



# ESTATUTS



**ISGAC**  
INSTITUT SUPERIOR  
DE GESTIÓ  
ADMINISTRATIVA  
DE CATALUNYA

INSTITUT SUPERIOR DE GESTIÓ  
ADMINISTRATIVA DE CATALUNYA

## FUNDACIÓ PRIVADA INSTITUT SUPERIOR DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

### *Article 1 Entitat fundadora i denominació*

Per acord de l'Assemblea del Col·legi de Gestors Administratius de Catalunya, aprovat en sessió extraordinària del dia 13 de novembre de 2007, es crea la fundació denominada "Fundació Institut Superior de Gestió Administrativa de Catalunya" (en endavant ISGAC).

### *Article 2 Règim jurídic*

L'ISGAC s'ha de regir per les normes legals i reglamentàries que siguin aplicables, i, d'una manera especial, per aquests estatuts.

### *Article 3 Personalitat jurídica*

L'ISGAC té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica d'obrar des que queda constituïda legalment, sense altres limitacions que les que imposin expressament les lleis o aquests estatuts.

### *Article 4 Finalitats*

L'ISGAC té per objecte l'estudi, la recerca i la formació superior especialitzada i continuada en l'àmbit de la gestió administrativa.

Per tal d'aconseguir les seves finalitats la Fundació desenvoluparà directament o amb col·laboració amb altres entitats, entre d'altres les següents activitats:

1. La realització de cursos relacionats amb la formació de la gestió administrativa per l'obtenció de títols oficials.
2. L'organització de cursos de formació.
3. L'Estudi i la divulgació de material relatiu a la gestió administrativa.

Les activitats relacionades amb els fins de la fundació seran dutes a terme per professionals amb la titulació corresponent i segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si s'escau, dels permisos o autoritzacions pertinents.

### *Article 5 Àmbit d'actuació i durada*

L'ISGAC es constitueix amb una durada indefinida i exerceix les seves funcions principalment a Catalunya.

# ESTATUTS

---

## Article 6 *Beneficiaris*

Són beneficiaris de l'ISGAC totes les persones interessades en la gestió administrativa.

## Article 7 *Domicili*

L'ISGAC té el domicili a la planta sisena del número 6 de la Plaça Urquinaona de Barcelona.

## Article 8 *Dotació*

1. La dotació inicial de l'ISGAC queda constituïda pels béns i drets aportats a l'acte fundacional, i pot augmentar-se amb els béns de qualsevol naturalesa que, a títol gratuït, l'ISGAC adquireixi amb destinació expressa a l'augment del capital fundacional. Aquest increment de la dotació s'ha de notificar al Protectorat en el moment de la presentació de comptes.

2. El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional;
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional, i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

3. L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació.

Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.

# ESTATUTS

---

La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

En tots els casos, els actes d'alienació o gravamen de béns immobles, establiments mercantils o béns mobles, amb un valor de mercat superior a 15.000 euros, s'han de comunicar al protectorat abans d'executar-los. Si el valor de mercat supera els 100.000 euros o el 20% de l'actiu de la fundació que resulti del darrer balanç aprovat, el patronat, abans de la perfecció del contracte, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que l'operació és beneficiosa per a la fundació i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti que l'operació respon a criteris economicofinancers i de mercat. Se n'exceptuen els actes d'alienació de béns negociats en mercats oficials si l'alienació es fa almenys pel preu de cotització.

Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració en els casos següents:

- a) Si els béns o drets objecte de disposició s'han adquirit amb diners procedents de subvencions públiques;
- b) Si el donant ho ha exigit expressament;
- c) Si ho estableix una disposició estatutària;

## **Article 9** *Recursos*

Les rendes i els altres ingressos nets anuals que obtingui l'ISGAC s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals, dins els límits que estableixi la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tota mena d'activitat econòmica, actes, contractes operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

## **Article 10** *Aplicació dels recursos*

Correspon al Patronat determinar les regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats fundacionals, així com establir els criteris objectius per a determinar les persones beneficiàries, regles que sempre s'han de basar en l'objectivitat, la no discriminació per raó de sexe, creença, raça procedència social i/o discapacitat, i en el fet d'adreçar-se a col·lectius genèrics de persones.

# ESTATUTS

---

Si l'ISGAC rep béns sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar-se a la dotació o han d'aplicar-se directament a la realització dels fins fundacionals.

## Article 11 *Patronat*

1. **Naturalesa:** El Patronat és l'òrgan col·legiat de govern i representació de l'ISGAC, sense més limitacions que les resultants de la legislació en la matèria.

2. **Funcions:** Correspon al Patronat vetllar perquè s'acompleixi la finalitat fundacional, la realitat de la dotació i la destinació a favor dels beneficiaris dels fruits, les rendes i els béns de què disposi la fundació, per la qual cosa pot dur a terme tota classe d'actes i negocis jurídics, i pot actuar en l'àmbit jurisdiccional, només amb les limitacions que resultin de la Llei i dels estatuts.

3. **Composició:** El Patronat està format de 5 a 10 membres, dels quals el càrrec de President o Presidenta i el de Secretari o Secretària seran exercits respectivament per qui exerceixi el càrrec de President o Presidenta i el de Secretari o Secretària en el Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya, mentre es mantinguin en aquest càrrec. Els càrrecs de vocal seran exercits pels qui exerceixin el càrrec de President Delegat o Presidenta Delegada del Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya a Girona, el càrrec de President Delegat o Presidenta Delegada del Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya a Lleida i el càrrec de ponent de la Comissió de Formació; tots ells mentre es mantinguin en el seu respectiu càrrec. La resta de membres seran escollits pel Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya, a través de la seva Junta de Govern que, en la seva condició d'entitat fundadora, determinarà en el seu nomenament el termini del seu càrrec que serà de quatre anys renovables i designarà qui hagi d'ocupar la Presidència i la Secretaria. En cas d'extinció de l'entitat fundadora, serà el mateix Patronat d'aquesta Fundació el que nomenarà patrons, per un mandat no renovable de quatre anys entre persones que estiguin en possessió del títol de gestor administratiu o de l'equivalent que s'escaigui.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.



# ESTATUTS

---

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec. No obstant l'anterior, es pot establir amb algun dels Patrons, una relació laboral o professional retribuïda amb la Fundació que s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les tasques i funcions pròpies del càrrec de Patró.

El Patronat, abans de la formalització del contracte del Patró amb la Fundació, ha de presentar al Protectorat la declaració responsable d'acord amb el que estableix l'article 332-9 del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya. Si l'import dels contractes formalitzats amb un Patró és superior a 100.000 € anuals o al 10% dels ingressos meritats en el darrer exercici econòmic tancat i aprovat pel Patronat, s'ha d'acompanyar la declaració responsable amb un informe validat per tècnics independents que justifiqui que la contractació és beneficiosa per a la Fundació i respon a criteris del mercat laboral o professional. També es requereix el dit informe si el cost anual dels contractes formalitzats amb Patrons, més el cost del nou contracte que es vol formalitzar, és superior al dit 10%.

El nombre de Patrons amb relació laboral o professional amb la Fundació ha d'ésser inferior al nombre de Patrons previst perquè el Patronat es consideri vàlidament constituït.

# ESTATUTS

---

4. Funcionament: El Patronat serà convocat per la Presidència, amb una antelació mínima de set dies. Es reunirà almenys una vegada a l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'exercici a fi d'aprovar els comptes de l'exercici anterior. Quedarà vàlidament constituït quan hi assisteixin més de la meitat dels patrons. Cada patró tindrà un vot, i els acords s'adoptaran per majoria simple de vots emesos, excepte en els casos en què aquests Estatuts o la legislació aplicable exigeixin un quòrum superior.

Per a l'adopció de declaracions responsables es requerirà el vot favorable de 2/3 del número total de Patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la Fundació.

Els Patrons poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un Patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència.

5. Funcions: Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

a) La modificació dels estatuts.

b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.

# ESTATUTS

---

c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.

d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.

e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.

f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius. g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.

h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat, o l'adopció i formalització d'una declaració responsable.

i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

6. El president o presidenta: El President/a té les facultats següents:

a) Representar institucionalment la Fundació.

b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.

c) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

7. El secretari o secretària: El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a. Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.



# ESTATUTS

---

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

**8. conflicte d'interessos:** Els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3 de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques:

a) Exercir el càrrec en interès exclusiu de la Fundació, atorgant prioritat absoluta al respecte i compliment de llurs finalitats objectius.

b) No fer ús de la condició de membre del Patronat, ni la informació obtinguda pel motiu del càrrec, per finalitats privades i/o per aconseguir un benefici econòmic.

c) No aprofitar-se de les oportunitats de negoci que es presentin o n'hagi tingut coneixement per la seva condició de Patró.

d) No realitzar activitats professionals, mercantils o industrials que puguin estar directament relacionades amb les activitats de la fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzats pel Patronat, en el seu cas s'hagi presentat la prèvia Declaració Responsable, i informe tècnic si s'escau, i en el seu cas es comuniqui o autoritzi pel Protectorat, quan així ho exigeixi la llei.

e) No adquirir participacions en Societats que realitzin una activitat relacionada amb les de la fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzats pel Patronat, en el seu cas s'hagi presentat la prèvia Declaració Responsable, i informe tècnic si s'escau, i en el seu cas es comuniqui o autoritzi pel Protectorat, quan així ho exigeixi la llei.

f) No participar ni desenvolupar serveis en empreses o societats participades per la Fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzats pel Patronat,

# ESTATUTS

---

en el seu cas s'hagi presentat la prèvia Declaració Responsable, i informe tècnic si s'escau, i en el seu cas es comuniqui o autoritzi pel Protectorat, quan així ho exigeixi la llei.

9. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

## Article 12 *Consell Acadèmic*

1. El Consell és l'òrgan consultiu superior de l'ISGAC, i els seus membres són nomenats pel Patronat, amb una durada de quatre anys.
2. Correspon al Consell les funcions de proposta i informe sobre les iniciatives acadèmiques impulsades per l'ISGAC.
3. El Consell serà convocat per la Presidència, amb una antelació mínima de set dies. Es reunirà almenys una vegada a l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'exercici a fi d'aprovar la programació de les activitats anuals. Quedarà vàlidament constituït quan hi assisteixin més de la meitat dels seus membres. Cada conseller tindrà un vot, i els acords s'adoptaran per majoria simple de vots emesos.

## Article 13 *Direcció Acadèmica*

1. La Direcció és l'òrgan unipersonal superior acadèmic de l'ISGAC, nomenat pel Patronat.
2. Correspon a la Direcció dirigir i l'activitat docent i de recerca de l'ISGAC, i executar els acords del Patronat en aquest àmbit.

# ESTATUTS

---

## Article 14 *Secretaria Acadèmica*

1. La Secretaria és un òrgan tècnic unipersonal de gestió acadèmica de l'ISGAC, nomenat pel Patronat.
2. Correspon a la Secretaria coordinar la gestió acadèmica dels programes organitzats per l'ISGAC.

## Article 15 *Gerència*

1. La Gerència és un òrgan tècnic unipersonal de gestió executiva de l'ISGAC nomenat pel Patronat.
2. Correspon a la Gerència coordinar la gestió administrativa, econòmica i de personal, d'acord amb les instruccions del Patronat.

## Article 16 *Exercici econòmic*

Els exercicis econòmics s'inicien el primer dia del mes de setembre i finalitzen el darrer dia del mes d'agost de l'any natural següent. Anualment, i en relació amb el tancament de l'exercici, el Patronat, d'una manera simultània i que reflecteixi la imatge fidel del patrimoni de l'ISGAC, ha de formular l'inventari i els comptes anuals.

## Article 17 *Comptes*

1. Els comptes han d'estar integrats per:
  - a) El balanç de situació,
  - b) El compte de resultats,
  - c) El compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net, d) El compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
  - e) La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.Així mateix a la memòria també s'informarà sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte.
2. Els documents que integren els comptes han de ser aprovats pel Patronat dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici i signats pel secretari amb el vistiplau del president.

# ESTATUTS

---

3. En el termini de trenta dies a comptar de l'aprovació pel Patronat, els comptes s'han de presentar al Protectorat.

4. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

## **Article 18** *Reforma estatutària*

Per modificar aquests estatuts és necessari l'acord de dues terceres parts dels membres del Patronat, el qual ha de tenir en compte l'interès de la Fundació i la voluntat fundacional. La modificació requereix també l'aprovació del Protectorat.

## **Article 19** *Fusió*

Per fusionar o escindir aquesta entitat és necessari l'acord de dues terceres parts dels membres del Patronat. La fusió s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat de totes les fundacions interessades i requereix l'aprovació del Protectorat.

## **Article 20** *Escissió*

L'escissió s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat i també requereix l'aprovació del Protectorat.

## **Article 21** *Extinció*

Per extingir aquesta entitat és necessari l'acord de dues terceres parts dels membres del Patronat. L'extinció, excepte en els casos establerts en la legislació vigent, s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat i requereix l'aprovació del Protectorat.

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

# ESTATUTS

---

## Article 22 *Destinació del patrimoni*

1. L'extinció de la Fundació determina la cessió global de tots els actius i passius, la qual han de dur a terme el Patronat i les persones liquidadores que es nomenin o, si escau, el Protectorat. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, i amb l'autorització prèvia del Protectorat, es destinarà a aquella altra entitat que determini el Patronat, pública de naturalesa no fundacional, o privada sense ànim de lucre i amb finalitats d'interès general similars a les de la Fundació, i que a la seva vegada sigui beneficiària del règim fiscal especial establert a la Llei 49/2002 de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge.

2. En el cas que no es pugui fer una cessió global caldrà procedir a la liquidació dels actius i els passius, i donar a l'haver que en resulti l'aplicació establerta en l'apartat anterior. Per a l'execució d'aquests actes serà necessària l'autorització prèvia del Protectorat.





#### Col·laboradors



Plaça Urquinaona, 6. 6a planta.  
08010 Barcelona  
Telf. 93 317 06 86  
isgac@isgac.cat  
www.isgac.cat