

Atès que la normativa reguladora del Programa d'Informació i Assessorament Financer de l'Institut Superior de la Gestió Administrativa de Catalunya, aprovada per la Comissió Nacional del Mercat de Valors en data 13 de setembre de 2018, estableix que correspon a la Secretaria Tècnica de la Unitat d'Avaluació la convocatòria de les proves anuals i la seva gestió administrativa i logística.

Atès que la referida normativa estableix que les proves extraordinàries anuals siguin realitzades durant el mes de febrer.

**Resolc:**

- 1. Convocar les proves extraordinàries anuals per a l'obtenció del títol professional habilitant d'Informació i Assessorament Financer.
- 2. Nomenar les persones que s'assenyalen en l'Annex 1 d'aquesta resolució com a titulars de la Comissió d'Avaluació de les proves.
- 3. Publicar les condicions generals d'inscripció i realització de les proves que figuren en l'Annex 2 d'aquesta resolució.

Barcelona, 13 d'octubre del 2021.



**Lluís S. Serés**  
Secretari Tècnic  
Unitat d'Avaluació  
Institut Superior de la Gestió  
Administrativa de Catalunya

*Considerando que la normativa reguladora del Programa de Información y Asesoramiento Financiero del Instituto Superior de la Gestión Administrativa de Catalunya, aprobada por la Comisión Nacional del Mercado de Valores el 13 de septiembre de 2018, establece que corresponde a la Secretaria Técnica de la Unidad de Evaluación la convocatoria de las pruebas anuales y su gestión administrativa y logística.*

*Considerando que la referida normativa establece que las pruebas extraordinarias anuales sean realizadas durante el mes de febrero.*

**Resuelvo:**

- 1. Convocar las pruebas extraordinarias anuales para la obtención del título profesional habilitante de Información y Asesoramiento Financiero.
- 2. Nombrar a las personas que señaladas en el Anexo 1 de esta resolución como titulares de la Comisión de Evaluación de las pruebas.
- 3. Publicar las condiciones generales de inscripción y realización de las pruebas que figuran en el Anexo 2 de esta resolución.

Barcelona, 13 de octubre de 2021.



**Lluís S. Serés**  
Secretario Técnico  
Unidad de Evaluación  
Instituto Superior de la Gestión  
Administrativa de Catalunya

#### ANNEX 1

##### 1. Composició de la Comissió d'Avaluació de les proves:

- a) President: Dr. Dídac Ramírez
- b) Secretària: Dra. Montserrat Casanovas
- c) Vocal: Dr. Francesc X. Sales

##### 2. Funcions.

La Comissió d'Avaluació és l'òrgan responsable del disseny, correcció, revisió i resolució dels processos avaluadors.

#### ANNEX 2

##### 1. Requisits.

Es poden inscriure a les proves totes aquelles persones majors d'edat que acreditin estar en possessió d'un títol acadèmic expedit per una institució d'ensenyament superior l'Espai Europeu d'Educació Superior o equivalent.

##### 2. Tramitació.

Les sol·licituds d'inscripció s'han de presentar a la seu de l'Institut Superior de la Gestió Administrativa de Catalunya a Barcelona (Pl. Urquinaona, 6, 6è).

##### 3. Taxa.

La sol·licitud d'inscripció a les proves comporta l'abonament d'una taxa de 200,00 euros, que es pot fer efectiva per transferència electrònica al compte indicat en el formulari de sol·licitud.

##### 4. Dades

A la sol·licitud s'han de fer constar les dades personals identificatives, les de contacte i les de la titulació acreditada; les persones sol·licitants són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades de la seva sol·licitud.

##### 5. Dates i terminis

- a) Presentació de sol·licituds: del 02.11.2021 al 30.11.2021.
- b) Pagament: fins les 12.00 h. del 30.11.2021.
- c) Llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses: 02.12.2021.

#### ANEXO 1

##### 1. Composición de la Comisión de Evaluación de las pruebas

- a) Presidente: Dr. Dídac Ramírez
- b) Secretaria: Dra. Montserrat Casanovas
- c) Vocal: Dr. Francesc X. Sales

##### 2. Funciones

La Comisión de Evaluación es el órgano responsable del diseño, corrección, revisión y resolución de los procesos evaluadores.

#### ANEXO 2

##### 1. Requisitos

Pueden inscribirse en las pruebas todas aquellas personas mayores de edad que acrediten estar en posesión de un título académico expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior o equivalente.

##### 2. Tramitación

Las solicitudes de inscripción han de presentarse en la sede del Instituto Superior de la Gestión Administrativa de Catalunya en Barcelona (Pl. Urquinaona, 6, 6º).

##### 3. Tasa

La solicitud de inscripción a las pruebas comporta el abono de una tasa de 200,00 euros, que puede hacerse efectiva por transferencia electrónica a la cuenta indicada en el formulario de solicitud.

##### 4. Datos

En la solicitud deben constar los datos personales identificativos, los de contacto y los de la titulación acreditada; las personas solicitantes son responsables de comprobar y verificar la exactitud de los datos de su solicitud.

##### 5. Fechas y plazos

- a) Presentación de solicitudes: del 02.11.2021 al 30.11.2021.
- b) Pago: hasta las 12.00 h. del 30.11.2021.
- c) Lista provisional de solicitudes admitidas y excluidas: 02.12.2021.

d) Període de presentació d'esmenes al llistat provisional: del 03.12.2021 al 10.12.2021.

e) Llistat definitiu de sol·licituds admeses i excloses: 16.12.2021.

f) Data de realització de les proves: 05.02.2022.

g) Data de publicació dels resultats provisionals de les proves: 15.02.2022.

h) Període de presentació d'esmenes als resultats provisionals de les proves: del 16.02.2022 al 23.02.2022.

i) Data de publicació dels resultats definitius: 28.02.2022.

j) Data de lliurament del títol: 15.03.2022.

#### 6. Publicacions.

Les publicacions dels llistats de sol·licituds admeses i excloses, així com els avisos que puguin generar les incidències en el procés i la seva resolució, es faran a través del web corporatiu de l'ISGAC.

#### 7. Lloc i hora de realització de les proves.

Les proves es realitzaran a la seu de l'Escola Superior de Relacions Públiques de la Universitat de Barcelona (Sepúlveda, 50), a les 10 hores del dissabte dia 05.02.2022.

#### 8. Acreditació.

Les persones admeses hauran d'acreditar la seva identitat davant la Comissió Avaluadora mitjançant el seu DNI o passaport.

#### 9. Ordenació de les proves.

a) Teòrica: examen presencial test de 40 preguntes amb 4 opcions de resposta, essent vàlida només una d'elles; per a la superació de la prova teòrica es requereix un mínim de 30 respostes correctes.

b) Pràctica: examen presencial amb 2 casos pràctics, a desenvolupar mitjançant 3 qüestions preestablertes a cadascun d'ells; per a la superació de la prova pràctica es requereix que les respostes d'un mínim de 2 qüestions de cada cas pràctic siguin correctes i completes.

d) *Período de presentación de enmiendas al listado provisional: del 03.12.2021 al 10.12.2021.*

e) *Listado definitivo de solicitudes admitidas y excluidas: 16.12.2021.*

f) *Fecha de realización de las pruebas: 05.02.2022.*

g) *Fecha de publicación de los resultados provisionales de las pruebas: 15.02.2022.*

h) *Período de presentación de enmiendas a los resultados provisionales de las pruebas: del 16.02.2022 al 23.02.2022.*

i) *Fecha de publicación de los resultados definitivos: 28.02.2022.*

j) *Fecha de otorgamiento del título: 15.03.2022.*

#### 6. Publicaciones.

*Las publicaciones de los listados de solicitudes admitidas y excluidas, así como los avisos que puedan generar las incidencias en el proceso y su resolución, se realizarán a través del web corporativo del ISGAC.*

#### 7. Lugar y hora de realización de las pruebas.

*Las pruebas se realizarán en la sede de la Escuela Superior de Relaciones Públicas de la Universitat de Barcelona (Sepúlveda, 50), a las 10 horas del sábado día 05.02.2022.*

#### 8. Acreditación.

*Las personas admitidas deberán acreditar su identidad ante la Comisión Evaluadora con su DNI o pasaporte.*

#### 9. Ordenación de las pruebas.

*a) Teórica: examen presencial test de 40 preguntas con 4 opciones de respuesta, siendo válida sólo una de ellas; para la superación de la prueba teórica se requiere un mínimo de 30 respuestas correctas.*

*b) Práctica: examen presencial con 2 casos prácticos, a desarrollar mediante 3 cuestiones preestablecidas en cada uno de ellos; para la superación de la prueba práctica se requiere que las respuestas a un mínimo de 2 cuestiones de cada caso práctico sean correctas y completas.*