

RESOLUCIÓ

JUS/3547/2009, de 30 de novembre, per la qual, havent-ne comprovat prèviament l'adequació a la legalitat, s'inscriuen al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya.

Vist l'expedient d'adaptació dels Estatuts del Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya del qual resulta que, en dates 11 de març de 2009 i 2 d'octubre de 2009, es va presentar el text dels Estatuts adaptats als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en les juntes generals extraordinàries del Col·legi de dates 19 de febrer de 2009 i 28 de juliol de 2009;

Vistos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia, la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució de 20 de novembre de 2000 (DOGC núm. 3293, de 28.12.2000);

Atès que els Estatuts s'adeqüen a la legalitat;

Atès que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

D'acord amb el que disposen els articles 79 i 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

RESOLC:

—1 Declarar l'adequació a la legalitat de l'adaptació dels Estatuts del Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i disposar-ne la inscripció al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya;

—2 Disposar que el text dels Estatuts adaptats a la Llei 7/2006, de 31 de maig, es publiqui al DOGC a l'annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 30 de novembre de 2009

MONTSERRAT TURA I CAMAFREITA
Consellera de Justícia

ANNEX

Estatuts del Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya

CAPÍTOL I
Normes generals

SECCIÓ 1
Denominació, règim

Article 1

Denominació i naturalesa jurídica

1. La denominació del col·legi és Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya.

2. El Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya és una corporació de dret públic, de caràcter professional i personalitat jurídica pròpia, i amb plena capacitat per al compliment dels seus fins.

Article 2

Normativa aplicable

El Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya es regeix:

- a) Per aquests Estatuts i els reglaments i altres normes internes que els despleguin.
- b) Per la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.
- c) Pels Estatuts del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya.
- d) Supletòriament per l'Estatut orgànic de la professió de gestor administratiu.
- e) Per les altres disposicions legals i reglamentàries que siguin procedents.

Article 3

Funcions pròpies de la professió

Són funcions pròpies de la professió de gestor administratiu les dedicades a estudiar, intervenir, promoure, sol·licitar i realitzar tota mena de tràmits, gestions i actuacions que no requereixen l'aplicació de la tècnica jurídica reservada a l'advocacia, en interès de persones físiques o jurídiques o entitats sense personalitat jurídica davant de qualsevol òrgan de les administracions públiques, aconsellant-les, informant-les i assessorant-les.

Els gestors administratius actuen davant els òrgans de l'Administració pública en qualitat de representants, de forma habitual, retribuïda i professional.

Article 4

Finalitats del Col·legi

El Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya té com a finalitats essencials:

- a) Dintre del marc de les lleis, ordenar i vigilar l'exercici de la professió de gestor administratiu.
- b) Representar els interessos generals de la professió, especialment en les seves relacions amb l'Administració.
- c) Defensar els interessos professionals dels col·legiats.
- d) Vetllar perquè l'exercici de l'activitat professional s'adeqüi als interessos dels ciutadans.

Article 5

Funcions del Col·legi

Són funcions pròpies del Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya les següents:

- a) Ordenar en l'àmbit de la seva competència, l'activitat professional dels col·legiats, i vetllar perquè s'adapti a les normes ètiques i jurídiques que la regulen.
- b) Representar i defensar els interessos generals de la professió, dins l'àmbit territorial de la seva jurisdicció.
- c) Vetllar perquè l'activitat de la professió ofereixi a la societat les garanties suficients de qualitat i competència.
- d) Exercir la funció disciplinària en matèries professionals i col·legials.
- e) Participar en els òrgans consultius de l'Administració, quan se li requereixi.
- f) Evitar la competència deslleial entre els col·legiats.

- g) Intervenir com a mitjancer i en procediment d'arbitratge en els conflictes que, per motius professionals, li siguin sotmesos pels col·legiats.
- h) Complir i fer complir als col·legiats les lleis que afecten la professió, aquests Estatuts i les altres normes que dictin els organismes en matèria de la seva competència.
- i) Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència.
- j) Establir procediments tècnics, telemàtics o tecnològics per al desenvolupament de les tasques professionals.
- k) Organitzar cursos de formació i actualització professional.
- l) Aprovar els seus pressupostos i fixar les aportacions dels col·legiats.
- m) Establir serveis centralitzats, ja sigui en tot o en part de l'àmbit territorial del Col·legi.
- n) Garantir una organització col·legial eficaç i democràtica, per mitjà de la Junta de Govern, i establir les delegacions, les representacions comarcals, les comissions, les seccions d'especialitats professionals, els grups de treball i d'investigadors que es considerin convenients per al millor exercici i la defensa de la professió.
- o) Exercir les accions legals i administratives per reprimir l'intrusisme.
- p) Establir relacions amb altres institucions o associacions professionals en l'àmbit de la Unió Europea, dirigides a facilitar el coneixement i l'exercici de la professió en l'àrea esmentada.
- q) Constituir o participar en fundacions, societats mercantils, entitats públiques i privades de serveis relacionades amb activitats pròpies de la naturalesa i les finalitats del Col·legi o les que beneficiïn la professió o els col·legiats, així com subscriure convenis i acords dirigits a les mateixes finalitats.
- r) Participar en entitats col·laboradores de les administracions públiques per a la prestació de serveis d'interès general.
- s) Establir normes reguladores respecte l'ús del grafisme o logotip que distingeixi a la professió, així com respecte l'escut professional.
- t) Constituir-se mitjançant la figura de l'encàrrec de gestió, d'acord amb l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú en entitat col·laboradora de l'Administració pública.
- u) Les altres funcions imposades per la legislació, les que siguin pròpies de la naturalesa i les finalitats del Col·legi o les que beneficiïn la professió o els col·legiats.

Article 6

Àmbit territorial

L'àmbit territorial del Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya comprèn les demarcacions que actualment corresponen a les províncies de Barcelona, Girona i Lleida i hi queden integrats els gestors administratius en exercici en aquesta àrea col·legial, i els que es trobin en situació de no exercir i sol·licitin la seva incorporació en aquest Col·legi, sigui quina sigui la seva residència.

Article 7

Seu social i delegacions

La seu social del Col·legi radica a Barcelona, a la plaça Urquinaona, núm. 6, planta 6a; la delegació de Girona, al carrer Santa Eugènia, núm. 11, 1r B; i la de Lleida, al carrer de l'alcalde Areny, núm. 6, planta 1a.

Es poden crear noves delegacions, mitjançant els requisits estatutaris, si es considera necessari per al compliment de les finalitats professionals o col·legials.

Article 8

Llengua oficial

El català és la llengua pròpia del Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya i el castellà n'és també llengua oficial.

Article 9

Recursos col·legials

Els recursos col·legials que han de figurar en el pressupost són ordinaris i extraordinaris:

1. Seran ordinaris:
 - a) Els drets d'incorporació al Col·legi i les quotes, fixes i/o variables, que aportin els col·legiats i les societats amb o sense personalitat jurídica.
 - b) Els drets per gestions i tràmits d'expedició de títols professionals.
 - c) Els drets per expedició de carnets professionals.
 - d) Els drets per expedició de certificacions.
 - e) Els drets per serveis centralitzats i altres serveis que es prestin als col·legiats.
 - f) Els drets derivats de l'organització d'actes formatius o altres esdeveniments.
 - g) Els rendiments que produeixin els béns de tota mena que integren el patrimoni del Col·legi.
2. Seran extraordinaris:
 - a) Qualsevol béns que, per herència o altre títol, fessin créixer el patrimoni col·legial.
 - b) Les subvencions o els donatius al Col·legi, fets per l'Estat, ens autonòmics o provincials, municipis o qualsevol persones, corporacions o entitats públiques o privades.
 - c) Les derrames o quotes extraordinàries que, per atendre un servei o una necessitat determinada del Col·legi, acordi la Junta General, o qualsevol altre ingrés que sigui legalment procedent.

Article 10

Administració de recursos col·legials

Correspondrà a la Junta de Govern la custòdia i l'administració dels béns o els recursos del Col·legi, tant pel que fa a les atencions i les previsions corrents com quan afecta la inversió de fons una vegada cobertes aquelles necessitats.

SECCIÓ 2

Del títol de gestor administratiu i de la incorporació i la baixa al Col·legi

Article 11

Títol de gestor administratiu

Per obtenir el títol de gestor administratiu es requereix:

- a) Ser espanyol, ciutadà de la Unió Europea o estranger resident a Espanya o d'aquells països que, per la seva legislació o pels tractats amb Espanya, concedeixin reciprocitat o convalidació de títols i drets.
- b) Estar en possessió d'un dels títols universitaris següents:
 - Llicenciat en dret.
 - Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials.
 - Llicenciat en ciències polítiques i sociologia.
 - Llicenciatura en administració i direcció d'empreses.
 - Llicenciatura en econòmiques.
 - Llicenciatura en ciències polítiques i de l'Administració.
 - Altre títol declarat equivalent a algun dels anteriors.
- c) Superar les proves d'aptitud que s'exigeixin o acreditar la superació dels màsters o cursos de postgraus especialitzats reconeguts.
- d) Satisfereix els drets d'expedició del títol.

Article 12

Col·legiació obligatòria

1. És obligatòria la incorporació al Col·legi per a l'exercici de la professió de gestor administratiu dels professionals que tinguin el seu domicili professional

únic o principal en l'àmbit territorial d'aquesta corporació definit a l'article 6 dels presents Estatuts.

2. La col·legiació habilitarà per exercir la professió de gestor administratiu en tot el territori de l'Estat. Per a l'exercici professional fora de l'àmbit territorial del Col·legi, així com per a l'exercici en la demarcació col·legial per part de gestors administratius que pertanyin a d'altres col·legis, cal atenir-se al que disposa la normativa vigent.

3. Una vegada incorporats al Col·legi, els gestors administratius queden sotmesos a aquests Estatuts, i a la resta de legislació aplicable.

Article 13

Requisits previs obligatoris d'incorporació

Per incorporar-se al Col·legi com a exercent, s'han de complir els requisits següents:

- a) Ser major d'edat.
- b) Acreditar documentalment que es troba en possessió del títol de gestor administratiu o certificació acreditativa d'haver estat declarat apte per a l'obtenció de l'esmentat títol per l'organisme corresponent.
- c) Emplenar la sol·licitud mitjançant l'imprès normalitzat, comunicar la residència habitual, la ubicació del despatx professional i la cessió de dades personals.
- d) Acreditar que no s'està condemnat a penes que inhabilitin per a l'exercici professional, sens perjudici del que disposa l'article 14.2.a) d'aquests Estatuts.
- e) Aportar certificat del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya, que acrediti que no consten antecedents desfavorables de la persona interessada i si s'escau del Consell General de Col·legis de Gestors Administratius d'Espanya.
- f) Declaració que no s'està sota cap causa d'incompatibilitat per a l'exercici de la professió segons l'article 14.2.c) d'aquests Estatuts.

Article 14

Resolució sobre la sol·licitud d'incorporació

1. La Junta de Govern ha d'examinar les sol·licituds presentades pels que desitgin incorporar-se al Col·legi amb un informe previ de la delegació corresponent, de la Comissió de Justícia i després de practicades les comprovacions que es considerin pertinents, si escauen. Se suspendrà la tramitació de l'expedient quan no hi hagi els documents necessaris o hi hagi dubtes respecte a la seva autenticitat i mentre no es rebin les oportunes compulses o els aclariments.

2. La Junta de Govern ha de denegar les sol·licituds d'incorporació al Col·legi per a l'exercici de la professió, i les de canvi de domicili professional, quan la persona interessada estigui compresa en algun d'aquests casos:

- a) Haver estat condemnada per intrusisme o exercici clandestí de la professió de gestor administratiu fins que s'hagi complert la pena corresponent.
- b) Les persones que hagin estat expulsades o estiguin suspeses en l'exercici de la professió per resolució d'un altre col·legi de gestors administratius i les que hagin estat inhabilitades per a l'exercici de la professió per sentència judicial ferma, i pel termini establert en aquesta; sens perjudici de la seva rehabilitació d'acord amb aquests Estatuts.
- c) Els que estiguin sotmesos a alguna causa d'incompatibilitat establerta per llei.

Article 15

Recurs a la resolució de sol·licitud d'incorporació

1. L'acord que adopti la Junta de Govern, a la vista de la sol·licitud formulada i les diligències practicades, si s'escau, serà notificat a la persona interessada dintre d'un termini de deu dies.

2. L'acord denegatori posa fi a la via administrativa i pot ser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per a les persones

afectades. No obstant això, pot ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat.

Article 16

Requisits posteriors obligatoris a la incorporació

1. Acceptada la incorporació al Col·legi per la Junta de Govern, les persones que ho sol·licitin per a l'exercici de la professió han de complir els requisits següents en el termini de dos mesos:

- a) Satisfereix els drets d'incorporació al Col·legi.
- b) Estar donat d'alta davant dels organismes corresponents per l'activitat de gestor administratiu a la localitat on la persona interessada hagi d'exercir la professió.
- c) Estar donat d'alta en la Mutualitat General de Previsió dels gestors administratius o d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social.
- d) Tenir subscripta una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en la quantia i manera establertes per la Junta de Govern, que en cap cas podrà ser inferior al que disposi el Consell General de Col·legis Oficials de Gestors Administratius d'Espanya.

Una vegada complerts tots els requisits indicats anteriorment, la persona sol·licitant adquireix amb plenitud de drets la condició de gestor administratiu exercent.

Si no es compleixen tots els requisits exigits en el termini previst, l'acceptació d'alta al Col·legi resta sense efecte.

Les persones que sol·licitin la incorporació al Col·legi com a no exercents han de complir tots els requisits dels exercents exceptuant els previstos a l'article 13.f) i els apartats b) c) i d) d'aquest article.

2. Les persones que vulguin exercir la seva activitat professional per compte d'altres gestors administratius o de les societats, associacions o despatxos als quals es fa referència a l'article 25 d'aquests Estatuts, i sol·licitin la seva incorporació al Col·legi hauran de complir tots els requisits establerts a l'article 13 i al punt 1 d'aquest article, exceptuant l'apartat b), així com acreditar fefaentment la seva relació laboral.

Article 17

Pèrdua de la condició de col·legiat

1. La condició de col·legiat es perd:

- a) Per defunció.
- b) Per incapacitat legal.
- c) Per expulsió del Col·legi d'acord amb aquests Estatuts.
- d) Per baixa voluntàries en els termes previstos en aquests Estatuts.
- e) Per morositat en el pagament de les quotes col·legials, segons aquests Estatuts.
- f) Per les causes d'incompatibilitat establertes en aquests Estatuts.
- g) Per no tenir vigent la pòlissa de responsabilitat civil exigida en aquests Estatuts.

2. La pèrdua de la condició de col·legiat comportarà l'anul·lació de tots els drets col·legials.

Article 18

Modificació de les dades dels col·legiats

1. Els canvis de domicili professional, els canvis de residència, les baixes al Col·legi i passar a la situació professional de no exercent, s'han de comunicar en un termini de trenta dies, en forma fefaent, a comptar del moment en què es produeixi alguna d'aquestes variacions a la delegació corresponent o al Col·legi.

2. En els esmentats supòsits de baixa o trasllat de domicili professional, s'ha d'acreditar la presentació de la declaració pertinent davant dels òrgans competents en el termini de dos mesos.

Article 19

Pèrdua de la condició de col·legiat per impagament de quotes

1. El col·legiat que retardi més de tres mesos el pagament de les quotes col·legials fixes i/o variables, ordinàries i/o extraordinàries, les derrames, els drets i altres càrregues col·legials acordades, causa baixa del Col·legi mitjançant l'acord de la Junta de Govern. Abans que s'acordi la baixa per alguna d'aquestes causes s'instrueix expedient sumari consistent a requerir el pagament al col·legiat per qualsevol mitjà fefaent, i se li concedeix un termini de quinze dies per formular al·legacions o satisfer sense recàrrec les quantitats degudes.

2. Els que causin baixa per aquest motiu perden tots els drets de col·legiat fins que sol·licitin la seva reincorporació i satisfacin les quotes endarrerides amb un recàrrec del 30%.

Article 20

Carnet professional

1. Per acreditar la condició de gestor administratiu col·legiat en exercici, el Col·legi expedeix un carnet d'identitat professional, l'exhibició del qual serà obligatòria davant les Administracions públiques, a requeriment d'aquestes.

2. És obligatòria la seva devolució al Col·legi si causa baixa o si és suspesa en l'exercici professional.

3. S'ha de comunicar per escrit al Col·legi immediatament després de ser coneguda la pèrdua del carnet d'identitat professional.

Article 21

Dels col·legiats no exercent

1. Els gestors administratius que cessin en l'exercici de la professió per causes que no impliquin l'exclusió del Col·legi poden continuar incorporats com a gestors administratius sense exercici, amb tots els drets i les obligacions col·legials, sense cap altra excepció que les inherents a l'exercici de la professió i amb les limitacions que en relació amb els càrrecs col·legials estableixen aquests Estatuts i altres normes aplicables.

2. El gestor administratiu que es doni de baixa per jubilació o invalidesa té un termini d'un any per finalitzar els assumptes i tràmits pendents en el moment de la seva jubilació.

3. El gestor administratiu sense exercici adscrit al Col·legi pot acreditar la seva condició de col·legiat, amb un carnet de no exercent. Quan el col·legiat no exercent causi baixa, serà obligatòria la seva devolució.

Article 22

Exercici de l'activitat i l'ús del grafisme o el logotip identificatiu

1. La professió de gestor administratiu és exercida personalment, sense interposició de ningú, i es pot auxiliar d'altres professionals i/o empleats. La realització de gestions i/o de tràmits ha de ser efectuada pel gestor administratiu o pels seus empleats autoritzats, amb carnet expedit pel Col·legi, a petició del gestor administratiu.

També podrà auxiliar-se per altre gestor administratiu col·legiat amb el que col·laborin o pels seus empleats autoritzats.

2. Els gestors administratius exerceixen la seva activitat amb el seu nom i cognoms, i la indicació de gestor administratiu o de gestoria administrativa d'utilització obligada per al col·legiat. Malgrat tot, i amb autorització prèvia del Col·legi pot utilitzar una altra denominació o raó social per distingir el seu despatx.

3. El grafisme o el logotip identificatiu que distingeix la professió és d'utilització obligada per als col·legiats en exercici, en els termes establerts pel Col·legi.

Article 23

Àmbit territorial

1. La col·legiació faculta per exercir la professió en tot el territori de l'Estat, en els termes establerts en aquests Estatuts o altres normes reguladores de la professió.

2. Els gestors administratius que exerceixen ocasionalment en l'àmbit territorial corresponent al Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya queden obligats a comunicar a través del Col·legi a què pertanyin les actuacions que vagin a realitzar, a fi de quedar subjectes, amb les condicions que el Col·legi de Catalunya pugui establir a les competències d'ordenació, visat, control deontològic i potestat disciplinària.

Article 24

Sucursals

1. A més del despatx professional pot autoritzar-se l'obertura i el funcionament de sucursals per a cada gestor administratiu en exercici, sempre que pugui justificar-se que compleix amb les normes de l'exercici personal de la professió.

2. Les sucursals estaran sotmeses a les mateixes obligacions col·legials que el despatx principal.

Article 25

Formes d'actuació professional

1. Els gestors administratius inscrits, en aquest Col·legi, amb l'autorització prèvia del Col·legi i el pagament de les quotes establertes per aquests, també poden actuar professionalment en alguna de les formes i amb els requisits que s'esmenten a continuació:

1.1 Exercir la professió de gestor administratiu al servei dels socis o els afiliats d'associacions, entitats de caràcter empresarial, professional, sindical, etc.

1.2 Agrupar-se dos o més gestors administratius, i establir conjuntament una sola oficina per a tots ells.

Tots els gestors administratius agrupats han d'estar inscrits com a col·legiats en exercici i satisfer les quotes i altres càrregues col·legials que els corresponguin per a la seva activitat professional.

1.3 Exercir la professió juntament amb altres gestors administratius o altres professionals col·legiats, o altres persones físiques sense titulació o altres persones jurídiques, a través d'una societat amb personalitat jurídica o sense.

El gestor o els gestors han de tenir com a mínim igual participació que la major que tinguin un dels socis.

Per obtenir l'autorització col·legial, han d'acreditar el compliment de la normativa següent:

a) Tots els gestors administratius que integrin la societat, d'acord amb la normativa vigent per aquests tipus de societats professionals i actuïn com a tals han d'estar incorporats a aquest Col·legi, com a exercents.

b) Els gestors administratius que formin part d'una societat han de respondre davant el Col·legi conjuntament i solidària, de totes les actuacions i les reclamacions, si escau, que dimanin de l'exercici d'activitats pròpies del gestor administratiu que hagi realitzat la societat o els seus components, sens perjudici de qualsevol altra responsabilitat de tot ordre que afecti individualment o conjunta els socis.

c) Tots o algun dels gestors administratius que pertanyin a la societat han de formar part dels seus òrgans de govern i de l'administració mentre aquesta subsisteixi amb plenes facultats de direcció i gerència que poden ser mancomunades amb d'altres administradors.

d) El personal que utilitzi la societat per a les gestions i els tràmits corresponents a la professió de gestor administratiu ha de reunir les condicions fixades en l'article 33 d'aquests Estatuts. El Col·legi expedeix a petició de l'associació un carnet d'identificació professional per als seus empleats que reuneixin els requisits reglamentaris.

e) Als rètols instal·lats al local, la correspondència, les factures, els rebuts i altres documents que expedeixi la societat, relacionats amb l'activitat de gestor administratiu hi pot figurar a més del nom de la societat els noms i els cognoms dels gestors administratius que hi participin, sens perjudici que també hi consti els

noms d'altres professionals que hi pertanyin. En tot cas, ha de figurar la indicació de “Gestoria Administrativa” i/o el logotip d'identificació de la professió.

En la denominació de la societat hi poden figurar els noms i els cognoms dels gestors administratius i també els de les persones físiques que sent professionals la integrin; en aquest darrer supòsit serà imprescindible la menció dels cognoms dels gestors administratius.

f) Qualsevol canvi de nom, canvi de domicili de la societat, modificació de càrrecs, d'estatuts socials o de pactes contractuals, i de variació de la participació econòmica dels integrants de la societat, s'ha de comunicar i acreditar al Col·legi en el termini de tres mesos des de l'esmentada modificació.

g) Si bé l'actuació professional en els assumptes de la competència del gestor administratiu s'ha de realitzar a nom de la societat, per a la presentació de documents en les oficines públiques s'ha d'utilitzar el segell i la signatura, si escau, d'algun dels gestors administratius que en formin part.

h) Per sol·licitar al Col·legi l'autorització pertinent i procedent a la seva inscripció en els Registres del Col·legi, les societats han d'aportar els documents següents:

1) Còpia autenticada de l'escriptura inscrita en el Registre Mercantil o corresponent, o document de constitució degudament diligenciat; l'activitat de “Gestoria Administrativa” haurà de figurar en l'objecte social explícitament.

2) Alta en el cens fiscal.

3) Justificant del número d'identificació fiscal.

4) Subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil.

5) Document justificatiu d'haver satisfet els drets d'inscripció, si s'escau, i les quotes corresponents.

2. Les societats amb o sense personalitat jurídica inscrites en els registres del Col·legi han de satisfer els drets d'inscripció i les quotes col·legials en la quantia que aprovi el Col·legi.

Els esmentats drets i les quotes són independents dels que corresponguin satisfer als gestors administratius que formen part de la societat.

3. La baixa en els registres del Col·legi i la pèrdua dels drets inherents es produeix pels motius següents:

a) A petició dels gestors administratius que pertanyin a l'associació.

b) Per cessament en les activitats professionals dels gestors administratius que la integrin.

c) Per dissolució de la societat.

d) Per deixar de complir dels requisits establerts en aquest article.

4. El Col·legi revisarà periòdicament les societats inscrites en els registres del Col·legi per comprovar si aquestes compleixen la normativa estatutària; aquestes han de facilitar a aquest fi els documents i les dades que siguin requerits pel Col·legi.

5. Totes les societats considerades professionals es regiran per la normativa de les societats professionals, per la normativa de la societat adoptada, per la normativa de la professió de gestor i per reglament de les societats professionals del Col·legi.

6. Els gestors administratius podran portar a terme les col·laboracions que considerin oportunes amb altres gestors administratius col·legiats i exercent. Aquestes col·laboracions hauran de ser comunicades oportunament al Col·legi.

Article 26

Regència

1. En cas de defunció d'un gestor administratiu, el seu cònjuge o els seus hereus per poder continuar amb el tràmit dels assumptes que aquell tingués pendent han de designar en el termini de noranta dies, que podran ser ampliat per la Junta de Govern per causa justificada, un altre gestor administratiu del mateix Col·legi i que resideixi en un lloc que li permeti complir les seves obligacions professionals a criteri de la Junta de Govern del Col·legi, per tal que assumeixi la responsabilitat en el tràmit dels esmentats assumptes.

Dins del mateix termini de designació, la persona interessada i el col·legiat

proposat per exercir la interinitat han de subscriure una petició d'interinitat davant el/la president/a del Col·legi.

2. El Col·legi arbitrarà un sistema per facilitar i agilitzar aquest tràmit sobretot en el cas de falta d'hereu.

3. Aquesta interinitat té una durada màxima d'un any i pot ser prorrogada fins un màxim de dos per la Junta de Govern si les circumstàncies del cas ho justifiquen.

4. Durant el període d'interinitat el col·legiat interí ha d'assumir tots els drets i les obligacions col·legials i professionals corresponents al despatx del gestor administratiu finat i aquest causarà baixa en la professió.

5. Si es produeix el cessament de la persona interina abans del termini fixat pel Col·legi, sigui quina sigui la causa, pot designar-se un altre col·legiat en actiu per exercir la interinitat i per això es continua el mateix procediment i els requisits fixats en aquest article.

SECCIÓ 3

Drets i obligacions dels col·legiats

Article 27

Drets i obligacions. Aplicació

Són aplicables als col·legiats tots els drets i les obligacions que es prescriuen en aquests Estatuts i a la resta de normativa aplicable.

Article 28

Obligacions

Són obligacions generals dels gestors administratius:

a) Els gestors administratius tenen el deure d'informar, aconsellar i assessorar els seus clients, als efectes del més eficaç desenvolupament del procediment administratiu en què tingui lloc la seva actuació, actuant en tot moment en règim de lliure competència.

b) Exercir la professió personalment i sense interposició de cap persona i actuar en tot moment amb ètica professional.

c) Conservar constància dels assumptes tramitats, d'acord amb la normativa legal aplicable en cada moment.

d) Ajustar-se en el que fa referència a propaganda i publicitat a la normativa vigent.

e) Guardar la consideració i el respecte als membres de la Junta de Govern i a la resta de col·legiats.

f) Atendre les citacions cursades per la Junta de Govern o les comissions, les delegacions i les representacions col·legials motivades per assumptes de la seva competència.

g) Comunicar al Col·legi els canvis de les seves dades, en especial aquelles relacionades amb el domicili professional.

h) Participar en el sosteniment i l'aixecament de les càrregues col·legials.

i) No acceptar assumptes ni encàrrecs d'índole professional de persones intruses que es dediquin a realitzar actes o tràmits que siguin competència dels gestors administratius.

j) Utilitzar la denominació de gestor/a administratiu/va o Gestoria Administrativa i el logotip GA.

k) La utilització de qualsevol documentació d'identificació professional.

l) Assumir els acords presos per la Junta de Govern del Col·legi o dels òrgans superiors de la professió de gestor administratiu, sens perjudici del dret d'interposar recurs, si escau.

m) Guardar secret professional del que conegui per raó de l'activitat.

n) Col·laborar en la bona marxa del Col·legi no dificultant el bon desenvolupament de les activitats o serveis col·legials.

o) Vetllar pel manteniment del prestigi del Col·legi i dels òrgans de govern evitant causar perjudicis als mateixos.

- p) Tenir cura i diligència del segell professional i no cedir-lo a tercers en cap situació.
- q) Complir amb les normes establertes per a l'expedició i/o lliurament del justificant professional.
- r) Fer degut i correcte ús del dret d'acarament de qualsevol document oficial.
- s) Fer bon ús i complir amb diligència els encàrrecs de gestió i/o altres facultats delegades o convenis subscrit pel col·lectiu amb qualsevol Administració o organisme públic.

Article 29

Drets

Els gestors administratius col·legiats gaudeixen dels drets següents:

- a) Promoure, sol·licitar i realitzar tota classe de tràmits, gestions i actuacions que les lleis requereixin per a l'exercici dels drets i el compliment de les obligacions, davant qualsevol òrgan de les administracions públiques, en interès i a sol·licitud de qualsevol persona física o persona jurídica o entitat sense personalitat jurídica.
- b) Els gestors administratius poden col·laborar amb l'Administració pública amb la finalitat d'agilitzar la tramitació dels procediments i per això, quan les circumstàncies ho aconsellin, poden acordar entre els òrgans administratius competents i els col·legis de gestors administratius l'adopció de les mesures procedents per facilitar la presentació de documents, sense perjudici de les facultats administratives de compulsua, que es poden exercir sempre que s'estimi procedent, i amb respecte als drets reconeguts al ciutadà.
- c) Ser electors i elegibles per als càrrecs col·legials.
- d) Acudir a la Junta de Govern per demanar protecció i defensa dels seus drets o per denunciar accions i omissions que causin menyscabament per a la integritat professional, com també qualsevol infracció d'aquests Estatuts i les faltes de companyonia i competència il·lícita que es puguin produir en l'exercici de la professió.
- e) Percebre les bestretes realitzades en nom del mandat i acreditar els honoraris corresponents.
- f) Rebre la distinció que siguin mereixedors i que el Col·legi atorgui.
- g) Rebre les prestacions i els ajuts en les condicions que estableixi el Col·legi.
- h) Assistir a tots els actes que siguin organitzats i en les condicions que determinin els òrgans directius de la professió.
- i) Utilitzar els serveis que estableixi el Col·legi.
- j) Utilitzar la biblioteca del Col·legi, beneficiar-se de la seva tasca cultural i gaudir de totes les prerrogatives i els avantatges d'ordre col·legial.
- k) L'acarament de la documentació que es presenti a les administracions amb la signatura del gestor titular.

Article 30

La vènia

Tot col·legiat en exercici pot fer-se càrrec de la prossecució d'un determinat assumpte professional encomanat a un altre company, però ha de demanar prèviament la seva vènia, la qual només es pot denegar donat cas que el gestor administratiu anterior no hagi obtingut el cobrament dels honoraris acreditats i de les bestretes satisfetes. La vènia s'ha de demanar per escrit i ha de ser contestada pel col·legiat en el termini de vuit dies.

SECCIÓ 4

De l'arbitratge del Col·legi

Article 31

Procediment arbitral

El col·legi podrà constituir tribunals d'arbitratge o establir sistemes de mediació per resoldre sobre les qüestions suscitàdes entre col·legiats o entre aquests i els seus clients. La regulació dels tribunals d'arbitratge o dels sistemes de mediació es desenvoluparà mitjançant reglament.

SECCIÓ 5

De l'actuació d'ofici

Article 32

Actuació d'ofici

La Junta de Govern podrà establir torns especials amb caràcter voluntari entre els col·legiats amb exercici, en la manera i els supòsits que la Junta de Govern estimi oportunes per a la realització d'actuacions professionals.

SECCIÓ 6

Dels empleats dels gestors administratius

Article 33

Els empleats autoritzats

1. Els gestors administratius i les societats amb personalitat jurídica o sense es poden ajudar amb empleats, tant dins de les seves oficines com per a la realització de gestions en oficines públiques i privades que actuen en tots els casos sota la direcció, la vigilància i la responsabilitat del col·legiat.

També poden auxiliar-se d'empleats especialment autoritzats pel Col·legi per a la realització de determinats tràmits i gestions.

Els empleats esmentats han de reunir els requisits que exigeix la legislació laboral vigent i no poden estar afectats per cap de les incompatibilitats establertes per als gestors administratius en l'article 14.c) d'aquests Estatuts.

2. La condició d'empleat autoritzat s'obté mitjançant la seva inscripció en el Registre d'Empleats Autoritzats del Col·legi, adjuntant una fotocòpia del document nacional d'identitat de la persona interessada i els documents justificatius de la seva relació laboral vigent. El Col·legi pot demanar els documents justificatius de la seva afiliació i cotització en el règim de la Seguretat Social.

3. El Col·legi expedirà un carnet o document equivalent que acrediti la condició d'empleat autoritzat.

4. La Junta de Govern pot denegar la inscripció de l'empleat en el Registre d'Empleats Autoritzats o l'expedició de l'esmentat carnet per incompliment dels requisits establerts en aquests Estatuts, sempre que ho justifiquin la conducta i les circumstàncies del destinatari, en relació amb la professió, o quan no estigui degudament autoritzat pel Col·legi el funcionament del despatx on hagi de prestar els seus serveis l'empleat.

5. Els carnets d'empleats o qualsevol document expedit pel Col·legi són d'ús exclusivament personal, es renoven anualment i han de ser tornats al Col·legi quan la persona interessada causi baixa al servei del gestor administratiu sol·licitant, ja sigui de forma voluntària, per acomiadament o per una altra causa.

6. La Junta Extraordinària podrà aprovar un Reglament col·legial del Registre d'Empleats Autoritzats.

CAPÍTOL II

Règim i administració del Col·legi

SECCIÓ 1

De les juntes generals

Article 34

Normativa aplicable

En tot el que estigui relacionat amb el règim interior del Col·legi, la constitució de les juntes generals i de govern es regeix pel que estableixen aquests Estatuts i el que disposa amb caràcter general la normativa vigent sobre col·legis professionals i altres disposicions que li siguin d'aplicació.

Article 35*Junta General*

1. Les juntes generals poden ser ordinàries o extraordinàries, i aquestes darreres es fan quan ho consideri convenient la Junta de Govern, o bé si ho sol·licita mitjançant escrit adreçat a la Junta de Govern un nombre de persones col·legiades exercents superior al 5% del total; aquests han d'especificar a l'escrit el motiu o els motius pels quals es demana la convocatòria de la Junta General Extraordinària i a aquesta només es poden tractar els assumptes que figurin a l'ordre del dia.

2. Les juntes generals extraordinàries sol·licitades correctament pels col·legiats s'han de convocar dins dels quaranta-cinc dies següents a la realització de la primera Junta de Govern que es reuneixi després de la sol·licitud; i les convocades per la decisió de la Junta de Govern s'han de realitzar als trenta dies següents de la data de l'acord.

Article 36*Convocatòria*

1. Les convocatòries per a juntes generals s'han d'efectuar mitjançant citacions emeses pel/per la secretari/ària que, amb indicació del dia, l'hora i el lloc en què s'hagin de fer, l'ordre del dia, els càrrecs de la Junta de Govern que s'hi hagin de proveir i data en la qual es realitzaran les votacions si es presenta més d'una candidatura a l'elecció de càrrecs, si escau, seran trameses al domicili professional de cada col·legiat amb quinze dies d'antelació com a mínim, durant els quals els col·legiats poden examinar a la Secretaria del Col·legi en hores d'oficina, els assumptes que hagin de ser sotmesos a la deliberació de la Junta General.

2. Així mateix, la convocatòria es publica al tauler d'anuncis del Col·legi amb la mateixa antelació de quinze dies.

Article 37*Junta General Extraordinària*

La Junta General Extraordinària té competència per tractar sobre els temes següents:

- a) Aprovació i modificació dels Estatuts del Col·legi i els Reglaments de règim intern.
- b) Creació, suspensió o cessament de serveis professionals centralitzats obligatoris a càrrec del Col·legi o de les seves delegacions.
- c) Autorització a la Junta de Govern per adquirir, vendre, alienar o gravar béns immobles propietat del Col·legi.
- d) Censura de la gestió de la Junta de Govern, d'algun dels seus membres o de les delegacions, les comissions i les seccions que formin part de l'organització del Col·legi.
- e) Aprovació de derrames i quotes extraordinàries a càrrec dels col·legiats, societats amb personalitat jurídica o sense regulades a l'article 25 d'aquests Estatuts.
- f) Qualsevol altra qüestió que no sigui competència de la Junta General Ordinària.

Article 38*Junta General Ordinària*

Les juntes generals ordinàries tenen lloc el dia i l'hora que fixi la Junta de Govern, dins del primer trimestre de cada any; són competència d'aquestes les matèries següents:

- a) Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la Junta General anterior.
- b) Lectura de la memòria explicativa de les activitats exercides pel Col·legi durant l'any anterior.
- c) Examen i aprovació, si escau, de la liquidació del pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici anterior.

- d) Lectura i aprovació, si escau, del pressupost formalitzat per la Junta de Govern per l'exercici en curs.
- e) Proclamació dels candidats elegits per formar part de la Junta de Govern com a resultat de les votacions i procediment electoral previst en aquests Estatuts.
- f) Propostes formulades pels col·legiats d'acord amb l'article 39 d'aquests Estatuts.
- g) Propostes de la Junta de Govern sobre assumptes col·legials i professionals que no corresponguin a l'àmbit de la Junta General Extraordinària.
- h) Torn obert de paraules.

Article 39

Presentació de propostes

Els col·legiats poden presentar per escrit, fins als deu dies naturals anteriors a la realització de la Junta General Ordinària, les propostes que desitgin sotmetre a deliberació i acord d'aquesta, i cal la signatura d'un mínim de deu col·legiats per tal que siguin admeses per la Junta de Govern i incloses entre els assumptes de l'ordre del dia.

Article 40

Procediment i celebració

1. El/la president/a dirigeix els debats, concedeix a les discussions dos torns en pro i dos en contra de la proposició que es tracti, i una vegada exhaurits, aquesta se sotmet a votació i el/la president/a hi pot intervenir abans de procedir.

2. Si la importància o la gravetat de l'assumpte ho requereix, el/la president/a pot ampliar el nombre de torns i concedir la paraula a rectificacions o al·lusions, que s'han de limitar al punt concret que les motivi.

3. En el curs del debat, el/la president/a concedeix la paraula i crida a l'ordre els col·legiats que excedeixin en el seu al·legat, no se ceneixin a l'assumpte debatut o faltin el respecte a la seva autoritat, a la mateixa Junta General o a algun col·legiat, i es retira la paraula o s'expulsa del local el col·legiat que, cridat a l'ordre per tres vegades, el desobeeixi.

Article 41

Constitució de la Junta General

Per a la constitució vàlida de les juntes generals en primera convocatòria cal la concurrència de la majoria dels col·legiats. En cas de no reunir quòrum, les juntes generals s'han de constituir en segona convocatòria mitja hora després de l'hora assenyalada per a la primera i la seva constitució serà vàlida sigui quin sigui el nombre d'assistents.

Article 42

Adopció d'acords

1. Els acords es prenen per majoria dels vots dels assistents i el vot del/de la president/a dirimeix els empats. Són vàlids els acords presos per aclamació. A cada col·legiat exercent li corresponen dos vots i un als no exercent; el vot és indelegable.

2. Les votacions poden ser ordinàries a mà alçada, nominals, públiques o secretes. Són nominals quan ho sol·liciti la tercera part dels assistents; i secretes, mitjançant papereta, quan ho demani la majoria dels assistents o ho disposi el/la president/a de conformitat amb la mesa si considera que la qüestió debatuda pot afectar l'honorabilitat d'algun col·legiat o que concorrin, a la seva manera d'entendre, altres circumstàncies d'especial naturalesa.

Article 43

Recursos

Els acords obliguen tots els col·legiats des del moment de la seva adopció. Els acords, sotmesos al dret administratiu, posen fi a la via administrativa, i podran

ser impugnats davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els requisits i terminis establerts per la legislació reguladora d'aquesta jurisdicció.

Alternativament, els actes a què es refereix l'apartat anterior també podran ser objecte de recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, dins el termini d'un mes a comptar de la data de notificació individual o de la publicació, o dins el termini de tres mesos a partir del dia següent a aquell en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixin els efectes del silenci administratiu. Contra la resolució del recurs de reposició també es podrà interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb la legislació vigent. També es podrà interposar qualsevol altre recurs, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu.

Article 44

Elecció a càrrecs

1. Durant els quaranta dies anteriors a la realització de la Junta General en la qual s'hagi de produir la proclamació dels col·legiats elegits, ha d'estar exposada a la Secretaria del Col·legi i les respectives delegacions, la llista, per ordre alfabètic, dels col·legiats amb dret a ser electors i elegibles, amb indicació del seu Col·legi electoral, que és el que correspongui al seu domicili professional principal, i es poden fer reclamacions i demanar inclusions fins a deu dies abans de l'elecció, les quals són resoltes per la Junta de Govern i dona lloc a la llista definitiva que, exposada a la Secretaria cinc dies abans de l'elecció, queda a disposició dels col·legiats fins que l'esmentada elecció s'hagi acabat.

2. Els col·legiats que desitgin presentar-se com a candidats per cobrir els càrrecs objecte de l'elecció han de reunir els requisits següents:

a) No haver estat sancionat per faltes en l'exercici de la professió en la forma prevista en el seu darrer paràgraf de l'article 49.4 d'aquests Estatuts.

b) Tenir una antiguitat mínima de tres anys com a col·legiat exercent al Col·legi per a qualsevol dels càrrecs que cal cobrir, excepte per al de president/a, que li cal tenir una antiguitat de cinc anys com a col·legiat exercent.

c) Presentar una proposta de candidatura subscripta per l'aspirant i avalada per uns altres deu col·legiats o més. La presentació de candidats pot fer-se fins a vint-i-vuit dies abans de la data de realització de la Junta General que proclamarà la candidatura elegida.

3. La Junta de Govern, en sessió que té lloc dins dels tres dies següents d'haver-se tancat el termini de presentació de candidats, acorda la proclamació d'aquells que reuneixin les condicions reglamentàries i que resultin elegibles i han de publicar-se els seus noms al tauler d'anuncis del Col·legi. En el supòsit que hi hagi una sola candidatura, ha de ser elegida per aclamació per la Junta General. En el supòsit que n'hi hagi més d'una, les votacions s'han de realitzar almenys amb vint-i-quatre hores d'antelació a la Junta General i no més de tres dies abans de l'esmentada Junta i els candidats que obtinguin el major nombre de vots són proclamats com a elegits durant la Junta General.

4. Les candidatures podran iniciar la campanya electoral l'endemà de la publicació dels noms al tauler d'anuncis del Col·legi i fins a les zero hores del dia immediatament anterior a la votació.

5. L'acord de la Junta de Govern d'exclusió de candidats posa fi a la via administrativa i pot ésser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades. No obstant això, pot ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

Article 45

Proclamació

1. L'elecció dels membres de la Junta de Govern es fa mitjançant votació directa i secreta dels col·legiats, que hauran de votar en el seu respectiu col·legi electoral. A la convocatòria s'hi ha de fixar el dia i l'hora d'inici i finalització. El Col·legi editarà les paperetes que s'hauran d'utilitzar per a les votacions.

2. El dia fixat per a les votacions, i trenta minuts abans de procedir a l'inici de la votació, es constitueix la Mesa sota control de la qual tenen lloc tots els actes electorals. Atesa l'estructura del Col·legi, amb l'existència de delegacions, i sempre que es mantingui aquest tipus d'organització, es disposa la constitució d'un Col·legi electoral a la seu del Col·legi i d'un Col·legi electoral a la seu de cada delegació, amb la respectiva Mesa electoral en cada Col·legi electoral.

3. Les meses electorals estaran constituïdes per dos col·legiats titulars i dos col·legiats suplents escollits, per a la demarcació territorial de Barcelona per la Junta de Govern del Col·legi de Catalunya, i per les demarcacions territorials de Lleida i Girona per les Juntes de Govern de les respectives delegacions que faran les funcions de president/a i secretari/ària segons antiguitat com a col·legiat respectivament, a més dels interventors escrutadors que en nombre d'un per cada col·legi electoral presenti cada candidatura.

4. Cap candidat no pot formar part de la Mesa electoral.

5. Constituïdes les meses electorals a l'hora assenyalada, el/la president/a de cada Mesa electoral ha d'indicar el començament de la votació, la qual es realitza seguidament.

Ultimada aquesta, a cada Col·legi electoral es realitza l'escrutini, el qual es fa públic i els interventors escrutadors poden examinar les paperetes que els creïn algun dubte abans de ser proclamats els elegits.

6. A les paperetes electorals es consideren nuls els noms il·legibles, els que no determini clarament a quin candidat donen el seu suport i el de les persones que no siguin candidates, sense que això afecti la validesa dels altres noms que constin a la papereta i que reuneixin les degudes condicions.

Es consideren nul·les totes les paperetes que no siguin el model proposat per la Junta de Govern.

7. A cada col·legiat exercent li corresponen dos vots i un als no exercents i jubilats.

8. Acabat l'escrutini, el/la president/a de cada Mesa anunciarà el resultat. Del resultat de les votacions s'estendrà la corresponent acta que haurà de contenir, com a mínim la següent informació:

a) Nombre de col·legiats que formen el cens electoral, diferenciat els exercents dels no exercents i jubilats.

b) Nombre de col·legiats que han exercit el seu dret a vot, diferenciat també els exercents dels no exercents i jubilats.

c) Nombre de votants presencials a la Mesa i nombre de votants que han exercit el seu vot per correu. També caldrà diferenciar els exercents dels no exercents i jubilats.

d) Nombre de vots obtinguts per a cada candidat.

e) Lloc, data i signatura de tots els membres de la Mesa electoral i dels interventors escrutadors acreditats.

El/la president/a de les meses electorals de les delegacions comunicarà pel mitjà que consideri adient i en el termini més breu possible el resultat de l'escrutini de les respectives meses electorals al/la president/a de la mesa electoral de la seu col·legial, i posteriorment remetrà l'acta de l'escrutini.

Durant la realització de la Junta General el/la president/a del Col·legi anuncia el resultat conjunt de l'escrutini i proclama com a electes els candidats que hagin obtingut el major nombre de vots. En cas d'empat és proclamat el que tingui més antiguitat al Col·legi.

9. Els col·legiats poden utilitzar el sistema d'emissió del seu vot per correu tenint en compte el requisit següent: trametre per correu certificat a la Mesa del seu Col·legi electoral un sobre a l'exterior del qual es fa constar: "solament als efectes de l'elecció de càrrecs". L'esmentat sobre ha de contenir una fotocòpia del DNI, o el carnet professional, una carta de remissió subscripta pel col·legiat i, al mateix temps, un sobre tancat que contingui la papereta de vot.

Seràn admeses a l'elecció les cartes certificades que arribin a la Mesa electoral fins al moment en què per mitjà d'aquesta es declari tancada la votació.

Article 46

Recursos

Els col·legiats que figurin a la llista d'electors, establerta a l'article 44.3 d'aquests Estatuts, poden interposar recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades. No obstant això, pot ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

Article 47

Acta

Les actes de les juntes generals són signades pel/per la president/a i el/la secretari/ària de la Junta de Govern.

SECCIÓ 2

De la Junta de Govern

Article 48

Composició

La Junta de Govern està integrada per un/a president/a, un/a vicepresident/a 1r, un/a tresorer/a, un/a comptador/a, un/a secretari/ària, un/a vicesecretari/ària, vuit vocals electes i un vicepresident/a per a cada delegació col·legial que ha de recaure en la persona del president/a delegat/da. Les vicepresidències corresponents a les delegacions de Lleida i Girona tenen la consideració de vicepresidències 2a i 3a; prelatió que serà alternativament cada quatre anys i ha de començar aquell dia que la Junta de Govern estableixi.

Article 49

Durada del mandat

1. Els membres de la Junta de Govern són proclamats per la Junta General, d'acord amb les normes assenyalades en aquests Estatuts.

El seu mandat durarà quatre anys i podran ser reelegits, però un mateix càrrec o vocalia tindrà una durada màxima de tres períodes de quatre anys consecutius.

2. Les Juntes de Govern es renovaran per meitat de cada dos, segons l'ordre següent:

Primer torn: president/a, tresorer/a, vicesecretari/ària i vocals 1,3, 5 i 7.

Segon torn: vicepresident/a 1r, secretari/ària, comptador/a i vocals 2, 4, 6 i 8.

3. Les vacants que es produeixin abans de l'expiració del mandat, que no siguin les del càrrec de president/a o secretari/ària, poden ser cobertes per acords de la Junta de Govern i el nomenat l'exercirà solament el temps que li quedi al substituït. Si la vacant produïda és la de president/a o secretari/ària, han d'exercir, només fins a la renovació estatutària, el/la vicepresident/a o el/la vicesecretari/ària respectivament.

4. Els col·legiats que hagin estat sancionats disciplinàriament no podran ocupar càrrec a la Junta de Govern ni de les juntes de les delegacions. Els qui hagin estat sancionats amb falta lleu fins que no hagi transcorregut un any des del moment en què els fou notificada la sanció i si és per falta greu cinc anys i molt greu deu anys.

5. En la composició de la Junta de Govern es procurarà que la proporció entre dones i homes sigui la mateixa que existeixi en el cens col·legial.

Article 50

Funcions

Correspon a la Junta de Govern:

a) La representació del Col·legi, que és exercida pel/per la president/a, a qui substituirà, si és necessari, els/les vicepresidents/tes pel seu ordre, i en cas d'impossibilitat d'aquests, la persona que la mateixa Junta de Govern designi entre els seus membres.

- b) Complir i fer complir totes les disposicions que afectin el Col·legi o els col·legiats, emanin de les lleis, els reglaments o les autoritats superiors, i també els acords de la Junta General i els seus propis; s'adoptaran les mesures que considerin pertinents per al seu exacte compliment i s'han d'imposar les correccions que aquests Estatuts assenyalen per aquells que no els prestin el degut acatament.
- c) Resoldre sobre les sol·licituds d'incorporació al Col·legi, l'obertura de sucursals i les altres variacions d'ordre col·legial que es produeixin en la situació professional dels col·legiats.
- d) Resoldre sobre les qüestions que s'originin entre col·legiats, amb l'informe previ de la Comissió de Justícia, i contra l'acord d'aquesta es poden interposar els recursos previstos en l'article 15.2 d'aquests Estatuts.
- e) Establir el torn especial establert a l'article 32 d'aquests Estatuts.
- f) Vetllar perquè els col·legiats observin els més elevats principis d'ètica professional en les seves relacions amb l'Administració, amb els companys i amb els seus clients.
- g) Organitzar tots els actes de formació professional i culturals que creguin pertinents en favor dels col·legiats de cara a fomentar la màxima capacitat professional.
- h) Redactar la memòria i la liquidació de comptes de l'exercici econòmic anterior, i proposar-les a l'aprovació de la Junta General de col·legiats.
- i) Proposar a la Junta General de col·legiats l'aprovació de la quantia de quotes col·legials, els drets d'incorporació i d'altres que integrin els recursos econòmics del Col·legi, recaptar i administrar-los i formular els pressupostos anuals.
- j) Convocar les juntes generals ordinàries i extraordinàries i assenyalar l'ordre del dia per a cada una.
- k) Exercir les facultats d'ordre disciplinari respecte als col·legiats i en tot tipus d'expedients i altres actuacions sobre clandestinitat i intrusisme professional; exercitar accions judicials de qualsevol classe davant la jurisdicció ordinària i altres organismes competents, si s'escau.
- l) Constituir, modificar o dissoldre les comissions col·legials, comissions instructores d'expedients i investigadors, que cregui convenient per al millor compliment dels fins col·legials.
- m) Crear, modificar o dissoldre seccions per branques d'especialització professional a les quals poden incorporar-se tots aquells col·legiats exercents que acreditin l'exercici professional en les respectives branques d'activitats, mitjançant la seva inscripció el Registre que segons les normes d'organització i règim econòmic determini la Junta de Govern.
- n) Emprar en tots els seus drets als col·legiats i gestionar en representació del Col·legi totes les millores que cregui convenients per als gestors administratius.
- o) Contractar, sancionar o acomiadar els empleats del Col·legi.
- p) Mantenir la coordinació i les relacions que estatutàriament corresponguin tant amb el Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya com amb el Consell General de Col·legis Oficials de Gestors Administratius d'Espanya.
- q) Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència.
- r) Realitzar tots els actes que corresponguin en virtut de les atribucions que li són conferides per aquests Estatuts i altres disposicions d'aplicació.
- s) Acordar la creació, suspensió o cessament, així com els drets derivats de la seva prestació, de serveis professionals centralitzats no obligatòria i altres serveis que compreguin la totalitat de l'àrea col·legial o una part d'aquesta. En tot cas, amb caràcter d'urgència la Junta de Govern pot crear i posar en funcionament serveis centralitzats obligatoris que requeriran de la seva ratificació per la propera Junta General.
- t) Convocar els col·legiats conjuntament o individualment per tractar assumptes concernents al seu àmbit territorial o d'activitat o de la seva competència.
- u) Totes aquelles facultats que no siguin de competència exclusiva de la Junta General.

Article 51*Reunions i convocatòries*

1. La Junta de Govern es reuneix obligatòriament una vegada al mes, a excepció del mes que la Junta de Govern estableixi com a vacances.

2. De la mateixa manera, s'ha de reunir a sol·licitud del/de la president/a o d'un nombre de membres igual al terç, com a mínim, dels seus components.

3. En ambdós casos, la reunió s'ha de convocar dins de les quaranta-vuit hores següents d'haver estat formulada la sol·licitud i s'ha de fer dins dels vuit dies següents.

Article 52*Assistència i quòrum*

1. Per a la validesa de la Junta, n'hi ha prou, en tots els casos, amb l'assistència a aquesta de més de la meitat dels seus components i els acords es prenen per majoria simple d'assistents; els empats són dirimits pel vot del/de la president/a.

2. Els membres de la Junta de Govern han d'assistir a totes les reunions a les que siguin convocats.

Article 53*Distintius dels càrrecs*

Els membres de la Junta de Govern poden utilitzar en els actes oficials un distintiu del seu càrrec.

Article 54*Funcions*

Correspon al/a la president/a:

a) Representar el Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya davant qualsevol autoritat o organisme de l'Estat, ens autonòmic, provincial o local, corporacions, persones públiques i privades i en les relacions davant els tribunals de justícia de qualsevol grau i jurisdicció.

b) Acordar la convocatòria de la Junta de Govern i donar tràmit a les convocatòries de les juntes generals.

c) Presidir les juntes generals, les sessions de la Junta de Govern i totes les comissions a què assisteixi; ha de dirigir els debats amb exercici del vot de qualitat en cas d'empat.

d) Vetllar pel compliment dels acords de la Junta General i de la Junta de Govern.

e) Conformar amb el vistiplau les actes i les certificacions esteses pel/per la secretari/ària de la Junta de Govern.

f) Ordenar els cobraments i els pagaments i expedir els lliuraments d'inversions dels fons del Col·legi.

g) Exercir les funcions de vigilància i correcció que els actuals Estatuts reserven a la seva autoritat i que són d'obligat compliment per als col·legiats.

h) Ordenar la iniciació de tot tipus d'expedients disciplinaris respecte als col·legiats i altres actuacions sobre intrusisme i clandestinitat.

Article 55*Substitució del/de la president/a*

El/la vicepresident/a 1r i els/les vicepresidents/tes 2n i 3r substituiran el/la president/a en els casos d'absència, malaltia o vacant, amb idèntiques atribucions i deures.

Article 56*Tresorer/a*

Correspon al/a la tresorer/a recaptar i conservar els fons de tota mena pertanyents

al Col·legi, pagar els lliuraments que expedeixi el/la president/a un cop intervinguts per comptadoria i tenir cura del control de registres comptables corresponents.

Article 57

Comptador/a

El/la comptador/a ha d'intervenir i donar compte dels cobraments i els pagaments i altres operacions d'ordre econòmic i formalitzar amb el tresorer els comptes, els balanços i els pressupostos que hagi de presentar a la Junta de Govern i aquesta a la Junta General.

Article 58

Secretari/ària

Correspon al/la secretari/ària:

- a) Rebre i tramitar les sol·licituds, els escrits i altres comunicacions adreçades al Col·legi i ha de donar compte al/la president/a.
- b) Redactar la memòria i les actes de les Juntes que es facin i lliurar, amb el vistiplau del/de la president/a, les certificacions que es sol·licitin i s'hagin d'expedir.
- c) Dur els registres previstos en els presents Estatuts o altres que en un futur puguin existir i formar les llistes de col·legiats que calguin per a tots els fins previstos en aquests Estatuts.
- d) Efectuar la convocatòria de les sessions de la Junta de Govern o les juntes generals per ordre del/de la president/a.
- e) El/la secretari/ària té el seu càrrec, a més dels serveis de Secretaria, el personal que ha d'actuar directament sota les seves ordres, l'arxiu i el segell del Col·legi.

Article 59

Substitució del/de la secretari/ària

El/la vicesecretari/ària ha de substituir el/la secretari/ària en els casos d'absència, malaltia o vacant, amb idèntiques atribucions i deures.

Article 60

Vocals

1. Els vocals han d'exercir les funcions que els atribueixen els Estatuts i que, per acord de la Junta de Govern, els siguin encomanades.
2. La seva numeració no suposa distinció de categoria i té com a únic objectiu facilitar la substitució dels/de les vicepresidents/tes, vicesecretari/ària, tresorer/a i comptador/a, en casos de malaltia, absència o vacant dels respectius càrrecs.
3. Els esmentats càrrecs han de ser exercits interinament per un vocal de la Junta de Govern, d'acord amb la seva major antiguitat en aquesta, i en cas de concórrer diversos càrrecs en les mateixes circumstàncies, per la seva antiguitat al Col·legi.

SECCIÓ 3

De la Junta de Govern en la Comissió Permanent

Article 61

Comissió Permanent

1. La Junta de Govern es pot constituir en Comissió Permanent. Ha d'actuar per delegació de la Junta de Govern i les seves facultats i les atribucions són les que resultin delegades per aquesta. Els acords presos per la Comissió Permanent que no siguin de tràmit hauran de ser ratificats per la Junta de Govern.
2. Per motius d'urgència o d'extraordinària excepcionalitat motivada, pot adoptar acords especials i sotmetre'ls a ratificació de la Junta de Govern en la primera reunió que aquesta faci.
3. La Comissió Permanent estarà integrada pel/per la president/a, els/les vicepresidents/tes, el /la secretari/ària, el/la vicesecretari/ària, el/la tresorer/a i el/la comptador/a de la Junta de Govern.

SECCIÓ 4

De les delegacions col·legials

Article 62

Àmbit territorial

El Col·legi de Gestors Administratius de Catalunya té establertes dues delegacions que corresponen a les actuals demarcacions de Lleida i Girona, que representen el Col·legi davant les autoritats i altres ens públics i privats del seu àmbit territorial i davant els gestors administratius de la demarcació. De la mateixa manera, tenen la representació dels col·legiats de l'esmentada demarcació davant el Col·legi.

Article 63

Ampliació de les delegacions col·legials

El nombre actual de delegacions col·legials pot ser ampliat quan concorrin les circumstàncies i els requisits següents:

- a) Que el seu àmbit territorial sigui coincident amb una o més comarques.
- b) Que ho sol·licitin les dues tercers parts dels col·legiats que exerceixen en els municipis inclosos a l'àrea.
- c) Que el nombre total de col·legiats que exerceixen a la zona no sigui inferior a trenta-cinc.
- d) Que vingui acompanyat per un informe de viabilitat del projecte d'ampliació de delegacions col·legials.
- e) Ser aprovada per la Junta General, una vegada realitzada la valoració de la viabilitat del projecte i el seu benefici per a la professió.

Article 64

Juntes de les delegacions

1. Les juntes de les delegacions col·legials estaran integrades per un/a president/a delegat/da, un/a sotsdelegat/da, un/a secretari/ària, un/a vicesecretari/ària, un/a tresorer/a, un comptador i almenys tres vocals, designats o renovats per la Junta de Govern del Col·legi a proposta dels col·legiats de la demarcació, mitjançant eleccions convocades a tal efecte pel Col·legi.

El mandat dels esmentats càrrecs serà de quatre anys i no podran tenir una durada com a màxim de tres períodes de quatre anys consecutius.

Les juntes de les delegacions col·legials es renovaran per meitat de dos, segons l'ordre següent:

Primer torn: president/a delegat/da, vicesecretari/ària, comptador/a, els vocals número 1, 3 i els altres vocals (si n'hi ha) el número d'ordre dels quals sigui senar.

Segon torn: subdelegat/da, secretari/ària, tresorer/a, els vocals número 2, 4 i els altres vocals (si n'hi ha) el número d'ordre dels quals sigui parell.

2. La delegació ha d'informar a la Junta de Govern del Col·legi de les candidatures, i del procediment i calendari previstos per a l'elecció. Els mecanismes per a la convocatòria i celebració de la votació i proclamació dels elegits han de ser aprovats per la Junta de la delegació amb el vistiplau de la Junta de Govern del Col·legi, i se subjectaran a les normes democràtiques d'elecció de càrrecs previstes en aquests Estatuts.

Els delegats en les seves respectives demarcacions han de tenir el títol de president/a delegat/da.

3. Les vacants que es produeixin abans de l'expiració del mandat, que no siguin les del càrrec de president/a delegat/da o secretari/ària podran ser cobertes per acord de la Junta de la delegació corresponent, i el nomenat l'exerceix solament el temps que li quedi al substituït. Si la vacant produïda és la de president/a delegat/da o secretari/ària exerciran, només fins a la renovació estatutària, el subdelegat o el vicesecretari respectivament.

4. S'han de reunir obligatòriament una vegada al mes, menys el que la Junta estableixi com a mes de vacances.

De la mateixa manera, s'ha de reunir a sol·licitud del seu/de la seva president/a delegat/da o d'un nombre de membres igual al terç, com a mínim, dels seus components.

En ambdós casos, la reunió s'ha de convocar dins de les quaranta-vuit hores següents d'haver estat formulada la sol·licitud i ha de tenir lloc dins dels vuit dies següents.

5. Han de donar trasllat a la Junta de Govern dels acords i les resolucions adoptats en el termini més breu possible i com a màxim en la primera reunió que celebri la Junta de Govern del Col·legi.

Article 65

Participació dels col·legiats

1. Els col·legiats adscrits a la demarcació de la respectiva delegació col·legial s'han de reunir quan siguin convocats pel/per la delegat/da o el/la president/a del Col·legi, si escau, per tractar assumptes concernents al seu àmbit territorial i han de passar comptes a la Junta de Govern del Col·legi dels assumptes que integren l'ordre del dia, la qual pren l'acord pertinent. Per motius d'urgència o altres justificats, l'esmentada comunicació de l'ordre del dia pot ser cursada a la Comissió Permanent de la Junta de Govern, la qual, per la seva banda, pren acords en conseqüència.

2. La Junta de Govern pot convocar reunió dels col·legiats que pertanyin a la demarcació d'una delegació col·legial. Quan ho sol·liciti per escrit un nombre equivalent a la tercera part del cens de col·legiats de la demarcació de la delegació i esmentin expressament el motiu o els motius pels quals se sol·liciti; s'hi ha de tractar exclusivament els assumptes objecte de la convocatòria.

Article 66

Requisits dels membres de la Junta de la delegació

És condició necessària per ser nomenat/da president/ta delegat/da portar com a mínim cinc anys col·legiat exercent i no haver estat sancionat per faltes en l'exercici de la professió.

És condició necessària per ser membre de la Junta de la delegació complir amb els requisits de l'article 44 d'aquests Estatuts.

Article 67

Funcions de les delegacions col·legials

Correspon a les delegacions col·legials:

- a) Vetllar perquè els col·legiats observin els principis més elevats d'ètica professional en les relacions amb l'Administració, amb els companys i amb els clients.
- b) Desenvolupar i fomentar dins del seu àmbit territorial activitats culturals i de formació professional i recollir alhora, per donar-ne trasllat a la Junta de Govern, les peticions i els suggeriments dels col·legiats.
- c) Informar els col·legiats de la seva demarcació sobre matèries o disposicions que puguin afectar-los professionalment.
- d) Nomenar les comissions o les seccions de col·legiats que creguin necessàries per al millor compliment dels objectius col·legials a la demarcació de la delegació.
- e) Executar els acords de la Junta General i de la Junta de Govern en allò que afecti les seves delegacions col·legials.

Article 68

Limitacions de funcions de les delegacions col·legials

En l'exercici de les seves funcions, les delegacions col·legials actuen sempre d'acord amb la Junta de Govern. En cap cas no poden adreçar-se directament als organismes superiors de la professió i han de fer-ho per mitjà de la Junta de Govern.

De la mateixa manera, s'han d'abstenir de qualsevol actuació en aquells assumptes que revesteixin caràcters generals o que puguin afectar la professió sense plantejar abans el cas a la Junta de Govern, a fi que per mitjà seu es prengui l'acord oportú.

SECCIÓ 5

Comissions col·legials

Article 69

Disposicions generals

1. La Junta de Govern i les juntes de les delegacions col·legials, a més de les comissions previstes en aquest Estatut, poden acordar la constitució, modificació o la dissolució de les comissions que consideri adequades per al millor compliment dels fins col·legials, d'acord amb el que s'estableix a aquests Estatuts, conferint-los aquelles facultats que estimi procedents.

2. La Junta Extraordinària podrà aprovar un Reglament general de règim intern i/o reglaments particulars que regulen el funcionament i organització de les comissions de treball i desenvolupin el que disposa el present article i aquests Estatuts.

Les comissions podran establir, prèvia comunicació i autorització expressa de la Junta de Govern, normes de procediment pròpies, sempre que no contravinguin els presents Estatuts, el Reglament general de règim intern i/o els reglaments particulars que afectin a cada comissió col·legial.

3. Les comissions seran presidides pel ponent, que haurà de ser un membre de la Junta de Govern o de la Junta de la delegació col·legial corresponent. La designació del ponent correspondrà a la Junta de Govern o a la Junta de la delegació col·legial corresponent.

4. Seran funcions pròpies del ponent:

- a) La coordinació de les activitats de la comissió col·legial que presideix.
- b) El trasllat a la Junta de Govern o a la Junta de la delegació col·legial corresponent de les propostes, informes i acords presos a la comissió col·legial que presideix. Els acords presos a les comissions no seran vinculants.
- c) La convocatòria de les reunions de la comissió col·legial que presideix i la fixació de l'ordre del dia.
- d) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- e) Dirimir amb el seu vot els empats, a efectes d'adoptar acords.
- f) Assegurar el compliment dels Estatuts del Col·legi, del Reglament general de règim intern o els reglaments particulars o normes de procediment que afectin a cada comissió col·legial.
- g) La designació o substitució dels membres de la comissió col·legial que presideix.
- h) La designació o substitució del viceponent.
- i) Exercir totes les altres funcions siguin inherents a la seva condició de ponent.
- j) Convidar a la comissió a col·legiats o assessors externs que, encara que no siguin membres de la mateixa, pels seus coneixements sobre una determinada matèria, puguin assessorar a la Comissió. Aquests convidats tindran veu però no vot.
- k) Aquelles altres que prevegi el Reglament intern general o els reglaments específics a cada Comissió.

5. Les comissions estaran formades, a més del ponent, per col·legiats que no tinguin limitats els seus drets col·legials, sense que càpiga la delegació de representació a una tercera persona.

La designació d'aquests membres la realitzarà el ponent de la Comissió, atenent criteris d'experiència, eficàcia i paritat.

D'entre els membres designats, el ponent nomenarà un viceponent que el substituirà en els casos d'absència o malaltia, amb idèntiques atribucions i deures.

6. Els membres de la Comissió perdran la seva condició per qualsevol de les causes que es detallen a continuació, sense perjudici de les potestats reconegudes a la Junta de Govern, a la Junta de la delegació col·legial corresponent i al ponent en els paràgrafs anteriors:

- a) Per renúncia, que ha de ser expressa i comunicada per escrit al ponent.

- b) Per pèrdua de la seva condició de col·legiats.
- c) Respecte la condició de ponent, per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern o de la Junta de la delegació col·legial corresponent.
- d) Per aquelles altres que prevegi el Reglament intern general o els reglaments específics a cada Comissió.
- e) Per sanció.

7. Les reunions de les comissions tindran lloc d'acord el que estableixi els presents Estatuts, el Reglament general de règim intern, els reglaments particulars de règim intern o les normes de procediment pròpies, si s'escau.

8. Ser membre d'una comissió no suposa cap càrrec de representació del Col·legi.

9. El ponent podrà nomenar subcomissions de treball, que es regiran per les disposicions generals establertes en aquest article.

10. Podran assistir a les comissions i a les respectives subcomissions, però sense dret a vot, la persona que realitzi les funcions de gerència i la persona que faci les funcions d'assessoria jurídica.

La no-assistència de qualsevol d'aquestes no afectarà a la constitució vàlida de la Comissió.

SECCIÓ 6

Dels serveis centralitzats

Article 70

Disposicions generals

1. Els serveis professionals centralitzats i obligatoris que incloguin la totalitat de l'àrea col·legial o una part d'aquesta seran acordats per la Junta General Extraordinària.

L'acord es prendrà per majoria dels vots dels assistents i ha de tenir força d'obligar tots els col·legiats de la respectiva demarcació.

2. Quan la centralització de serveis afecti únicament una delegació, l'acord s'ha de prendre en la Junta General Extraordinària dels col·legiats exercents a la respectiva demarcació, i l'esmentada reunió l'ha de convocar la Junta de Govern del Col·legi a proposta de la delegació o la demarcació.

3. Per al manteniment d'aquests serveis centralitzats, la Junta de Govern pot establir derrames o drets, obligatoris per a tots els usuaris del servei, les partides de les quals s'han de consignar en pressupostos del Col·legi.

La mateixa Junta ha de tenir cura de l'organització i de l'administració dels serveis centralitzats i de la contractació del personal necessari, mobiliari i tots els elements que calguin per al seu adequat desenvolupament.

4. La Junta de Govern, mitjançant acord pres per les dues terceres parts dels seus membres, pot suspendre la prestació de qualsevol servei centralitzat quan, en la seva opinió, les circumstàncies i la urgència ho requereixin i en passarà comptes a la Junta General Extraordinària que s'ha de convocar al més aviat possible per a la seva ratificació, si escau.

SECCIÓ 7

Dels empleats del Col·legi

Article 71

Disposicions generals

Per a les tasques de la corporació, la Junta de Govern ha de designar els empleats tècnics, administratius, auxiliars i subalterns que hagin de constituir la plantilla de personal del Col·legi, el qual ha d'estar subjecte als drets i les obligacions assenyalats a les disposicions vigents en matèria laboral i estatutària.

CAPÍTOL III
Jurisdicció disciplinària

SECCIÓ 1
Faltes i sancions dels col·legiats

Article 72
Responsabilitat disciplinària

Amb independència de la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer, si escau, els col·legiats queden subjectes a la responsabilitat disciplinària en cas d'infracció dels seus deures professionals i col·legials davant el Col·legi en els termes d'aquests Estatuts i de les normes legals aplicables.

Article 73
Potestat disciplinària

1. El Col·legi és competent per sancionar als col·legiats que infringeixen les disposicions col·legials i professionals, de conformitat amb el que disposen el present capítol i la normativa d'aplicació i en especial per actes que realitzin amb motiu de l'exercici de la professió, i per qualsevol altre acte o omissió que els sigui imputable i sigui contrari al prestigi professional, a l'honorabilitat dels col·legiats o al degut respecte als òrgans corporatius, als companys i, en general, qualsevol infracció de les obligacions professionals i col·legials i normes ètiques de conducta quan aquestes perjudiquin la professió.

2. L'exercici de la funció disciplinària correspon a la Junta de Govern. Quan els actes que causin l'obertura d'expedients disciplinaris succeeixin mentre un col·legiat sigui membre de la Junta de Govern, és competent per entendre de l'expedient el Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya, d'acord amb el que estableixen els Estatuts i les normes legals aplicables.

3. Per tal de vetllar per l'ètica professional dels col·legiats, la Junta de Govern nomenarà una Comissió Deontològica, i n'establirà la composició, funcions, normes, procediments de treball i règim de renovació i substitució dels seus integrants.

En tot cas, la Comissió Deontològica estarà formada per cinc col·legiats que no tinguin limitats els seus drets, l'un dels quals, que actuarà com a ponent, l'escollirà la Junta de Govern d'entre els seus membres; els altres quatre seran escollits pel ponent entre col·legiats no membres de la Junta de Govern.

La Comissió Deontològica tindrà un llibre d'actes, que serà d'ús exclusiu d'aquesta Comissió.

Els seus membres resten obligats a guardar secret sobre les actuacions i deliberacions de la Comissió, fins i tot un cop exhaurit el seu mandat.

Article 74
Principis de la potestat disciplinària

1. La potestat disciplinària se subjectarà als principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no-concurrencia de sancions.

2. La imposició de tota sanció es dictarà en el marc d'un expedient previ en el qual es garantiran els principis de presumpció d'innocència, l'audiència de l'interessat, el dret de defensa, la motivació de la resolució i la separació dels òrgans instructor i decisor.

3. La incoació d'un expedient disciplinari és acordada per la Junta de Govern del Col·legi, que nomenarà un instructor i secretari entre els membres de la Comissió Deontològica.

L'instructor ordenarà d'ofici les actuacions que cregui més necessàries per a l'examen dels fets demanant la informació més adient per determinar, si s'escau, l'existència de responsabilitats susceptibles de sanció. Les proves acordades per l'instructor es practican dins d'un termini que no excedirà de trenta dies.

Els instructors poden utilitzar els serveis dels investigadors del Col·legi i els altres mitjans que autoritzi la Junta de Govern.

4. Durant la tramitació de l'expedient disciplinari es poden adoptar les mesures cautelars provisionals que siguin imprescindibles per assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. L'adopció d'aquestes mesures requereix un acord motivat i l'audiència prèvia del col·legiat afectat.

Article 75

Inici de l'expedient sancionador

1. Els expedients disciplinaris es podran iniciar d'ofici, a iniciativa de qualsevol col·legiat o membre de la Junta de Govern, o mitjançant denúncia o comunicació. No es consideren denúncia els escrits anònims.

2. Els expedients disciplinaris són numerats correlativament i anotats en un registre que porta la Comissió Deontològica del Col·legi.

Article 76

Diligències prèvies

El/la president/a o la Junta de Govern pot acordar la instrucció de diligències prèvies abans de decidir la incoació d'un expedient disciplinari, les diligències les porta a terme l'instructor i aquesta ha d'emetre l'oportú informe a la Junta de Govern en el termini màxim de tres mesos, llevat de causa de força major justificada.

Article 77

Designació de l'instructor

La designació de l'instructor s'ha de notificar a l'expedientat per tal que pugui fer ús del dret de recusació previst en els presents Estatuts.

Article 78

Plec de càrrecs

1. Un cop concloues les diligències i les proves que l'instructor consideri pertinents, si aquest aprecia l'existència d'alguna infracció col·legial o professional de l'expedientat, ha de formular seguidament el preceptiu plec de càrrecs, que ha de trametre per correu certificat i avís de recepció o per qualsevol mitjà fefaent reconegut amb dret al domicili professional del col·legiat afectat.

2. Si no es pot localitzar el domicili del col·legiat afectat les notificacions preceptives s'han d'efectuar mitjançant anunci inserit al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 79

Tràmit d'audiència

Conjuntament amb el plec de càrrecs, se li ha de notificar al col·legiat afectat l'obertura del tràmit d'audiència, pot formular alegacions i proposar proves en la seva defensa en el termini de quinze dies davant l'instructor.

Article 80

Proposta de resolució

1. Rebut els descàrrecs del col·legiat afectat o transcorregut el termini per contestar, i practicades, si s'escau, les proves interessades pel col·legiat afectat en el cas que fossin declarades pertinents per l'instructor, aquest ha de formular la proposta de resolució que consideri procedent, en la qual es fixaran de manera raonada els fets, la seva qualificació jurídica, es determinarà la infracció i les persones que en resultin responsables, i la sanció que es proposa.

2. La proposta de resolució es notificarà als interessats, a qui es possibilitarà l'accés en tot moment de l'expedient i de les seves actuacions a fi que puguin obtenir còpia dels documents que creguin oportuns, i se'ls oferirà el termini de quinze

dies per poder formular al·legacions i presentar els documents i informacions que considerin oportuns.

Una vegada transcorregut el termini abans esmentat, l'instructor cursarà la seva proposta a la Junta de Govern del Col·legi juntament amb la totalitat de l'expedient.

3. La Junta de Govern, abans de resoldre sobre l'expedient, podrà demanar la pràctica d'actuacions complementàries i es comunicarà als interessats per tal que dins del termini de 7 dies puguin formular noves al·legacions. La pràctica d'aquestes actuacions complementàries s'hauran de practicar dins del termini de quinze dies.

4. La Junta de Govern dictarà, dins del termini de deu dies, la resolució definitiva que serà motivada i decidirà totes les qüestions plantejades pels interessats i es comunicarà als interessats.

La resolució que dicti la Junta de Govern en matèria disciplinària posa fi a la via administrativa i pot ser objecte de recurs davant de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant de la mateixa Junta de Govern.

5. La Junta de Govern ha de comunicar la resolució definitiva als interessats.

6. Els acords d'expulsió del Col·legi els ha de prendre la Junta de Govern, exclusivament mitjançant votació secreta i amb la conformitat de les dues terceres parts dels seus membres. Llevat de casos d'absoluta impossibilitat per causa justificada, és obligatòria la concurrència de tots els membres de la Junta de Govern a la sessió en què s'hagi de resoldre un expedient amb proposta d'expulsió i aquest fi s'ha de consignar l'assumpte a l'ordre del dia de la convocatòria.

Article 81

Normativa supletòria

Per al tràmit i la resolució d'expedients disciplinaris, en el que no preveuen aquests Estatuts, regeix supletòriament la normativa vigent sobre col·legis professionals i altres disposicions que li siguin d'aplicació.

Article 82

Classificació de les infraccions

Les faltes que comportin sanció disciplinària queden classificades en lleus, greus i molt greus.

Article 83

Infracció lleu

És infracció lleu la vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.

Article 84

Infraccions greus

Són infraccions greus:

- a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional.
- c) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores.
- d) L'incompliment del deure d'assegurança.
- e) L'incompliment del deure de prestació obligatòria establert per aquesta llei o per les normes que així ho disposin, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament.
- f) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.

- g) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.
- h) La realització d'actes que impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi professional o dels seus òrgans.
- i) L'ofensa o la desconsideració envers altres professionals col·legiats de la mateixa professió o envers els membres dels òrgans de govern del Col·legi professional.

Article 85

Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- a) L'exercici de la professió sense tenir el títol professional habilitant.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional o per a terceres persones.
- c) La vulneració del secret professional.
- d) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
- e) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.
- f) L'exercici de la professió sense estar col·legiat.
- g) La contractació per empreses i entitats de treballadors no col·legiats en el cas que l'objecte de llur contracte de treball compregui, totalment o parcialment, la realització de tasques pròpies de la professió.
- h) L'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels Estatuts o per altres normes col·legials.
- i) L'incompliment de les obligacions econòmiques.

Article 86

Prescripció de les infraccions

1. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus prescriuen al cap d'un any, a comptar d'ençà del dia en què la infracció es va cometre.
2. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.
3. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 87

Sancions

1. Les infraccions molt greus poden ser objecte de les sancions següents:
 - a) Inhabilitació professional i expulsió durant un temps no superior a cinc anys.
 - b) Multa d'entre 5.001,00 euros i 50.000,00 euros.
 - c) No ocupar càrrec a la Junta de Govern i de les juntes de les delegacions durant 10 anys.
2. Les infraccions greus poden ésser objecte de les sancions següents:
 - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
 - b) Multa d'entre 1.001,00 euros i 5.000,00 euros.
 - c) No ocupar càrrec a la Junta de Govern ni de les juntes de delegació durant un temps no superior a tres anys.

3. Les infraccions lleus poden ésser objecte de les sancions següents:
 - a) Amonestació.
 - b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000,00 euros.
 - c) No ocupar càrrec a la Junta de Govern ni de les juntes de delegació durant un temps no superior a un any.
4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.
5. Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut el professional o la professional.
6. Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Article 88

Excepcions

Les sancions que s'imposin d'inhabilitació professional i l'expulsió del Col·legi no afecten els drets adquirits com a mutualista.

Article 89

Notificació, publicitat i anotacions de les sancions

1. La Junta de Govern ha de remetre al Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya un testimoni dels acords de sancions dictats en expedients disciplinaris tramitats per faltes greus i molt greus, segons el que estableix els Estatuts de l'esmentat Consell.
2. A més, s'ha de fer publicitat de les sancions fermes per faltes greus i molt greus en la forma que acordi la Junta de Govern, si escau.
3. Les sancions imposades als col·legiats han d'anotar-se en el seu expedient personal.

Article 90

Prescripció de les sancions

1. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.
2. Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ésser imposades.
3. Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.

Article 91

Rehabilitació

1. Els col·legiats sancionats poden sol·licitar la seva rehabilitació amb la consegüent cancel·lació de la nota inserida en el seu expedient personal en els terminis següents, comptats des del compliment de la sanció imposada.
 - a) En les faltes lleus, 1 any.
 - b) En les faltes greus, dos anys.
 - c) En les faltes molt greus, tres anys, i per les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys pel mateix termini pel qual van ésser imposades.
2. La rehabilitació s'ha de sol·licitar a la Junta de Govern, la qual ha de resoldre en el termini de tres mesos.
3. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i pot ésser objecte de recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa pels col·legiats afectats. No obstant

això, pot ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

4. La Junta de Govern ha de remetre al Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya un testimoni de les resolucions acordades en expedients de rehabilitació.

SECCIÓ 2

Suspensió provisional en l'exercici de la professió

Article 92

Disposicions generals

1. La Junta de Govern del Col·legi pot acordar, com a mesura cautelar, la suspensió provisional en l'exercici professional per un termini màxim de sis mesos els col·legiats als quals s'instrueixi expedient disciplinari per fets que menyscabin el prestigi de la professió o que permetin suposar fundadament la possibilitat de greus perjudicis per al Col·legi, les institucions col·legials o als particulars que confiïn els seus interessos a la persona inculpada.

2. L'acord de la Junta de Govern s'ha de notificar a l'inculpat i aquest pot presentar al·legacions davant la mateixa Junta de Govern en el termini de vuit dies; és executiu l'acord de suspensió en el moment de la seva adopció.

3. Per a la validesa de l'acord de suspensió provisional, aquest ha de ser pres mitjançant votació secreta i amb conformitat de les dues terceres parts dels seus membres. Llevat de casos d'absoluta impossibilitat per causa justificada, és obligatòria la concurrència de tots els membres de la Junta de Govern a la sessió en què s'hagi d'acordar la suspensió provisional i aquest fi s'ha de consignar l'assumpte a l'ordre del dia de la convocatòria. L'absència injustificada es considera com falta greu mereixedora de sanció d'acord amb el que preveu els Estatuts del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya.

SECCIÓ 3

Expedients d'intrusisme

Article 93

Disposicions generals

1. El Col·legi ha d'exercir les accions legals que considerin procedents davant els tribunals de justícia o els òrgans administratius competents, per presumptes delictes o faltes d'intrusisme en la professió de gestor administratiu, i ha de portar a terme prèviament les actuacions i les diligències que considerin convenients, per mitjà de la Comissió Deontològica.

2. L'establert en el paràgraf precedent no és impediment de poder recórrer a qualsevol altra mesura legal o corporativa, que tingui com a finalitat combatre l'intrusisme a la professió.

3. A efectes d'aquest Estatut és intrusisme la realització d'actuacions professionals sense complir els requisits establerts legalment per a l'exercici de la professió.

SECCIÓ 4

Recusacions en els expedients sancionadors

Article 94

Disposicions generals

1. No poden intervenir en el tràmit i la resolució d'expedients sancionadors, sigui quin sigui el motiu de la incoació, els membres de la Junta de Govern i les comissions instructoras d'expedients quan estiguin compresos en algunes de les circumstàncies especificades en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La no-abstenció en els casos que escaigui faculta l'expedientat per plantejar recusació per escrit davant el/la president/a del Col·legi en el qual s'ha d'expressar raonadament la causa en què es fonamenta la recusació.

3. Si la persona recusant negués el motiu o els motius en què es basa la recusació, la Junta de Govern, i en nom seu el/la president/a del Col·legi amb els informes i les comprovacions prèvies que consideri pertinents, si escau, ha de resoldre el que consideri procedent en el termini de tres dies, contra la resolució dels quals no es pot interposar cap mena de recurs, sens perjudici de poder al·legar novament la recusació si la persona inculpada interposés recurs contra la resolució dictada a l'expedient.

CAPÍTOL IV

Recursos

Article 95

Disposicions generals

Els actes i acords del Col·legi posen fi a la via administrativa, i poden ésser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades.

No obstant això, poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

CAPÍTOL V

Honors i recompenses

Article 96

Concessió d'honors i recompenses

La Junta de Govern pot concedir, en nom del Col·legi, distincions honorífiques, de forma graciable i discrecional, per recompensar els serveis rellevants i els mèrits especials contrets en pro de la professió de gestor administratiu, del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya o del Col·legi de Catalunya, per qualssevol ens, organismes, autoritats, col·legiats i persones alienes a la professió.

Article 97

Tipologia de distincions

Les distincions són les següents:

a) President/a d'honor: es pot atorgar aquesta distinció a qualsevol autoritats i personalitats, i als expresidents/tes del Col·legi, o gestors administratius que hagin exercit càrrecs en el Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya, a la Junta de Govern o les delegacions col·legials durant un període no inferior a cinc anys.

b) Col·legiat d'honor: aquesta distinció pot recaure sobre qualsevol dels esmentats anteriorment, i a més, sobre els col·legiats en general i sobre les persones alienes a la professió de gestor administratiu.

Article 98

Identificador de distincions

La recompensa de president/a d'honor es distingirà amb la medalla d'or i la de col·legiat d'honor amb medalla de plata i hi haurà a l'anvers d'ambdues l'escut professional i el títol del Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya i al revers el nom de l'entitat o persona guardonada i la data de concessió de la distinció.

A més, s'ha de lliurar als guardonats un títol acreditatiu de la recompensa subscrit pel/per la president/a del Col·legi.

Article 99

Drets distingits

1. Les distincions són de caràcter vitalici i s'han d'inscriure per ordre cronològic en un llibre registre d'honors que ha de portar el Col·legi amb un breu historial dels mèrits que originen la seva concessió.
2. El lliurament de les distincions s'han de solemnitzar adequadament mitjançant l'acte i la data que assenyali la Junta de Govern.
3. La titularitat d'un càrrec honorífic és compatible amb la de qualsevol altra situació activa a la Junta de Govern, les delegacions o les comissions col·legials.
4. Els/les presidents/es d'honor que no siguin membres de la Junta de Govern, poden assistir a les seves reunions amb veu, però sense vot.
5. A més, els guardonats tenen dret a ocupar un lloc preferent a tots els actes oficials que faci el Col·legi.

Article 100

Procediment de concessió de les distincions

1. Per a la concessió de les distincions establertes en aquest capítol cal l'acord de la Junta de Govern amb vot favorable dels dos terços de tots els seus membres.
2. Per a aquesta finalitat s'ha d'incoar expedient contradictori, a proposta de deu col·legiats o més, mitjançant escrit degudament raonat adreçat al/a la president/a del Col·legi.
3. La proposta s'ha de publicar al tauler d'anuncis del Col·legi i de les seves delegacions, i per escrit s'ha de comunicar a tot el cens col·legial, s'ha de fixar un termini de trenta dies per tal que es puguin formular les objeccions que es creguin oportunes.
4. El tràmit de l'expedient contradictori no pot excedir de sis mesos i ha d'estar a càrrec d'un instructor i un secretari, expressament designats per la Junta de Govern.
5. La resolució dictada per la Junta de Govern posa fi a la via administrativa, i pot ésser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades.
No obstant això, pot ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

Article 101

Drets adquirits

Conservaran els drets adquirits aquells que posseeixin actualment les distincions de vicepresident/a d'honor o de vocal d'honor, a l'empara del que estableix l'article 80 del Reglament de règim interior, de 23 de març de 1984; el de president/a d'honor i col·legiat d'honor concedits d'acord amb l'article 106 dels Estatuts publicats al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de 24 de maig de 1995; i també el de president/a d'honor i col·legiat d'honor concedits d'acord amb l'article 106 dels Estatuts publicats al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de 28 de desembre de 2000.

Article 102

Recompensa per antiguitat

Independentment de les distincions honorífiques regulades en aquest Estatut, els col·legiats que assoleixin els 10, 25, 40 i 50 anys de permanència en aquest Col·legi, amb exercici professional o sense, tenen dret automàticament a una recompensa especial que consisteix en un diploma commemoratiu de les efemèrides, expedit pel Col·legi, i a més, a una insígnia de la corporació col·legial que ha de dur gravats la data i el nom del gestor administratiu beneficiat i serà de plata per als col·legiats amb 25 anys d'antiguitat, d'or blanc per als de 40 anys i d'or groc per als de 50 anys.

La Junta de Govern s'ha d'encarregar de l'organització i del lliurament de les recompenses esmentades en acte solemnitzat adequadament.

Article 103

Altres distincions

A més de les distincions especificades en els articles precedents, s'institueix una condecoració honorífica anomenada medalla al mèrit de la professió de gestor administratiu, que podrà atorgar, directament i discrecional, la Junta de Govern sense necessitat d'incoar expedient contradictori, a totes aquelles autoritats, personalitats, ens, organismes, entitats o altres persones físiques o jurídiques no gestors administratius, que en opinió de la mateixa Junta, siguin considerats mereixedors d'aquesta recompensa, amb motiu de la seva especial vinculació al Col·legi o bé per raó de la seva rellevant col·laboració amb la professió en general.

L'esmentada medalla ha de ser de metall noble i per la seva concessió cal el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta de Govern assistents a la reunió i ha de figurar la proposta a l'ordre del dia de la convocatòria.

La concessió d'aquesta distinció s'ha d'inscriure al llibre registre d'honors a què fa referència el paràgraf primer de l'article 99 d'aquests Estatuts.

CAPÍTOL VI

Dissolució del Col·legi

Article 104

Dissolució del Col·legi

1. L'aprovació i la modificació dels Estatuts les ha d'acordar la Junta o l'Assemblea General Extraordinària, convocada especialment a aquest efecte. Se n'exceptua l'acord de canvi de domicili en la mateixa localitat, que pot ser aprovat per la Junta o l'Assemblea Ordinària.

Els Estatuts aprovats i llurs modificacions s'han de trametre al Departament de la Generalitat amb competència en matèria de col·legis professionals, perquè en qualifiqui l'adequació a la legalitat, en disposi la inscripció en el Registre de Col·legis Professionals i n'ordeni la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Si no es produeix cap resolució expressa, els Estatuts i llurs modificacions s'entenen aprovats per silenci positiu transcorregut el termini de sis mesos.

2. La fusió del Col·legi amb un o més col·legis de gestors administratius de diferent àmbit territorial es podrà dur a terme per mitjà de l'extinció dels col·legis professionals que hi participen i la constitució d'un nou col·legi professional, amb transmissió a aquest de llur patrimoni, o bé per mitjà de l'absorció d'un col·legi professional o de diversos per un altre, que n'ha de modificar la denominació i l'àmbit territorial.

L'acord de fusió del Col·legi amb un o més col·legis de gestors administratius ha d'ésser adoptat per la Junta General Extraordinària dels col·legiats que pretenguin fusionar-se, adoptat per majoria simple dels col·legiats assistents, i ha d'ésser aprovat per mitjà d'un decret del Govern, amb l'informe previ del consell de col·legis professionals corresponent.

3. L'escissió territorial del Col·legi ha d'ésser adoptat per la Junta General Extraordinària del Col·legi, tant si es produeix per divisió com per segregació, i requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels col·legiats de ple dret. L'acord ha d'ésser aprovat, amb l'informe previ del consell de col·legis professionals, per mitjà d'un decret del Govern, que n'ha de valorar l'oportunitat i la conveniència, atenent l'impacte en l'organització col·legial corresponent.

En el cas de segregació, cal una petició prèvia, adreçada a l'òrgan de govern del Col·legi professional, de la meitat més un dels professionals col·legiats residents en l'àmbit territorial del col·legi professional projectat.

4. En cas de dissolució del Col·legi cal atènyer-se al que disposen les disposicions d'aplicació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Per al còmput de terminis en tot el que estableixin aquests Estatuts, es consideren sempre dies hàbils els períodes fixats en dies, quan no s'indiqui el contrari, segons el que disposa l'article 48 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Segona

1. Amb la finalitat de realitzar el seguiment i garantir l'adequació d'aquests Estatuts i la resta de normativa col·legial, es constituirà per part de la Junta de Govern una Comissió de Normativa en un termini màxim d'un mes des de l'entrada en vigor dels presents Estatuts. L'objecte de la Comissió serà:

- a) Estudiar, elaborar i proposar a la Junta de Govern les normes col·legials, en virtut de la capacitat normativa reconeguda al Col·legi per la normativa d'aplicació.
- b) Estudiar, elaborar i proposar a la Junta de Govern les modificacions i actualitzacions de dites normes, d'acord amb les novetats i modificacions legislatives que es succeeixin i siguin d'aplicació.
- c) Estudiar, deliberar i informar de les possibles propostes a la Junta de Govern dels projectes de disposicions generals que afectin a l'exercici de la professió o la institució col·legial.
- d) Estudiar, deliberar i proposar a la Junta de Govern l'adopció de decisions relatives als assumptes que els siguin atribuïts.

2. Aquesta Comissió tindrà caràcter indefinit, sense perjudici de la renovació o substitució dels seus membres.

3. La Comissió estarà composta per un ponent que haurà de ser membre de la Junta de Govern del Col·legi de Gestors Administratius de Catalunya, un secretari, que pot ser membre de la Junta o personal del Col·legi i per un número de membres que en total no podrà excedir de deu.

Tots els membres de la Comissió, a excepció del secretari, hauran de ser gestors administratius col·legiats en exercici. No podran ser membres d'aquesta Comissió els gestors administratius que hagin estat sancionats disciplinàriament per part del Col·legi ni els que es trobin incursos en procediment disciplinari o contenciós contra el mateix.

4. Per tal de contribuir a la imparcialitat de les normes estatutàries, entre els membres de la Comissió hi haurà d'haver representació de les diferents províncies que conformen el Col·legi de Gestors Administratius de Catalunya, de les diferents comissions de treball i s'haurà d'intentar respectar la paritat home-dona.

5. La Comissió es reunirà sempre que hi hagi una necessitat de creació o modificació de qualsevol norma estatutària del Col·legi o quan algun organisme o corporació li traslladi algun esborrany normatiu en el sentit establert al paràgraf anterior.

6. La Comissió es regirà, en allò no previst en la present disposició addicional, en el que preveu per a les comissions el present Estatut.

Tercera

Les limitacions temporals previstes per als càrrecs de la Junta de Govern i Juntes de les delegacions començarà a regir a partir de les primeres eleccions que se celebrin amb posterioritat a l'entrada en vigor dels presents Estatuts.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Es mantindrà l'actual sistema de pòlissa de gestió mentre no s'habiliti la quota variable.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquests Estatuts tenen efectes a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, amb aprovació prèvia de la Junta General Extraordinària.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A la mateixa data d'entrada en vigor d'aquests Estatuts, queden derogats els anteriors Estatuts publicats al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de 28 de desembre de 2000.

(09.324.035)

