalencia en los procesos convocados en Cataluña para la obtención del título de Gestor Administrativo*
- *Programa de prácticas reales en Gestorías Administrativas*
- *Bolsa de trabajo activa*
- *Cuadro docente compuesto por acreditados expertos y profesionales elegidos por su reconocido prestigio y especialización en el ámbito de la gestión administrativa*



# Presentació

---

El Màster Universitari en Gestió Administrativa, promogut per la Universitat Abat Oliba CEU i l'Institut Superior de Gestió Administrativa de Catalunya (ISGAC), entitat sense ànim de lucre, constituïda pel Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya, proporciona una formació oficial de postgrau que prepara per a l'exercici professional de Gestor Administratiu, sense qüestionar la convocatòria pública de les proves d'accés a la professió, i adaptant els continguts a les funcions legalment previstes. Per això, el Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya, reconeix aquest Màster per procedir, d'ofici, a la seva declaració d'equivalència en els processos convocats a Catalunya per a l'obtenció del títol de Gestor Administratiu.

Així mateix, el Màster preveu les noves exigències tècniques derivades de la implantació de les noves tecnologies de la informació, així com els nous requeriments de la funció assessora del Gestor Administratiu, molt especialment en el cas de les

empreses. També proporciona els coneixements d'economia financera i comptabilitat no previstos per l'accés a la professió, a causa que aquests són de caràcter fonamentalment jurídic.

Aquest Màster Universitari és un títol adaptat a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) i verificat favorablement per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA), i garanteix les competències bàsiques pròpies de tots els ensenyaments de mestratge previstes pel RD 1393/2007, d'ordenació del sistema universitari espanyol, ja que el *Marco Español de Calificaciones para la Educación Superior (MECES)* no ha assignat encara les competències bàsiques a la professió de Gestor Administratiu.

El Màster ha estat configurat també com una iniciació a la investigació, vinculat al programa de Doctorat en Humanitats i Ciències Socials de la Universitat Abat Oliba CEU. Aquest programa doctoral constituirà, doncs, el període formatiu que precedeix el període d'investigació.



# Objetivos

---

El Máster Universitario en Gestión Administrativa tiene como objetivo general la adquisición de una formación integral y de carácter profesional, orientada a especializar graduados en el ámbito de las Ciencias Sociales como Gestoras Administrativas.

Las materias que componen el Máster Universitario en Gestión Administrativa responden a la necesidad de que los estudiantes adquieran una capacitación integrada y

sistematizada de las técnicas a emplear en el ámbito de la gestión administrativa.

El alumnado conseguirá representar, asesorar y gestionar clientes de acuerdo con el vigente régimen jurídico frente a los órganos de las administraciones públicas y el procedimiento administrativo común. Finalmente, los alumnos se formarán como gestores administrativos con unos conocimientos y unas competencias profesionales en todos los ámbitos.

# Metodología

---

La metodología utilizada combina las exposiciones teóricas con el análisis y discusión de casos reales en grupo y su posterior debate en clase. Se utilizan técnicas metodológicas como el **método del caso**, las simulaciones, la presentación

de trabajos en clase, etc., haciendo uso intensivo de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) para facilitar el proceso formativo.

# Salidas profesionales

---

- Gestión Administrativa:

- Gestor Administrativo en el ámbito del asesoramiento y la gestión de la fiscalidad, la tributación y la contabilidad
- Gestor Administrativo en el ámbito del asesoramiento y la gestión socio-laboral
- Gestor Administrativo en el ámbito del asesoramiento y la gestión del mundo de la automoción y los transportes
- Gestor Administrativo en el ámbito del asesoramiento y la gestión del derecho hipotecario

- Ingreso en programas de doctorado de carácter jurídico o económico, así como en los departamentos de administración, jurídicos, financieros o de RRHH de cualquier empresa o institución

*El alumno obtendrá los conocimientos y competencias profesionales para representar, asesorar y gestionar clientes de acuerdo con el vigente régimen jurídico*

# Objectius

---

El Màster Universitari en Gestió Administrativa té com a objectiu general l'adquisició d'una formació integral de caràcter professional, orientada a especialitzar graduats en l'àmbit de les Ciències Socials com a Gestors Administratius.

Les matèries que componen el Màster Universitari en Gestió Administrativa responen a la necessitat que els estudiants adquireixin una capacitat integrada i

sistematitzada de les tècniques a emprar en l'àmbit de la gestió administrativa.

L'alumnat aconseguirà representar, assessorar i gestionar clients d'acord amb el vigent règim jurídic enfront dels òrgans de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Finalment, els alumnes es formaran com a gestors administratius amb uns coneixements i unes competències professionals en tots els àmbits.

# Metodologia

---

La metodologia utilitzada combina les exposicions teòriques amb l'anàlisi i la discussió de casos reals en grup i el seu posterior debat a classe. S'utilitzen tècniques metodològiques com el **mètode del cas**, les simulacions,

la presentació de treballs a classe, etc., fent ús intensiu de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per facilitar el procés formatiu.

# Sortides professionals

---

- Gestió Administrativa:
  - Gestor Administratiu en l'àmbit de l'assessorament i la gestió de la fiscalitat, la tributació i la comptabilitat
  - Gestor Administratiu en l'àmbit de l'assessorament i la gestió social i laboral
  - Gestor Administratiu en l'àmbit de l'assessorament i la gestió del món de l'automoció i els transports
  - Gestor Administratiu en l'àmbit de l'assessorament i la gestió del dret hipotecari
- Ingress a programes de doctorat de caràcter jurídic o econòmic, així com als departaments d'administració, jurídics, financers o RRHH de qualsevol empresa o institució.



# Plan de Estudios / Pla d'Estudis

Fundamentos Jurídicos de la Gestión Administrativa-1	Fonaments Jurídics de la Gestió Administrativa-1	ECTS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derecho Constitucional</li> <li>• Derecho Comunitario</li> <li>• Derecho Administrativo</li> <li>• Derecho Fiscal</li> <li>• Derecho Penal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dret Constitucional</li> <li>• Dret Comunitari</li> <li>• Dret Administratiu</li> <li>• Dret Fiscal</li> <li>• Dret Penal</li> </ul>	<p>2</p> <p>2</p> <p>9</p> <p>6</p> <p>3</p>
Integra las 5 áreas de Derecho Público previstas en las pruebas para la obtención del título de gestor administrativo	Integra les 5 àrees de Dret Públic previstes en les proves per a l'obtenció del títol de gestor administratiu	22
Fundamentos Jurídicos de la Gestión Administrativa-2	Fonaments Jurídics de la Gestió Administrativa-2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derecho Civil</li> <li>• Derecho Mercantil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dret Civil</li> <li>• Dret Mercantil</li> </ul>	<p>6</p> <p>6</p>
Integra las 2 áreas de Derecho Privado previstas en las pruebas para la obtención del título de gestor administrativo	Integra les 2 àrees de Dret Privat previstes en les proves per a l'obtenció del títol de gestor administratiu	12
Elementos de la Gestión Administrativa Profesional	Elements de la Gestió Administrativa Professional	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derecho Laboral</li> <li>• Derecho Estatutario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dret Laboral</li> <li>• Dret Estatutari</li> </ul>	<p>6</p> <p>2</p>
Integra las 2 áreas mixtas de Derecho del Trabajo y Corporativo previstas en las pruebas para la obtención del título de gestor administrativo	Integra les 2 àrees mixtes de Dret del Treball i Corporatiu previstes en les proves per a l'obtenció del títol de gestor administratiu	8
Gestión Administrativa de la Empresa	Gestió Administrativa de l'Empresa	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de Empresas</li> <li>• Contabilidad</li> <li>• Economía Financiera</li> <li>• Marketing de Servicios</li> <li>• Gestión Pública</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organització d'Empreses</li> <li>• Comptabilitat</li> <li>• Economia Financera</li> <li>• Màrqueting de Serveis</li> <li>• Gestió Pública</li> </ul>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
Integra 5 asignaturas optativas	Integra 5 assignatures optatives	6
Prácticas externas	Pràctiques externes	
El Máster incluye prácticas externas a tiempo parcial en una gestoría administrativa para que el estudiante pueda completar sus estudios mediante la adquisición de la práctica necesaria para el desempeño de sus funciones	El Màster inclou pràctiques externes a temps parcial en una gestoria administrativa perquè l'estudiant pugui completar els seus estudis mitjançant l'adquisició de la pràctica necessària per a l'acompliment de les seves funcions	6
Trabajo Final de Máster	Treball Final de Màster	
Acredita el aprendizaje de las competencias del programa. Se presenta una vez superadas todas las demás materias, en sesión pública, ante una comisión en la que participan profesores de otras universidades y gestores administrativos designados por el <i>Col-legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya</i>	Acredita l'aprenentatge de les competències del programa. Es presenta una vegada superades totes les altres matèries, en sessió pública, davant d'una comissió en la qual participen professors d'altres universitats i gestors administratius designats pel <i>Col-legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya</i>	6



# Instituciones y empresas **colaboradoras**

## Institucions i empreses **col·laboradores**

- ACCID Associació Catalana de Comptabilitat i Direcció
- Banc Sabadell
- Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya
- Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya
- Egarsat Servei de Prevenció
- Firmaprofesional
- Gestores 1880, SAU
- Mutualidad General de Previsión Social de Gestores Administrativos
- Sage



# Claustro de profesores / Claustre de professors

Las clases del Máster Universitario en Gestión Administrativa son impartidas por prestigiosos expertos y profesionales que poseen una contrastada experiencia docente y/o profesional, y han sido elegidos por su reconocido prestigio y especialización en el ámbito de la gestión administrativa:

## Dirección académica del Máster / Direcció acadèmica del Màster

**Elisabet Ferran**

Universitat Abat Oliba CEU

[direcciomga@isgac.cat](mailto:direcciomga@isgac.cat)

## Claustro de profesores / Claustre de professors Mateo Albillos Albillos

Licenciado en Derecho. Subdirector provincial de procedimientos especiales de la Tesorería General de la Seguridad Social.

*Llicenciat en Dret. Subdirector provincial de procediments especials de la Tresoreria General de la Seguretat Social.*

## Jordi Albiol Plans

Doctor en Derecho. Licenciado en Administración y Dirección de Empresas. Abogado. Gestor administrativo. Administrador concursal. Profesor de Derecho Mercantil en la Universitat de Barcelona.

*Doctor en Dret. Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses. Advocat. Gestor administratiu. Administrador concursal. Professor de Dret Mercantil a la Universitat de Barcelona.*

## Alejandro Capdevila

Licenciado en Administración y Dirección de Empresas. Máster en Asesoría Fiscal. Asociado del Área Fiscal Rousaud Costas Durán, SLP. Abogado especialista en asesoramiento fiscal a empresas nacionales e internacionales.

*Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses. Màster en Assessoria Fiscal. Associat de l'Àrea Fiscal Rousaud Costes Durán, SLP. Advocat especialista en assessorament fiscal a empreses nacionals i internacionals.*

## Marta Cervera Martínez

Licenciada en Derecho. Magistrada-juez del Juzgado Mercantil Nº 8 de Barcelona. Ponente en cursos y Másteres de Derecho Concursal.

*Llicenciada en Dret. Magistrada jutgessa del Jutjat Mercantil Núm. 8 de Barcelona. Ponent en cursos i Màsters de Dret Concursal.*

## Elisabet Ferran Planas

Doctora en Derecho. Secretaria Judicial. Profesora de la Universitat Abat Oliba CEU y de la Universitat Oberta de Catalunya.

*Doctora en Dret. Secretària Judicial. Professora de la Universitat Abat Oliba CEU i de la Universitat Oberta de Catalunya.*

## Cristina Ferrando Montalvá

Licenciada en Derecho. Magistrada-jueza del Juzgado de Instrucción Nº 14 de Barcelona. Miembro de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña. Especialista en materia de responsabilidad civil y seguros en la circulación de vehículos a motor y en pruebas periciales en el proceso penal.

Las classes del Màster Universitari en Gestió Administrativa són impartides per prestigiosos experts i professionals que tenen una contrastada experiència docent i/o professional, i han estat triats pel seu reconegut prestigi i especialització en l'àmbit de la gestió administrativa:

*Llicenciada en Dret. Magistrada-jutgessa del Jutjat d'Instrucció Núm. 14 de Barcelona. Membre de la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. Especialista en matèria de responsabilitat civil i assegurances en la circulació de vehicles a motor i en proves pericials en el procés penal.*

## Iñaki Frías Inchausti

Licenciado en Derecho. Máster en Abogacía de Empresa. Abogado especialista en derecho societario y Asociado del Área Mercantil de Rosaud Costas Duran SLP.

*Llicenciat en Dret. Màster en Advocacia d'Empresa. Advocat especialista en dret societari i associat de l'Àrea Mercantil de Rosaud Costas Duran SLP.*

## Marc Giménez Bachmann

Licenciado Ciencias Políticas. Licenciado en Derecho. Máster en Gestión Administrativa. Abogado. Gestor Administrativo. Vocal de la Junta de Gobierno de COGAC. Ponente de la Comisión de Formación. Consejero del Consell y Vocal del Patronato del ISGAC.

*Llicenciat Ciències Polítiques. Llicenciat en Dret. Màster en Gestió Administrativa. Advocat. Gestor Administratiu. Vocal de la Junta de Govern de COGAC. Ponent de la Comissió de Formació. Conseller del Consell i Vocal del Patronat de l'ISGAC.*

## Elisenda Giral Massana

Licenciada en Derecho. Inspectora de Trabajo. Miembro del cuerpo de árbitros del 1r Tribunal Laboral de Cataluña, del Observatorio de los Derechos de la Infancia y miembro del consejo de administración del Instituto Catalán de la Salud.

*Llicenciada en Dret. Inspectora de Treball. Membre del cos d'àrbitres del 1er Tribunal Laboral de Catalunya, de l'Observatori dels Drets de la Infància i membre del consell d'administració de l'Institut Català de la Salut.*

## Alfonso Lluzar López de Briñas

Licenciado en Derecho. Máster en Gestión Administrativa. Abogado. Gestor Administrativo. Presidente del COGAC. Presidente del Consell de Catalunya. Presidente del ISGAC. Vicepresidente del Consejo General.

*Llicenciat en Dret. Màster en Gestió Administrativa. Advocat. Gestor Administratiu. President del COGAC. President del Consell de Catalunya. Vicepresident del Consell General.*

## Pablo Nuevo López

Doctor en Derecho. Profesor de Derecho Constitucional. Director de estudios del grado en Derecho y director académico del Máster de Abogacía en la Universitat Abat Oliba CEU.

*Doctor en Dret. Professor de Dret Constitucional. Director d'estudis de grau en Dret i director acadèmic del Màster d'Advocacia a la Universitat Abat Oliba CEU.*

## Josep Lluís del Olmo Arriaga

Doctor en Comercialización e Investigación de Mercados y Licenciado en Publicidad Relaciones Públicas. Profesor adjunto de Organización de Empresas en la Universitat Abat Oliba CEU.

*Doctor en Comercialització i Investigació de Mercats i Llicenciat en Publicitat i Relacions Públiques. Professor adjunt d'Organització d'Empreses a la Universitat Abat Oliba CEU.*

### **Carmen Parra Rodríguez**

Doctora en Derecho. Máster en Derecho Europeo por la Universidad Libre de Bruselas. Profesora agregada de Derecho Internacional Privado en la Universitat Abat Oliba CEU.

*Doctora en Dret. Màster en Dret Europeu per la Universitat Lliure de Brussel·les. Professora agregada de Dret Internacional Privat a la Universitat Abat Oliba CEU.*

### **Jesús M. Prujà Noé**

Doctor en Publicidad y Relaciones Públicas. Licenciado en Derecho. Licenciado en Ciencias Políticas y en Sociología. Profesor adjunto de Ciencias Políticas y de la Administración. Responsable de la Oficina de orientación para el acceso a la Universidad de la Generalitat de Catalunya.

*Doctor en Publicitat i Relacions Públiques. Llicenciat en Dret. Llicenciat en Ciències Polítiques i en Sociologia. Professor adjunt de Ciències Polítiques i de l'Administració. Responsable de l'Oficina d'orientació per a l'accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya.*

### **Conxa Puebla**

Doctora en Derecho. Responsable del Servicio de Asistencia Jurídica Local de la Diputación de Barcelona.

*Doctora en Dret. Responsable del Servei d'Assistència Jurídica Local de la Diputació de Barcelona.*

### **José Luis Carratalá Teruel**

Licenciado en Derecho. Magistrado del Juzgado de lo Social 15 de Barcelona. Profesor asociado del Departamento de Derecho Mercantil y Laboral de la Universidad de Barcelona. Profesor Titular de la Escuela de Relaciones Laborales de la Universidad de Valencia en excedencia.

*Llicenciat en Dret. Magistrat del Jutjat del Social 15 de Barcelona. Professor associat del Departament de Dret Mercantil i Laboral de la Universitat de Barcelona. Professor Titular de la Escola de Relacions Laborals de la Universitat de València en excedència.*

### **Stefan Rating**

Doctor en Derecho. Abogado en Barcelona y Bruselas. Profesor de Derecho de la UE y de la Competencia, Medio Ambiente y Telecomunicaciones.

*Doctor en Dret. Advocat a Barcelona i Brussel·les. Professor de Dret de la UE i de la Competència, Medi ambient i Telecomunicacions.*

### **Ramon M. Soldevila de Monteys**

Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales. Auditor de cuentas. Profesor de contabilidad en la Universitat Abat Oliba CEU.

*Doctor en Ciències Econòmiques i Empresariales. Auditor de comptes. Professor de comptabilitat a la Universitat Abat Oliba CEU.*



# Perfil del alumnado

---

Los candidatos al Máster Universitario en Gestión Administrativa deben poseer una titulación universitaria superior española (diplomatura, licenciatura o ingeniería superior) o extranjera (equivalente a un *Bachelor's degree* en el sistema anglosajón). Este perfil incluye:

- Licenciados, diplomados y graduados en el ámbito de las ciencias jurídicas, económicas o políticas (especialidades reconocidas para el acceso a la profesión de Gestor Administrativo) e interesados en desarrollar o perfeccionar su carrera profesional en el ámbito de la Gestión Administrativa y que manifiestan una vocación orientada al ejercicio de la profesión liberal.

- Titulados conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior, sin necesidad de tener sus títulos homologados. La Universitat comprobará previamente que acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado.

Este programa formativo no exige una experiencia previa en el ámbito de la gestión administrativa.

“Realizar el Máster me ha permitido realizar un cambio radical en mi vida y dedicarme a lo que siempre había deseado. Realice prácticas en la Gestoría Vidal Marco y pude ver de cerca lo que es ser Gestor Administrativo. He tomado la decisión de abrir mi propio despacho en Sabadell. Y reconozco que si no hubiera sido por el Máster no hubiera salido tan preparada y tan segura de convertir un sueño en realidad.”

**Mar Molina García**

Lic. en Derecho y estudiante del Máster en Gestión Administrativa (Barcelona)





# Perfil de l'alumnat

---

Els candidats al Màster Universitari en Gestió Administrativa han de tenir una titulació universitària superior espanyola (diplomatura, llicenciatura o enginyeria superior) o estrangera (equivalent a un *Bachelor's degree* en el sistema anglosaxó). Aquest perfil inclou:

- Llicenciats, diplomats i graduats en l'àmbit de les ciències jurídiques, econòmiques o polítiques (especialitats reconegudes per a l'accés a la professió de Gestor Administratiu) i interessats a desenvolupar o perfeccionar la seva carrera professional en l'àmbit de la Gestió Administrativa i que manifesten una vocació orientada a l'exercici de la professió liberal.

- Titulats conforme a sistemes educatius aliens a l'Espai Europeu d'Educació Superior, sense necessitat d'obtenir l'homologació dels seus títols. La Universitat comprovarà prèviament que acrediten un nivell de formació equivalent als corresponents títols universitaris oficials espanyols i que faculten al país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de postgrau.

Aquest programa formatiu no exigeix una experiència prèvia en l'àmbit de la gestió administrativa.



“ El Màster m’ha aportat l’experiència necessària per dur a terme la meva feina, gràcies a les pràctiques realitzades en gestories on he posat en pràctica els coneixements adquirits i he participat en casos reals, com també les classes que estan basades en el mètode del cas, on els professors ens aportaven aquella visió més pràctica. Coursar el Màster m’ha permès establir-me com a gestora administrativa amb despatx propi a Barcelona.”

**Cristina Calvo León**  
Llicenciada en Dret i estudiant del Màster en Gestió Administrativa (Barcelona)



# Organización

---

## Duración

El Máster contempla la realización de 60 créditos ECTS distribuidos en un curso académico (lo que hace un total de 1.500 horas de trabajo para el estudiante), de los que 6 corresponden a prácticas en gestorías administrativas y la realización de un taller con carácter obligatorio; y 6 corresponden al Trabajo de Final de Máster, también obligatorio.

## Calendario

De octubre de 2014 a junio de 2015. Las materias se reparten a lo largo de dos semestres, de 30 créditos cada uno.

## Modalidad y horario

La tipología de enseñanza del Máster Universitario en Gestión Administrativa es la **semipresencial**, con sesiones presenciales donde se realizarán talleres, mesas de debate y resolución de casos prácticos necesarios para el ejercicio de la profesión. Cada sesión tendrá una duración de seis horas, los viernes por la tarde, de 15.00h a 21.00h. Asimismo, el alumnado dispone de atención tutorial online a través del Campus Net de la UAO CEU y el soporte documental en el Campus online del ISGAC durante todo el curso.

El horario de las prácticas es a convenir con las gestorías administrativas donde el alumnado las realice.

## Lenguas de impartición de las sesiones presenciales

Las sesiones presenciales se imparten en castellano y catalán.



# Organització

---

## Durada

El Màster preveu la realització de 60 crèdits ECTS distribuïts en un curs acadèmic (que fa un total de 1.500 hores de treball per a l'estudiant), de les quals 6 corresponen a pràctiques en gestories administratives i la realització d'un taller pràctic amb caràcter obligatori; i 6 corresponen al Treball de Final de Màster, també obligatori.

## Calendari

D'octubre de 2014 a juny de 2015. Les matèries es reparteixen al llarg de dos semestres, de 30 crèdits cadascun.

## Modalitat i horari

La tipologia d'ensenyament del Màster Universitari en Gestió Administrativa és la **semipresencial**, amb sessions presencials en què es realitzaran tallers, taules de debat i resolució de casos pràctics necessaris per a l'exercici de la professió. Cada sessió tindrà una durada de sis hores, els divendres a la tarda, de 15.00h a 21.00h. Així mateix, els alumnes disposen d'atenció tutorial online a través del Campus Net de la UAO CEU i el suport documental al Campus online de l'ISGAC durant tot el curs.

L'horari de les pràctiques és a convenir amb les gestories administratives on els alumnes les realitzin.

## Llengües en què s'imparteixen les sessions presencials

Les sessions presencials s'imparteixen en castellà i català.



# Proceso de **admisión y matrícula**

---

## Solicitud de admisión

Para acceder al Máster Universitario en Gestión Administrativa de la UAO CEU se debe formalizar la correspondiente Solicitud de Admisión normalizada desde la página web corporativa de la UAO CEU o del ISGAC. El período oficial ordinario de solicitud de plaza finaliza en el mes de julio y el extraordinario en el mes de septiembre.

El Servicio de Información y Admisiones notificará a los candidatos el estado de su solicitud. Sin embargo, es responsabilidad de cada solicitante asegurarse de que todos los documentos son remitidos con la suficiente antelación.

## Entrevista

La Comisión de Admisión evalúa las solicitudes y, como parte del proceso, tiene una entrevista personal con el candidato, donde se analiza su potencial desarrollo en el programa, prestando especial interés a: el liderazgo, la adaptación al cambio, la visión estratégica, la responsabilidad social ética, el espíritu emprendedor y la vocación por la profesión de Gestor Administrativo.

## Criterios de selección

La selección final de candidatos al Máster Universitario en Gestión Administrativa se realiza en base a los siguientes criterios:

- Expediente académico
- Experiencia profesional
- Otros estudios previos afines al Máster
- Entrevista personal
- Cuestionario personal

## Período de admisión

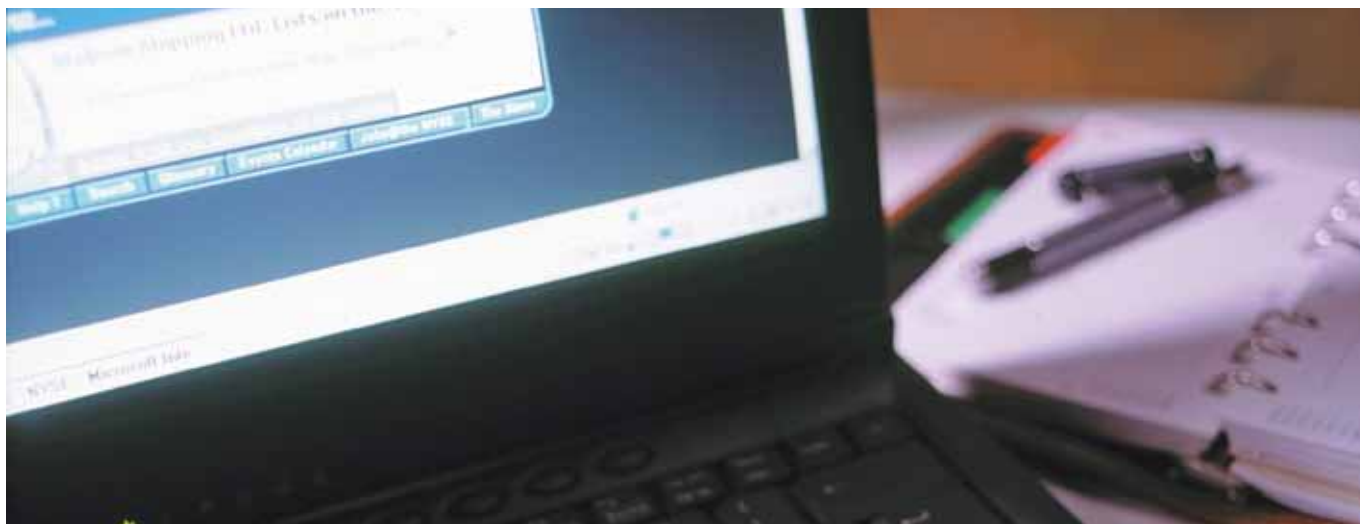
La Comisión de Admisión toma la decisión final en un plazo aproximado de quince días, desde el momento en que la solicitud está completa.

Cuando la Comisión de Admisión admite a un candidato, éste recibe una credencial de admisión acompañada de las instrucciones con los trámites a realizar para formalizar la matrícula. Los candidatos admitidos en el periodo ordinario deben reservar su plaza en el programa mediante el abono de 1.500 €, a cuenta del importe total del mismo. Dicha reserva deberá realizarse durante el mes siguiente a la recepción de la carta o en la fecha indicada en la misma. En caso de no efectuar la reserva en el plazo previsto, el ISGAC y la Universitat se reservan el derecho de adjudicar la plaza a otros candidatos sucesivos. El abono de la reserva fuera de plazo sólo se admite en el caso de que los estudios solicitados dispongan de plazas vacantes. Los candidatos admitidos en el periodo extraordinario deberán abonar la totalidad de la matrícula en el plazo fijado para ello.

La admisión al programa sólo es para el curso académico en el que el candidato la solicita.

## Período de matrícula

La matrícula sirve para formalizar el ingreso al programa Máster y para otorgar los derechos al título en la medida que éste se supere. El período del proceso de matrícula finaliza en octubre.



# Procés d'admissió i matrícula

---

## Sol·licitud d'admissió

Per accedir al Màster Universitari en Gestió Administrativa de la UAO CEU s'ha de formalitzar la corresponent Sol·licitud d'Admissió normalitzada des de la pàgina web corporativa de la UAO CEU o de l'ISGAC. El període oficial ordinari de sol·licitud de plaça finalitza al mes de juliol i l'extraordinari al mes de setembre.

El Servei d'Informació i Admissions notificarà als candidats l'estat de la seva sol·licitud. No obstant això, és responsabilitat de cada sol·licitant assegurar-se que tots els documents són tramesos amb la suficient antelació.

## Entrevista

La Comissió d'Admissió avalua les sol·licituds i, com a part del procés, té una entrevista personal amb el candidat, on s'analitza el seu potencial desenvolupament al programa, prestant especial interès a: el lideratge, l'adaptació al canvi, la visió estratègica, la responsabilitat social ètica, l'esperit emprenedor i la vocació per la professió de Gestor Administratiu.

## Criteris de selecció

La selecció final dels candidats al Màster Universitari en Gestió Administrativa es realitza sobre la base dels criteris següents:

- Expedient acadèmic
- Experiència professional
- Altres estudis previs afins al Màster
- Entrevista personal
- Qüestionari personal

## Període d'admissió

La Comissió d'Admissió pren la decisió final en un termini aproximat de quinze dies, des del moment en què la sol·licitud està completa.

Quan la Comissió d'Admissió admet un candidat, aquest rep una credencial d'admissió acompanyada de les instruccions amb els tràmits a realitzar per formalitzar la matrícula. Els candidats admesos en el període ordinari han de reservar la seva plaça al programa mitjançant l'abonament de 1.500 €, a compte de l'import total del mateix. Aquesta reserva haurà de realitzar-se durant el mes següent a la recepció de la carta o en la data que s'hi indiqui. En cas de no efectuar la reserva en el termini previst, l'ISGAC i la Universitat es reserven el dret d'adjudicar la plaça a altres candidats successius. L'abonament de la reserva fora de termini només s'admet en cas que els estudis sol·licitats disposin de places vacants. Els candidats admesos en el període extraordinari hauran d'abonar la totalitat de la matrícula en el termini fixat.

L'admissió al programa només és per al curs acadèmic en què el candidat la sol·licita.

## Període de matrícula

La matrícula serveix per formalitzar l'ingrés al programa Màster i per atorgar els drets al títol en la mesura que aquest se superi. El període del procés de matrícula finalitza l'octubre.

*El mètode del cas fomenta la participació i permet a l'alumne adquirir una experiència important per a la presa de decisions*



# Precio, becas y ayudas

---

## Matrícula del Máster

5.395 euros.

## Ayudas al estudio

El ISGAC y la Universitat Abat Oliba CEU ofrecen anualmente un Programa de becas y ayudas al alumnado del Máster Universitario en Gestión Administrativa, basado en descuentos sobre el importe de la matrícula (exceptuando derechos y tasas), que van a cargo del presupuesto ordinario anual de la Fundación y están sujetos a la disponibilidad de la dotación presupuestaria de la Fundación en el momento de la solicitud.

El alumnado del Máster puede tramitar su solicitud una vez abonada la reserva de derechos de matrícula, en los términos fijados en el calendario de admisiones y de acuerdo con el proceso de solicitud de las ayudas al estudio establecido. Sólo se aceptarán las solicitudes dentro del plazo ordinario de matrícula establecido.

Las ayudas no son acumulables entre sí. Tampoco son acumulables las ayudas al estudio de máster y cursos de especialización dispuestas por la Universitat (PAEM).

Todas las solicitudes se tramitarán en el Servicio de Atención al Estudiante de la Fundación ISGAC, debiendo aportar la documentación acreditativa que para cada una de las ayudas se describe en la normativa propia de aplicación.

La Comisión de Ayudas al Estudio, después de estudiar cada solicitud, determinará la concesión o denegación de la ayuda solicitada. El estudiante recibirá la respuesta por carta o mediante el correo electrónico indicado al efecto en la solicitud.

Para ampliar la información sobre estas oportunidades de ayudas se puede consultar la página web de la Universitat Abat Oliba CEU o del ISGAC.

Asimismo, este programa Máster cumple los requisitos para ser bonificado a través de la Fundación Tripartita. Para ampliar la información sobre el trámite de la bonificación para la empresa, consultar el Servicio de Atención al Estudiante en el momento de formalizar la matrícula.

La Agencia de Gestión de Ayudas Universitarias e Investigación (AGAUR) de la Generalitat de Catalunya, también otorga préstamos preferentes para la financiación de matrículas. Los trámites de solicitud se pueden hacer por Internet en [agaur.gencat.net](http://agaur.gencat.net).

## Modalidades de pago y financiación

El pago de la matrícula se puede hacer mediante un ingreso en la cuenta bancaria al efecto y de la que es titular el ISGAC. También se puede realizar mediante la contratación de un préstamo bancario.

Una vez formalizada la reserva de plaza, el importe restante se puede efectuar con un pago fraccionado: el 50% al formalizar la matrícula y el 50% restante en el mes de enero.

La Universitat Abat Oliba CEU y el ISGAC mantienen líneas de crédito con diferentes entidades, con objeto de que el alumnado del Máster pueda financiar su totalidad en condiciones ventajosas. La primera ofrece una línea de crédito, financiada por "la Caixa", con condiciones especiales para los estudiantes del Máster. El ISGAC ofrece dos líneas de financiación: una línea de crédito financiada por el Banc Sabadell y otra financiada por Catalunya Caixa, con condiciones especiales para el alumnado del Máster.

Para más información, los interesados pueden dirigirse al Servicio de Gestión Académica de la Universitat Abat Oliba CEU y al Servicio de Atención del Estudiante del ISGAC.

*La metodología semipresencial permite al estudiante una mayor flexibilidad en el aprendizaje y facilita la compatibilidad con la vida profesional*



# Preu, beques i ajuts

---

## Matrícula del Màster

5.395 euros.

## Ajuts a l'estudi

L'ISGAC i la Universitat Abat Oliba CEU ofereixen anualment un Programa de beques i ajuts a l'alumnat del Màster Universitari en Gestió Administrativa, basat en descomptes sobre l'import de la matrícula (exceptuant drets i taxes), que van a càrrec del pressupost ordinari anual de la Fundació i estan subjectes a la disponibilitat de la dotació pressupostària de la Fundació en el moment de la sol·licitud.

L'alumnat del Màster pot tramitar la seva sol·licitud un cop abonada la reserva de drets de matrícula, en els termes fixats al calendari d'admissions i d'acord amb el procés de sol·licitud dels ajuts a l'estudi. Només s'accepten les sol·licituds dins del termini ordinari de matrícula establert.

Els ajuts no són acumulables entre si. Tampoc no són acumulables els ajuts a l'estudi de màster i cursos d'especialització disposats per la Universitat (PAEM).

Totes les sol·licituds es tramitaran al Servei d'Atenció a l'Estudiant de la Fundació ISGAC, i s'haurà d'aportar la documentació acreditativa per a cadascun dels ajuts que es descriu a la normativa pròpia d'aplicació.

La Comissió d'Ajuts a l'Estudi, després d'estudiar cada sol·licitud, determinarà la concessió o denegació de l'ajut sol·licitat. L'estudiant rebrà la resposta per carta o mitjançant el correu electrònic indicat a aquest efecte en la sol·licitud.

Per ampliar l'informació sobre aquestes oportunitats d'ajuts es pot consultar la pàgina web de la Universitat Abat Oliba CEU o de l'ISGAC.

Així mateix, aquest programa Màster compleix els requisits per ser bonificat a través de la Fundació Tripartida. Per ampliar la informació sobre el tràmit de la bonificació per a l'empresa, consulteu el Servei d'Atenció a l'Estudiant en el moment de formalitzar la matrícula.

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) de la Generalitat de Catalunya, també atorga préstecs preferents per al finançament de matrícules. Els tràmits de sol·licitud es poden fer per Internet a [agaur.gencat.net](http://agaur.gencat.net).

## Modalitats de pagament i finançament

El pagament de la matrícula es pot fer mitjançant un ingrés al compte bancari a aquest efecte i del qual és titular l'ISGAC. També es pot realitzar mitjançant la contractació d'un préstec bancari.

Un cop formalitzada la reserva de plaça, l'import restant es pot pagar de manera fraccionada: el 50% en formalitzar la matrícula i el 50% restant el mes de gener.

La Universitat Abat Oliba CEU i l'ISGAC mantenen línies de crèdit amb diferents entitats, per tal que l'alumnat del Màster pugui finançar la seva totalitat en condicions avantatjoses. La primera ofereix una línia de crèdit, finançada per "la Caixa", amb condicions especials per als estudiants del Màster. L'ISGAC ofereix dues línies de finançament: una línia de crèdit finançada pel Banc Sabadell i una altra finançada per Catalunya Caixa, amb condicions especials per a l'alumnat del Màster.

Per a més informació, els interessats poden dirigir-se al Servei de Gestió Acadèmica de la Universitat Abat Oliba CEU i al Servei d'Atenció de l'Estudiant de l'ISGAC.



# Datos de interés

---

## Vivir en Barcelona

Situada en el noreste de España, Barcelona es la capital de Cataluña y primera zona económica de España. La población de la ciudad es superior al millón y medio de habitantes, mientras que el número de habitantes en todo Cataluña es de más de 7 millones de personas.

Por su ubicación a orillas del Mediterráneo, Barcelona goza de un clima cálido y acogedor, con temperaturas agradables durante todo el año.

Hoy, Barcelona es una ciudad moderna, cosmopolita y de gran dinamismo. Es una ciudad cómoda, hecha a la medida de las personas y para las personas.

La Universitat Abat Oliba CEU está situada en la parte alta de Barcelona, un distrito que ofrece espacios tranquilos para la concentración estratégica de actividades intensivas en conocimiento. Es donde encontramos un modelo de ciudad que convive con otras universidades, así como equipamientos y zonas verdes próximas a la Sierra de Collserola.

## Las lenguas de Barcelona

Los dos idiomas oficiales que se hablan tanto en Barcelona como en el resto de Cataluña son el catalán y el castellano. Los dos idiomas son entendidos por igual por los habitantes de Barcelona.

Respecto a la docencia, se pueden utilizar las dos lenguas oficiales; cada asignatura define la lengua que utilizará, catalán o castellano, en función de las características de la misma y del público al que se dirige. Es norma de

la Universitat Abat Oliba CEU que el profesorado y el alumnado tenga el derecho a escoger la lengua en la que se desee expresar.

## ¿Qué es necesario saber cuando se viene a estudiar a Barcelona?

El Barcelona Centre Universitari (BCU) facilita recursos e información a las personas que vienen a estudiar a Barcelona, como por ejemplo una bolsa de alojamiento para los estudiantes foráneos. Además, gestiona actividades destinadas a la integración cultural y ciudadana de los estudiantes residentes en Barcelona y su área metropolitana.

## Alojamiento en Barcelona

La Universitat Abat Oliba CEU facilita información de diferentes tipos de alojamiento para poder escoger el que mejor se adapta a las necesidades del alumnado. Para ampliar la información sobre los alojamientos se pueden consultar las páginas web siguientes:

- Melon District ([www.melondistrict.com](http://www.melondistrict.com))
- Habitatge Jove ([www.habitatgejove.com](http://www.habitatgejove.com))
- CatalunyaCaixa Obra Social ([www.catalunyacaixa.com](http://www.catalunyacaixa.com))
- Barna Students Place ([www.barnastudentsplace.com](http://www.barnastudentsplace.com))



# Dades d'interès

---

## Viure a Barcelona

Situada al nord-est d'Espanya, Barcelona és la capital de Catalunya i primera zona econòmica d'Espanya. La població de la ciutat és superior al milió i mig d'habitants, mentre que el nombre d'habitants de tot Catalunya és de més de 7 milions de persones.

Per la seva ubicació a la vora del Mediterrani, Barcelona gaudeix d'un clima càlid i acollidor, amb temperatures agradables durant tot l'any.

Avui, Barcelona és una ciutat moderna, cosmopolita i de gran dinamisme. És una ciutat còmoda, feta a la mida de les persones i per a les persones.

La Universitat Abat Oliba CEU està situada a la part alta de Barcelona, un districte que ofereix espais tranquils per a la concentració estratègica d'activitats intenses en coneixement. És on trobem un model de ciutat que conviu amb altres universitats, així com equipaments i zones verdes properes a la Serra de Collserola.

## Les llengües de Barcelona

Els dos idiomes oficials que es parlen tant a Barcelona com a la resta de Catalunya són el català i el castellà. Els dos idiomes són entesos per igual pels habitants de Barcelona.

Respecte a la docència, es poden utilitzar les dues llengües oficials, cada assignatura defineix la llengua que utilitzarà, català o castellà, en funció de les seves característiques i del públic al que es dirigeix. És norma de la Universitat Abat Oliba CEU que el professorat i l'alumnat tinguin el dret a escollir la llengua en la qual es vulguin expressar.

## Què cal saber quan es ve a estudiar a Barcelona?

El Barcelona Centre Universitari (BCU) facilita recursos i informació a les persones que vénen a estudiar a Barcelona, com per exemple una borsa d'allotjament per als estudiants forans. A més, gestiona activitats destinades a la integració cultural i ciutadana dels estudiants residents a Barcelona i la seva àrea metropolitana.

## Allotjament a Barcelona

La Universitat Abat Oliba CEU facilita informació de diferents tipus d'allotjaments per poder escollir el que millor s'adapta a les necessitats de l'alumnat. Per ampliar informació sobre els allotjaments es poden consultar les pàgines web següents:

- Melon District ([www.melondistrict.com](http://www.melondistrict.com))
- Habitatge Jove ([www.habitatgejove.com](http://www.habitatgejove.com))
- CatalunyaCaixa Obra Social ([www.catalunyacaixa.com](http://www.catalunyacaixa.com))
- Barna Students Place ([www.barnastudentsplace.com](http://www.barnastudentsplace.com))



## ¿Por qué en la **UAO CEU**?

---

- Porque la Universitat Abat Oliba CEU es una de las tres universidades del CEU, una de las instituciones educativas más prestigiosas y sólidas de nuestro país, con más de **40 años de experiencia**.
- Por su carácter **internacional** y por ser la institución educativa que más **becas y ayudas** al estudio concede a sus alumnos.
- Porque gestiona una **Bolsa de Trabajo** de ámbito nacional con más de 2.300 empresas asociadas y un International Careers con ofertas de prácticas y primer empleo en más de 76 países.
- Porque la **Biblioteca** de la Universitat Abat Oliba CEU proporciona soporte al estudio a través de la gestión y difusión de los recursos de la información. Dispone de amplios horarios de apertura, incluso los fines de semana, con los mejores equipamientos informáticos.
- Porque la UAO CEU pone al alcance de la comunidad universitaria un **depósito digital** que contiene las publicaciones en acceso abierto derivadas de la actividad docente, investigadora e institucional del profesorado y de los alumnos y ex alumnos de la Universitat.

## ¿Por qué **ISGAC**?

---

- Porque el *Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya* proporciona al alumnado del Máster Universitario en Gestión Administrativa el **carnet oficial** del Colegio para gozar de algunas de las ventajas de las que disfrutaban sus miembros:
  - Programas de Formación que ofrece el *Col·legi*. en las mismas condiciones que los colegiados. El alumnado del Máster recibirá información puntual de los cursos, seminarios, mesas redondas, etc. a través de la web corporativa del *Col·legi*.
  - Descuentos específicos en un amplio conjunto de establecimientos comerciales.
  - *Newsletter* periódico, con un resumen de las novedades de las que el alumnado se puede aprovechar con el uso del carnet.
  - Revista EL GESTOR, con la actualidad del Col·legi. y de la profesión, así como informaciones y entrevistas de alto valor añadido.

## Otros **Postgrados**

---

### Área Derecho y Ciencias Políticas

- Máster Universitario en Abogacía
- Máster Universitario de Investigación en Ciencias Jurídicas
- Máster en Derecho y Negocio Marítimo
- Curso de Especialización en Derecho Concursal
- Curso de Especialización en Derecho Penal Económico
- Diploma en Marketing y Comunicación para Despachos Profesionales



# Per què a la **UAO CEU**?

---

- Perquè la Universitat Abat Oliba CEU és una de les tres universitats del CEU, una de les institucions educatives més prestigioses i sòlides del nostre país, amb més de **40 anys d'experiència**.
- Pel seu caràcter **internacional** i per ser la institució educativa que més **beques i ajuts** a l'estudi concedeix als seus alumnes.
- Perquè gestiona una **Borsa de Treball** d'àmbit nacional amb més de 2.300 empreses associades i un International Careers amb ofertes de pràctiques i primera ocupació a més de 76 països.
- Perquè la **Biblioteca** de la Universitat Abat Oliba CEU proporciona suport a l'estudi a través de la gestió i difusió dels recursos de la informació. Disposa d'amplis horaris d'obertura, caps de setmana inclosos, amb els millors equipaments informàtics.
- Perquè la UAO CEU posa a l'abast de la comunitat universitària un **dipòsit digital** que conté les publicacions en accés obert derivades de l'activitat docent, d'investigació i institucional del professorat i dels alumnes i exalumnes de la Universitat.

# Per què **ISGAC**?

---

- El Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya proporciona a l'alumnat del Màster Universitari en Gestió Administrativa el **carnet oficial** del Col·legi per gaudir d'alguns dels avantatges dels quals gaudeixen els seus membres:
  - Programes de Formació que ofereix el Col·legi en les mateixes condicions que els col·legiats. L'alumnat del Màster rebrà informació puntual dels cursos, seminaris, taules rodones, etc. a través del web corporatiu del Col·legi.
  - Descomptes específics en un ampli conjunt d'establiments comercials.
  - *Newsletter* periòdic, amb un resum de les novetats de les quals l'alumnat es pot aprofitar amb l'ús del carnet.
  - Revista EL GESTOR, amb l'actualitat del Col·legi i de la professió, així com informacions i entrevistes d'alt valor afegit.

## Altres **Postgraus**

---

### Àrea Dret i Ciències Polítiques

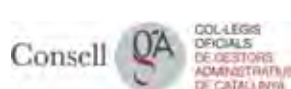
- Màster Universitari en Advocacia
- Master Universitari d'Investigació en Ciències Jurídiques
- Màster en Dret i Negoci Marítim
- Curs d'Especialització en Dret Concursal
- Curs d'Especialització en Dret Penal Econòmic
- Diploma en Màrqueting i Comunicació per a Despatxos Professionals



Organizan / Organitzen:



Promueven / Promouen:



## Más información / Més informació

### Universitat Abat Oliba CEU

Bellesguard, 30. 08022 Barcelona  
Tel. +34 932 540 900 / Fax +34 932 540 912  
[masters@uao.es](mailto:masters@uao.es)  
[www.uaoceu.es/es/masters](http://www.uaoceu.es/es/masters)  
[www.uaoceu.es/ca/masters](http://www.uaoceu.es/ca/masters)

### ISGAC

Institut Superior de Gestió Administrativa de Catalunya  
Pl. Urquinaona, 6, 6a planta. 08010 Barcelona  
Tel. +34 933 170 686 / Fax. +34 933 013 787  
[isgac@isgac.cat](mailto:isgac@isgac.cat)  
[www.isgac.cat](http://www.isgac.cat)



El CEU es una obra de la Asociación Católica de Propagandistas



*Universitat  
Abat Oliba CEU*