

RESOLUCIÓ

4/2017, de 18 d'octubre, de publicació dels resultats de les proves per a l'obtenció del títol de gestor administratiu.

Atès el que disposa la Resolució JUS/246/2017, de 9 de febrer, per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció del títol de gestor administratiu (D.O.G.C. núm. 7314 de 22 de febrer de 2017),

RESOLC:

1. Adjuntar com a Annex I a la present resolució les respostes correctes en el primer i segon exercici de les proves per a l'obtenció del títol de gestor administratiu.

2. Adjuntar com a Annex II els resultats provisionals dels exercicis de les proves per a l'obtenció del títol de gestor administratiu convocades per la Resolució JUS/246/2017, realitzats en única convocatòria en data 16 de setembre de 2017.

3. Convocar la revisió de les proves davant el Tribunal per al proper 27 d'octubre de 2017, a les 9 hores, a la seu social del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya, Plaça Urquinaona, núm. 6, 6a planta. Per tal d'ordenar el procés de revisió, els aspirants que vulguin concórrer a la revisió han de presentar la corresponent sol·licitud de revisió d'acord amb el model que s'adjunta en l'Annex III a la present resolució, abans de les 18:00 hores del proper 25 d'octubre de 2017 a la seu del Consell.

Barcelona, 18 d'octubre de 2017.

Joan Roig i Gubert
President del Consell de Col·legis Oficials de
Gestors Administratius de Catalunya



RESOLUCIÓN

4/2017, de 18 de octubre, de publicación de los resultados de las pruebas para la obtención del título de gestor administrativo.

Considerando lo dispuesto en la Resolución JUS/246/2017, de 9 de febrero, por la que se convocan las pruebas para la obtención del título de gestor administrativo (D.O.G.C. n.º. 7314 de 22 de febrero de 2017),

RESUELVO:

1. Adjuntar como Anexo I a la presente resolución las respuestas correctas en el primer y segundo ejercicio de las pruebas para la obtención del título de gestor administrativo.

2. Adjuntar como Anexo II los resultados provisionales de los ejercicios de las pruebas para la obtención del título de gestor administrativo convocadas por la Resolución JUS/246/2017, realizados en única convocatoria en fecha 16 de septiembre de 2017.

3. Convocar la revisión de las pruebas ante el Tribunal para el próximo 27 de octubre de 2017, a las 9 horas, en la sede social del Consejo de Colegios Oficiales de Gestores Administrativos de Cataluña, Plaza Urquinaona, n.º 6, 6ª planta. Para ordenar el proceso de revisión, los aspirantes que quieran concurrir a la revisión deben presentar la correspondiente solicitud de revisión de acuerdo con el modelo que se adjunta en el Anexo III de la presente resolución, antes de las 18:00 horas del próximo 25 de octubre de 2017 en la sede del Consejo.

Barcelona, 18 de octubre de 2017.

Joan Roig i Gubert
Presidente del Consell de Col·legis Oficials de
Gestors Administratius de Catalunya



ANNEX I
ANNEXO I

Respostes correctes en el primer i segon exercici de les proves per a l'obtenció del títol de gestor administratiu

Respuestas correctas en el primero y segundo ejercicio de las pruebas para la obtención del título de gestor administrativo.

Primer exercici
Primer ejercicio

1	a	b	c	d
2	a	b	c	d
3	a	b	c	d
4	a	b	c	d
5	a	b	c	d
6	a	b	c	d
7	a	b	c	d
8	a	b	c	d
9	a	b	c	d
10	a	b	c	d
11	a	b	c	d
12	a	b	c	d
13	a	b	c	d
14	a	b	c	d
15	a	b	c	d
16	a	b	c	d
17	a	b	c	d
18	a	b	c	d
19	a	b	c	d
20	a	b	c	d
21	a	b	c	d
22	a	b	c	d
23	a	b	c	d
24	a	b	c	d
25	a	b	c	d
26	a	b	c	d
27	a	b	c	d
28	a	b	c	d
29	a	b	c	d
30	a	b	c	d
31	a	b	c	d
32	a	b	c	d
33	a	b	c	d
34	a	b	c	d
35	a	b	c	d
36	a	b	c	d
37	a	b	c	d
38	a	b	c	d
39	a	b	c	d
40	a	b	c	d
41	a	b	c	d
42	a	b	c	d
43	a	b	c	d
44	a	b	c	d
45	a	b	c	d
46	a	b	c	d
47	a	b	c	d
48	a	b	c	d
49	a	b	c	d
50	a	b	c	d

51	a	b	c	d
52	a	b	c	d
53	a	b	c	d
54	a	b	c	d
55	a	b	c	d
56	a	b	c	d
57	a	b	c	d
58	a	b	c	d
59	a	b	c	d
60	a	b	c	d
61	a	b	c	d
62	a	b	c	d
63	a	b	c	d
64	a	b	c	d
65	a	b	c	d
66	a	b	c	d
67	a	b	c	d
68	a	b	c	d
69	a	b	c	d
70	a	b	c	d
71	a	b	c	d
72	a	b	c	d
73	a	b	c	d
74	a	b	c	d
75	a	b	c	d
76	a	b	c	d
77	a	b	c	d
78	a	b	c	d
79	a	b	c	d
80	a	b	c	d
81	a	b	c	d
82	a	b	c	d
83	a	b	c	d
84	a	b	c	d
85	a	b	c	d
86	a	b	c	d
87	a	b	c	d
88	a	b	c	d
89	a	b	c	d
90	a	b	c	d
91	a	b	c	d
92	a	b	c	d
93	a	b	c	d
94	a	b	c	d
95	a	b	c	d
96	a	b	c	d
97	a	b	c	d
98	a	b	c	d
99	a	b	c	d
100	a	b	c	d

Segon exercici
Segundo ejercicio

1. Redacta i fonamenta la carta d'acomiadament d'en Felip.

Can Vadell, SL
B-17082537
C/ Marí Mayans
Vilanova i la Geltrú

Eivissa, 31 de març de 2017

Sr. Felip
DNI XXXXXXXXXXXXX
C/ de la Seu
Eivissa

Distingit senyor,

Mitjançant aquesta carta li comuniquem que la direcció d'aquesta empresa ha pres la decisió d'extingir el seu contracte de treball i acomiadar-lo amb efecte del dia d'avui.

El 10 de febrer de 2017 li fou reiterat per escrit el que li fou manifestat verbalment respecte del període de vacances.

Es va consentir la reincorporació de les seves vacances el dia 20 de març de 2017, en comptes del 13 de març de 2017, com la resta dels treballadors. Vostè, que va fer cas omís de les directrius de l'empresa, es va reincorporar al lloc de treball el 31 de març de 2017, és a dir, deu dies després de la data en què havia d'acudir al lloc de treball.

Per poder gaudir de les vacances, cal un acord entre l'empresa i el treballador i cal fer-ne la sol·licitud amb la corresponent antelació mínima, la qual cosa no ha succeït en aquest supòsit. L'article 38.2 de l'Estatut dels treballadors, en relació amb l'article 21 del Conveni del sector de pastisseria de la província d'Eivissa, estableix que «el període de gaudi de les vacances es fixarà de comú acord entre l'empresari i el treballador» i l'apartat c) afegeix que «en cas de desacord la jurisdicció laboral fixarà el període que correspongui». Vostè, unilateralment, va

1. Redacte la carta de despido de Felipe y fundamente la misma

Can Vadell,SL
B-17082537
C/Marí Mayans.
Vilanova i la Geltrú

Ibiza, a 31 de marzo de 2017.

Sr. Felipe
DNI XXXXXXXXXXXXX
C/ De la Seu
Ibiza

Distinguido Sr.,

Por la presente le comunicamos que, la dirección de esta empresa, ha tomado la decisión de extinguir su contrato de trabajo y despedirlo con efectos del día de hoy.

El día 10 de febrero de 2017 se le reiteró por escrito lo que se le había manifestado verbalmente respecto al período de vacaciones.

Se consintió la reincorporación de sus vacaciones el día 20 de marzo de 2017, en lugar del día 13 de marzo de 2017 como el resto de los trabajadores. Usted, haciendo caso omiso a las directrices de la empresa, se reincorporó a su puesto de trabajo el día 31 de marzo de 2017, es decir, 10 días más tarde de la fecha en que debía acudir a su puesto de trabajo.

Para poder disfrutar de vacaciones es necesario el acuerdo entre empresa y trabajador y realizar la solicitud con la correspondiente antelación mínima, cosa que no ha ocurrido en el presente supuesto. El artículo 38.2 del Estatuto de los Trabajadores, en relación al Art. 21 del Convenio del sector de Pastelería de la provincia de Ibiza, establece que el período de disfrute de las vacaciones se fijará de común acuerdo entre el empresario y el trabajador, añadiendo en el apartado c) que si existiere desacuerdo la

decidir allargar les seves vacances i reincorporar-se el 31 de març de 2017, tot i saber que l'empresa li havia indicat que havia de reincorporar-se el 20 de març de 2017.

La conseqüència de la seva conducta, és a dir, decidir unilateralment el període de gaudi de vacances i absentar-se de la feina sense cap acord previ amb l'empresa, és subsumible en l'incumpliment contractual greu i culpable, previst en l'invocat article 54.2. a) de l'ET.

Hi ha una absència injustificada de deu dies que determina l'aplicació de la sanció per acomiadament, d'acord amb l'article 54.2 de l'ET. La seva conducta aconseguix unes cotes de gravetat i culpabilitat suficients, i la sanció és totalment proporcional en consideració al fet que vostè sabia, i coneixia, la data en què havia de reincorporar-se, després d'haver-li-ho comunicat per escrit, i que va fer cas omís de les ordres i directrius de l'empresari, tot incomplint, a més, el caràcter sinalagmàtic de les relacions laborals derivades del contracte de treball i actuant amb una clara mala fe i manca de diligència, d'acord amb l'article 5 de l'ET.

El seu comportament és greu, culpable i intencional. No hi ha cap justificació davant les seves absències de forma tan prolongada. A part, vostè no pot erigir-se en definidor de les seves obligacions i ha de complir almenys la primària, que és la de l'assistència al lloc de treball.

La seva conducta suposa una clara transgressió de la bona fe contractual, com també un clar abús de confiança que, a més, ha provocat problemes d'organització i un important malestar en els seus companys de feina.

L'informem que la liquidació de les parts proporcionals serà ingressada per transferència bancària.

Sense que calgui afegir-hi res més, el saluda atentament.

Gerent

jurisdicción laboral fijará el período que corresponda. Usted, unilateralmente, decidió alargar sus vacaciones y reincorporarse el 31 de marzo de 2017, aún y ser conocedor que la empresa le había indicado que debía reincorporarse el día 20 de marzo de 2017.

La consecuencia de su conducta, decidiendo unilateralmente el período de disfrute de vacaciones y ausentándose de su trabajo sin previo acuerdo con la empresa, es subsumible en el incumplimiento contractual grave y culpable previsto en el invocado art. 54.2. a) del ET.

Existe una ausencia injustificada de 10 días que determina la aplicación de la sanción por despido, de acuerdo al Art. 54.2 del ET. Su conducta alcanza unas cotas de gravedad y culpabilidad suficientes, siendo una sanción totalmente proporcional en atención a que usted sabía, y conocía, la fecha en que debía reincorporarse al habérselo comunicado por escrito, haciendo caso omiso a las órdenes y directrices del empresario e incumpliendo, además, el carácter sinalagmático de las relaciones laborales derivadas del contrato de trabajo y actuando con una clara mala fe y falta de diligencia de acuerdo al Art. 5 del ET.

Su comportamiento es grave, culpable e intencional. No existe justificación alguna a sus ausencias de forma tan prolongada. A parte, usted no puede erigirse en definidor de sus propias obligaciones, debiendo cumplir al menos con la primaria que es la de la asistencia al trabajo.

Su conducta, además, supone una clara transgresión de la buena fe contractual, así como un claro abuso de confianza que, además, ha provocado problemas de organización y un importante malestar en sus compañeros de trabajo.

Informarle que la liquidación de partes proporcionales le será ingresada por transferencia bancaria.

Sin otro particular, atentamente le saluda.

Gerente

El nostre TS, en una sentència de 15 de febrer de 1990, va dir que «la inassistència sistemàtica a la feina durant les vacances preses unilateralment no admet, en termes d'anàlisi jurídica laboral, cap circumstància justificativa o atenuant, ja que la inassistència prolongada determina un incompliment contractual greu i culpable per part del treballador, d'acord amb l'article 54.2 de l'ET».

Entre altres sentències:

STSJ Catalunya de 17 d'abril de 2012, STSJ Madrid de 25 d'abril de 2016, STSJ Castilla i Lleó Burgos d'11 de febrer de 2010, STSJ Extremadura de 9 de juny de 2008.

2. L'absència de control horari acredita, per si mateix, la realització d'hores extres? Argumenta la resposta.

D'acord amb l'article 35.5 de l'ET i la SAN de 19 de febrer de 2016, el motiu del registre horari és un mitjà de prova documental per acreditar la realització d'hores extraordinàries i és l'eina promoguda per assegurar, efectivament, el control de les hores extres. El registre de jornada és obligatori —i no només en el cas d'hores extraordinàries, ja que, si fos així, es buidaria de contingut la institució. Perquè les hores tinguin la consideració d'extraordinàries, cal que es duguin a terme en la durada màxima de la jornada en còmput anual.

El fet de no controlar aquest registre pot determinar una multa a l'empresa que, d'acord amb la LISOS, pot comportar una sanció d'entre 626 € i 6.250 €, en cas que sigui considerada una infracció greu.

No obstant això, correspon al demandant provar l'existència d'hores extres sens perjudici que, per concretar-les, si s'acredités la realització habitual d'una jornada superior,

Nuestro TS, en sentencia de 15 de febrero de 1990, dijo que la inasistencia sistemática al trabajo durante las vacaciones unilateralmente tomadas no admite, en términos de análisis jurídico laboral, ninguna circunstancia justificativa o atenuante pues, la inasistencia prolongada determina un incumplimiento contractual grave y culpable por parte del trabajador, de acuerdo al Art. 54.2 ET.

Entre otra Sentencias:

STSJ Catalunya de 17 de abril de 2012, STSJ Madrid de 25 de abril de 2016, STSJ Castilla y León Burgos de 11 de febrero de 2010, STSJ Extremadura de 9 de junio de 2008.

2. ¿La falta de llevanza del control horario, por sí solo, acredita la realización de horas extras? Argumente la respuesta.

De acuerdo al Art. 35.5 ET y la SAN de 19 de febrero de 2016 la razón del registro horario es un medio de prueba documental para acreditar la realización de horas extraordinarias y es la herramienta promovida para asegurar, efectivamente, el control de las horas extras. El registro de jornada es obligatorio y no sólo en el caso de horas extraordinarias pues, si fuera así, se vaciaría de contenido la institución. Para que las horas, tengan la consideración de extraordinarias, es necesario que se realicen sobre la duración máxima de la jornada en cómputo anual.

La no llevanza de este registro puede determinar una multa a la empresa que, de acuerdo a la LISOS, puede llevar aparejada una sanción de 626€ a 6.250€, si es considerada una infracción grave.

No obstante corresponde al demandante probar la existencia de horas extras sin perjuicio que, para su concreción y si se

cal recórrer a la regla de la facilitat de la càrrega probatòria que correspon a l'empresa, atès que és obligada a dur a terme un registre.

La STSJ de Galícia de 13 de febrer de 2013 (Rec. 1604/2010), en el FJ 3 *in fine*, diu:

No pot ser desconegut per la sala que al treballador, en determinats casos, li resulti difícil complir aquesta càrrega processal, però de cap manera es pot entendre invertida la càrrega de la prova i, si bé l'art. 35.5 de l'ET estableix l'obligació de registrar diàriament la jornada del treballador i totalitzar el període establert per a l'abonament de les retribucions, amb el lliurament d'una còpia del resum al treballador, això no produeix, sense més ni més, la inversió de la càrrega probatòria, de manera que és necessari que el treballador n'exigeixi el compliment per afrontar, si escau, una hipotètica reclamació, la qual cosa, en el present supòsit, no consta que el treballador hagi realitzat.

Per tant, les hores extres han de ser acreditades pel treballador i negades per l'empresa, si escau, però l'absència de registre horari, per si mateix, no determina la presumpció que el treballador hagi fet hores extres.

3. El procediment especial de vacances instat pel Sr. Pere és correcte o hauria de seguir un altre procediment?

El procediment regulat en els articles 125 i 126 de la LRJS és un procediment urgent i especial que tan sols s'utilitza per fixar o concretar la data de gaudi de vacances. Per tant, es tracta d'un procediment respecte del qual no hi ha recurs de suplicació.

El procés especial de vacances s'aplica exclusivament a les qüestions litigioses que puguin plantejar-se en relació amb la fixació individual o plural de les dates de gaudi.

acreditara la realización habitual de una jornada superior, debe acudirse a la regla de la facilidad de la carga probatoria que corresponde a la empresa, toda vez que viene obligada a llevar un registro.

LA STSJ de Galicia de 13 de febrero de 2013 (Rec. 1604/2010), en su FJ 3º *in fine*, nos dice:

“No puede desconocerse por la Sala que al trabajador, en determinados supuestos, le resulte difícil cumplir con esta carga procesal pero, en modo alguno se puede entender invertida la carga de la prueba y, si bien el Art. 35.5 del ET establece la obligación de registrar diariamente la jornada del trabajador y totalizar el período fijado para el abono de las retribuciones, haciendo entrega de una copia del resumen al trabajador, ello no produce, sin más, la inversión de la carga probatoria, haciéndose necesario que el trabajador exija su cumplimiento para afrontar en su caso una hipotética reclamación, lo que en el presente supuesto no consta que el trabajador haya realizado.”

Por consiguiente, las horas extras deben ser acreditadas por el trabajador y negadas por la empresa en su caso, pero la no llevanza del registro horario, por sí solo, no determina la presunción que el trabajador haya realizado horas extras.

3. ¿Es correcto el procedimiento especial de vacaciones instado por parte de D. Pedro o debía seguir otro procedimiento?

El procedimiento regulado en el Art. 125 y 126 de la LRJS, es un procedimiento urgente y especial que, únicamente, se utiliza para fijar o concretar la fecha de disfrute de vacaciones. Siendo un procedimiento respecto al que no hay Recurso de Suplicación.

El proceso especial de vacaciones, sólo y exclusivamente, se aplica a las cuestiones litigiosas que puedan plantearse en relación a la fijación individual o plural de las fechas de disfrute.

Per això, la modalitat de l'article 125 de la LRJS no és adequada per ventilar qüestions sobre el mateix dret al gaudi de vacances, com tampoc al nombre de dies, a la forma de retribució, ni aquells casos en què es discuteix el dret a gaudir en un període diferent del que s'havia pactat inicialment pel fet d'haver coincidit amb una situació d'IT, i altres.

Hi ha diverses sentències: STS de 29 de març de 1995, STS de 24 de juny de 2009, STS d'11 de febrer de 2010, STS de 31 de maig de 2010, STS 6 de juliol de 2010 i STS de 25 de maig de 2011; tots són supòsits per als quals cal recórrer al procés ordinari, si bé l'error en l'elecció del procediment no produirà la nul·litat d'actuacions, tal com ha interpretat la STSJ de Galícia de 13 de març de 2007. Per consegüent, el Sr. Pere no tria el procediment correcte, ja que no sol·licita la data de gaudi o la fixació del període, sinó que sol·licita el reconeixement d'un dret. Per tant, hauria de recórrer al procediment ordinari, la qual cosa dona lloc a una excepció d' inadequació de procediment.

Por ello, la modalidad del Art. 125 de la LRJS, no es la adecuada para ventilar cuestiones referidas al derecho mismo al disfrute de vacaciones, como tampoco al número de días, al modo de retribución, ni aquellos casos en los que se discute el derecho a disfrutar en período diferente al inicialmente pactado por haber coincidido éste con situación de IT, y otras.

Diversas son las sentencias, como la STS de 29 de marzo de 1995, STS de 24 de junio de 2009, STS de 11 de febrero de 2010, STS de 31 de mayo de 2010, STS 6 de julio de 2010 y STS de 25 de mayo de 2011, supuestos todos ellos en los que se deberá acudir al proceso ordinario, si bien el error en la elección del procedimiento no producirá la nulidad de actuaciones, como así ha interpretado la STSJ de Galicia de 13 de marzo de 2007.

Por consiguiente, D. Pedro, no elige el procedimiento correcto, pues no está solicitando la fecha de disfrute o la fijación del período, sino que está solicitando el reconocimiento de un derecho y, por ende, debía acudir al procedimiento ordinario, lo que da lugar a una excepción de inadecuación de procedimiento.

ANNEX II
ANNEXO II

Resultats provisionals dels exercicis de les proves per a l'obtenció del títol de gestor administratiu convocades per la Resolució JUS/246/2017, realitzats en única convocatòria en data 16 de setembre de 2017.

Resultados provisionales de los ejercicios de las pruebas para la obtención del título de gestor administrativo convocadas por la Resolución JUS/246/2017, realizados en única convocatoria en fecha 16 de septiembre de 2017.

DNI o passaport	Resultat test	Resultat pregunta1	Resultat pregunta 2	Resultat pregunta 3
46345381J	53	12	20	20
39344747G	66,5	17	20	18
76582578F	67	20	20	20
77920006P	15	5	20	15
47695679G	37	10	15	15
41635241C	89,5	10	18	15
77746350W	32,5	10	15	15
47905669G	61	10	14	15
40362056T	50	9	14	15
33941397K	51	10	13	12
37290893G	100	12	17	5
38120163D	89	10	17	18
46811976F	27	6	14	15
46969707G	59,5	10	12	15
46724367M	65,5	11	15	20
47682067P	50,5	9	13	15
46997303T	51,5	12	13	12
18040430N	53	14	13	15
43456918M	50,5	10	13	12
47694482A	38,5	10	15	15
46242209L	36	10	18	12
46099346D	24	6	15	10
45485679M	31,5	11	14	18
79013696W	20,5	6	18	12
43452306Q	69	13	17	18
46352093D	80,5	14	18	20
46757072G	35,5	11	15	18
37685498K	92	16	15	15
34766793Q	54,5	8	18	15
47175703N	57,5	10	15	12
46961974E	38,5	16	15	12
40600957T	29,5	8	15	18
77920253W	55,5	18	15	15

46408616K	14,5	18	14	15
39164288A	65,5	20	15	12
40372933K	52,5	20	15	20
40454688B	51,5	8	13	12
46062574Z	27,5	0	0	0
44997845R	50,5	18	18	15
44498717L	93,5	20	15	12
53311624Q	64,5	16	18	14
40534739E	92,5	20	20	18
40304103F	13	15	20	15
47661752W	54,5	15	15	14
47172498G	68	15	14	12
40874651V	86,5	20	12	5
39378831W	61	8	12	12
39375603J	52	18	10	15
40932797L	79,5	15	15	20
44163331L	31,5	15	12	15
47993841V	52,5	18	12	12
40934023A	84	17	15	20
44419667C	65	17	18	12
78528535A	65,5	5	18	15
39029675D	53,5	20	18	15
38855573V	20,5	15	15	12

ANNEX III
ANEXO III
Full de sol·licitud de revisió
Solicitud de revisión

EN/NA
Sr./Sra. _____

Es va presentar a les proves per obtenir el títol de gestor administratiu convocades el dia 16 de setembre de 2017 i, fent ús del seu dret a revisió de l'examen realitzat, en data i lloc assenyalats en la resolució de la Presidència del Tribunal, per la present

Se presentó a las pruebas para la obtención del título de gestor administrativo convocadas el día 16 de septiembre de 2017 y, haciendo uso de su derecho a revisión del examen realizado, en fecha y lugar señalados en la resolución de la Presidencia del Tribunal, por la presente

DEMANA
SOLICITA

Concòrrer a la revisió de les proves per a l'obtenció del títol de gestor administratiu davant el Tribunal el proper 27 d'octubre de 2017, a les 9 hores, a la Seu Social del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya, Plaça Urquinaona, núm. 6, planta 6a, de Barcelona.

Concurrir a la revisión de las pruebas para la obtención del título de gestor administrativo ante el Tribunal el próximo 27 de octubre de 2017, a las 9 horas, en la Sede Social del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya, Plaza Urquinaona, nº 6, planta 6a, de Barcelona.

A Barcelona,
En Barcelona, _____ de _____ de 2017

Signat: _____
Firmado: _____